



**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
DELLA U.O.C. "GESTIONE RISORSE UMANE"**

N.

--	--	--	--

DEL

--	--

 /

--	--

 /

--	--	--	--

OGGETTO: Dipendente Dott.ssa Giovanna CASAMASSIMA, Dirigente Psicologo. Risoluzione del rapporto d'impiego a decorrere dal 01.06.2021.

DESCRIZIONE	Data	Allegati n.
Documenti integranti il provvedimento		

Si attesta che la spesa di € _____ relativa alla presente determinazione costituisce:

- COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO E PRECEDENTI
 INCREMENTO PATRIMONIALE

e che la spesa stessa rientra nelle previsioni di budget dell'U.O. proponente - conto economico/patrimoniale del bilancio corrente, attribuibile alla struttura: - centro di costo/responsabilità

Il Dirigente

U.O. ECONOMICO - FINANZIARIA

Si riscontra la corretta imputazione contabile della spesa proposta dall'U.O. di cui sopra.

Il Dirigente dell'U.O.
Economico - Finanziaria

- NON COMPORTA ONERI DI SPESA
 COMPORTA ONERI DI SPESA

<input checked="" type="checkbox"/>	VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
Il Dirigente della U.O.	

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 4 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e successive integrazioni e modificazioni;

Richiamate le Deliberazioni:

1. n. 81 del 19.01.2015, come modificata dalla Deliberazione n. 768 del 18.05.2015, esecutive, concernenti la delega ai Direttori di Struttura complessa e ai responsabili di Struttura semplice dipartimentale che siano assegnatari di budget, dell'adozione delle Determinazioni dirigenziali nelle materie di competenza;
2. n. 110 del 28.01.2016 "Adozione della firma digitale e della firma grafometrica nelle Deliberazioni e Determinazioni: atto di indirizzo ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs 165/2001 - Approvazione modello "Deliberazione del Direttore Generale" e modello "Determinazione del Dirigente"", come modificata dalla Deliberazione n. 781 del 04/08/2017, ulteriormente modificata con successiva deliberazione del Commissario p.t. n. 1044 del 05.12.2018;

Vista la deliberazione n. 785 dell'11.09.2019 avente ad oggetto "Avviso interno per l'attribuzione dell'incarico di Direttore della UOC Direzione e Gestione delle Risorse Umane - presa d'atto proposta d'incarico e verbale della commissione di valutazione - conferimento incarico direttore - approvazione schema contratto individuale di lavoro" con la quale è stata conferita alla Dott.ssa Maria Addolorata Malvasi la titolarità dell'incarico di Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, a decorrere dal 01.10.2019;

Richiamate:

- la deliberazione n. 1148 del 30.12.2019, con la quale si è preso atto della cessazione delle funzioni del Direttore Generale Dott. Joseph Polimeni dal 01.01.2020 e si è proceduto alla nomina del Dott. Gaetano Annese quale sostituto del Direttore Generale sino all'insediamento dell'avente titolo individuato dalla Regione Basilicata;
- la deliberazione n. 1 del 02.01.2020 avente ad oggetto "Presa d'atto dell'insediamento del sostituto del Direttore Generale, nomina del sostituto del Direttore Sanitario f.f., conferma RSPP ASM e deleghe vigenti", con la quale si è proceduto, tra l'altro, a confermare, senza soluzione di continuità, deleghe, funzioni, compiti e responsabilità già previsti ed attribuiti/confermati con le precedenti deliberazioni e vigenti alla data del 31 dicembre 2019;
- la deliberazione n. 566 del 09.06.2020 avente ad oggetto "Integrazione deleghe al Direttore della UOC Gestione e Sviluppo risorse Umane inerente la adozione di provvedimenti concernenti istituti contrattuali";

Premesso che la Dott.ssa Giovanna CASAMASSIMA, nata a Matera il 24.06.1956, dipendente di questa Azienda Sanitaria in qualità di Dirigente Psicologo, in servizio presso l'UOC Psicologia Clinica e del Lavoro - Dip.to Salute Mentale, Distretto Area Matera, con nota dell'11.11.2020, acquisita agli atti al protocollo n. 202000057639 del 12.11.2020, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio per collocamento in pensione - ai sensi dell'art. 14 del decreto legge 28 gennaio 2019 n. 4, - convertito con legge n. 26 del 28.03.2019 (cd. " Quota 100") - a decorrere dal 01.06.2021;

Visti

- gli articoli 33 c. 1 lett. b), 34 comma 2 e 38 c. 2 del C.C.N.L. della Dirigenza STPA del SSN per il quadriennio 1994-1997, i quali stabiliscono quale causa di cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato il recesso del Dirigente, comunicato per iscritto all'Azienda nel rispetto dei termini di preavviso, ovvero 3 mesi;
- l'art. 14 c. 6 lett. c) del D.L. 28.01.2019 n. 4 - convertito dalla legge n. 26 del 28 marzo 2019, il quale stabilisce che "la domanda di collocamento a riposo deve essere presentata all'amministrazione di appartenenza con un preavviso di sei mesi";

Rilevato che la Dott.ssa Giovanna CASAMASSIMA:

- ha comunicato per iscritto all'Azienda le dimissioni dal servizio nel rispetto dei termini di preavviso, così come previsto dai citati artt. 33 comma 1 lett. b), 34 comma 2 e 38 c. 2 del C.C.N.L. della Dirigenza STPA del SSN per il quadriennio 1994-1997;
- ha allegato alla istanza di collocamento a riposo la "domanda di pensione anticipata Quota 100", presentata on line all'INPS gestione pubblica in data 11.11.2020;
- al 01.06.2021, data di decorrenza delle dimissioni dal servizio, avrà conseguito il diritto al trattamento pensionistico così come stabilito dall'art. 14 c. 6 lett. c) del D.L. 28.01.2019 n. 4, convertito con Legge n. 26 del 28.03.2019;

Ritenuto di accettare le dimissioni e, per l'effetto, risolvere il rapporto d'impiego, a decorrere dal 01 GIUGNO 2021, della Dott.ssa Giovanna CASAMASSIMA, nata a Matera il 24.06.1956;

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato e confermato

- di **accettare le dimissioni** per collocamento in pensione e **risolvere il rapporto d'impiego**, a decorrere dal 01 GIUGNO 2021, della Dott.ssa Giovanna CASAMASSIMA, nata a Matera il 24.06.1956, dipendente di questa Azienda Sanitaria in qualità di Dirigente Psicologo, in servizio presso l'UOC Psicologia Clinica e del Lavoro - Dip.to Salute Mentale, Distretto Area Matera;
- di **trasmettere** all'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici - Sede di Matera - la prevista certificazione per la liquidazione del trattamento pensionistico e di fine servizio;
- di **trasmettere** il presente atto, a cura dell'Ufficio Trattamento Previdenziale e di Fine Rapporto del personale:
 - al Direttore Generale f.f., al Direttore Amministrativo f.f. e al Direttore Sanitario f.f.;
 - al Dirigente dell'UOC Direzione Provveditorato ed Economato nonché agli uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane (trattamento economico, rilevazione presenze e concorsi) per quanto di rispettiva competenza;
 - alla dipendente interessata;
 - al Responsabile della Trasparenza e Integrità, dott. Achille Spada.

Di far presente che la documentazione menzionata nel presente provvedimento è custodita presso la U.O. di appartenenza.

L'Istruttore

Il Dirigente

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, in conformità a quanto disposto dall'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69 e s.m.i., la presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Il Responsabile

DEL / /

* * * * *

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.