

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. _____ del _____

OGGETTO: Nomina dei funzionari Editor a supporto dei referenti del RPCT per la Trasparenza - D.lgs n. 33/2013 avente ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni". Triennio 2023-2025.

Struttura proponente: U.O.S.D. "Urp-Comunicazione-Ufficio Stampa-Privacy"

A cura della Struttura proponente

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la proposta è motivata da Adempimento rinnovo elenco "Editor"
- la spesa di Euro rientra nelle previsioni di budget della Struttura proponente e costituisce:
☐ COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO ☐ INCREMENTO PATRIMONIALE
da imputare al conto economico/patrimoniale del Bilancio corrente centro di costo/responsabilità.....;
- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii
- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Estensore:

Il Responsabile della Struttura proponente: Dott. Achille Spada

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.
1	Elenco degli Obblighi di Pubblicazione" – Allegato Delibera Anac n.1310/2016	23

A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Bilancio previsionale
- la corretta imputazione contabile della spesa

Il Responsabile della verifica contabile
firma

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria
firma

PARERE del Direttore Amministrativo Dr. Marcello TRICARICO

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

PARERE del Direttore Sanitario Dr. Giuseppe MAGNO

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

(*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

IL RESPONSABILE DELL'UOSD_“Urp-Comunicazione-Ufficio Stampa-Privacy”

VISTI:

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell' 1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al “Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale”;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 238 del 17/11/2021, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 891 del 29/10/2021, di nomina della la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM;
- il Contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Matera - ASM Rep. n. 891 del 29/10/2021, tra il Dott. Vito Bardi, in qualità di Presidente pro tempore della Giunta Regionale e la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;
- la Deliberazione n. 735 del 18.11.2021, concernente la presa d'atto dell'insediamento della dott.ssa Sabrina Pulvirenti in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- la Deliberazione n. 736 del 18.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera al dott. Giuseppe Magno;
- la Deliberazione n. 737, di rettifica delle Deliberazioni nn. 735 e 736 del 18.11.2021;
- la Deliberazione n. 79 del 16.02.2023, di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo al dott. Marcello Tricarico;
- la Deliberazione n. 20 del 18.01.2023, di conferimento al Dott. Achille Spada, dell'incarico triennale di Responsabile dell'U.O.S.D. “Urp – Comunicazione – Ufficio Stampa – Privacy”;

VISTI

- la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione” ed in particolare l'art. 1, comma 7;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, recante il “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97, recante Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
- la delibera Anac n. 1310/2016 recante “Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016” e in particolare l'allegato n. 1 “Elenco degli obblighi di pubblicazione”;
- l'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia” che ha introdotto per le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 co. 2 del d.lgs. 165/2021 il Piano di attività e di organizzazione in cui elaborare anche la sezione relativa alla prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- il d.P.R. del 24 giugno 2022, n. 81, adottato in attuazione dell'art. 6, co. 5 del decreto legge n. 80/2021 per l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- la delibera Anac n. 7 del 17.01.2023 con la quale si approva il Piano Nazionale Anticorruzione 2022, quale atto di indirizzo per l'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;

DATO ATTO che questa Azienda Sanitaria, in conformità al citato d.lgs n. 33/2013, ha nominato il Responsabile Aziendale della Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione con atto deliberativo n. 20 del 18.01.2023;

PRESO ATTO che con delibera aziendale n. 222 del 28.03.2023 è stato approvato il Piao 2023-2025, che tra gli allegati riporta la tabella esplicativa dell'elenco degli obblighi di pubblicazione, predisposta sulla base della citata delibera Anac n. 1310/2016 e aggiornata dal PNA 2022;

- che nella home page del sito istituzionale è presente una sezione dedicata, di facile accesso e consultazione, denominata "Amministrazione Trasparente", nella quale sono pubblicate le informazioni rese obbligatorie dalla normativa vigente;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art.43 del d.lgs 33/2013, commi 3 e 4 "I dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge" e che "I dirigenti responsabili dell'amministrazione e il responsabile per la trasparenza controllano e assicurano la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal presente decreto (comma così sostituito dall'art. 34 del d.lgs. n. 97 del 2016);

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art.46 del d.lgs n.33/2013 "1. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso civico, al di fuori delle ipotesi previste dall'articolo 5-bis, costituiscono elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili (comma così modificato dall'art. 37 del d.lgs. n. 97 del 2016). 2. Il responsabile non risponde dell'inadempimento degli obblighi di cui al comma 1 se prova che tale inadempimento è dipeso da causa a lui non imputabile";

VISTO

- che i Direttori delle UU.OO, referenti del RPCT, come stabilito già nel primo PTPCT adottato dall'ente, e interessati dagli obblighi di pubblicazione di dati e informazioni di cui al D.lgs 33/2013 possono avvalersi del supporto di funzionari/editor incaricati della pubblicazione diretta di dati e informazioni nelle specifiche sezioni di "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale ASM;

- che ai sensi dell'art. 10 del D.lgs 33/2013, co.3 "La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali";

- il rispetto della tempistica di pubblicazione dei dati, ex D.lgs 33/2013, rientra tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza approvati con delibera n. 924/2022.

RITENUTA opportuna la nomina, per le Unità Operative interessate dagli obblighi di pubblicazione di dati e informazioni di cui al D.lgs 33/2013, degli incaricati dai referenti del RPCT, con funzioni di editor in tema di trasparenza, cui è affidato il compito, d'intesa con il referente interessato, della pubblicazione diretta dei suddetti dati e informazioni nelle specifiche sezioni di "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale ASM, secondo la normativa vigente;

STABILITO che tale adempimento si esplica attraverso la trasmissione di dati e informazioni all'indirizzo mail sito@asmbasilicata.it e, per conoscenza, all'indirizzo trasparenza@asmbasilicata.it, nel rispetto della

normativa di riferimento (nello specifico l'allegato n. 1 "Elenco degli obblighi di pubblicazione" della Delibera Anac n. 1310/2016, come modificato dal PNA 2022), nonché dello scadenziario relativo a ciascun dato richiesto (invio tempestivo, trimestrale, semestrale, annuale);

RITENUTO che al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza è assegnata "un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e che l'adempimento degli obblighi di pubblicazione, secondo le modalità sopra descritte, resta in capo ai singoli Direttori/dirigenti proponenti l'atto e depositari/titolari della formazione e/o detenzione dei dati e delle informazioni soggette all'obbligo;

VISTE le note di individuazione degli incaricati con funzione di editor, inviate dai responsabili di ciascuna Unità Operativa, referenti del RPCT, e depositate agli atti dell'ufficio proponente;

VISTA la tabella esplicativa dell'elenco degli obblighi di pubblicazione, predisposta sulla base della citata delibera Anac n. 1310/2016, modificata dal PNA 2022, e approvata con delibera n. 222 del 28.03.2023 quale allegato al Piao 2023-2025;

RITENUTO di dover nominare quali incaricati, con funzioni di Editor, per il triennio 2023-2025 così come indicati dai responsabili di ciascuna UU.OO., referenti del RPCT, i sottoelencati operatori:

UU.OO	Editor	Editor sostituto
UOC Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica	Dott. Maurizio Stigliano	
UOC Igiene degli alimenti e della nutrizione	Dott. Rocco Luigi Eletto	
UOC Medicina del lavoro e Sicurezza degli ambienti di lavoro	Dott. Salvatore Ponticiello	
UOC Prevenzione e Impiantistica nei luoghi di lavoro	Ing. Giambattista Grieco	
UOC Direzione Attività Amministrative Distrettuali	Dott. Marco Taccardi	Dott.ssa Nicoletta Lo Duca Dott.ssa Anna Stella Iacovone
UOC Direzione Distretto Matera	Dott. Marco Taccardi	
UOC Direzione Distretto Collina Materana-Metapontino	Dott.ssa Maria Giovanna Giannone	
UOC Direzione Distretto Tricarico	Sig.ra Domenica Lavallo	
UOC Direzione Amministrativa Ospedali per Acuti	Dott.ssa Maria Suriano (PO Policoro) Dott.ssa Maria Laura Rosaria Lizzio (PO Policoro) Dott.ssa Anna Maria Barbaro (PO Matera) Dott.ssa Antonella Cimmarusti (PO Matera)	
UOC Farmacia Ospedaliera	Dott. Francesco Festa	
UOC Farmacia Territoriale	Dott.ssa Angela Maria Teresa Dragone	

UOC Centro Salute Mentale	Dott. Vito Incampo	
UOC Ser.D – Servizio Dipendenze Patologiche	Rag. Bruno Guanti	
UOC Direzione Provveditorato-Economato	Dott. Fabio Sasso	Dott.ssa Antonia Laterza
UOSD Urp-Comunicazione-Ufficio Stampa-Privacy – Ufficio RPCT	Dott.ssa Angela Divincenzo	
Servizio Gestione Strutture Private Accreditate e Convenzionate	Dott.ssa Maria Antonietta Petrucci	
UOC Innovazioni Tecnologiche e Attività Informatiche	Dott. Luciano Salvatore Romeo	
UOC Direzione Economico Finanziaria	Sig. Angelo Lalopa Sig.ra Miriana Lettieri	
UOSD Affari Generali e Legali	Dott.ssa Mariangela Pisciotta	
Dipartimento Prevenzione Sanità e Benessere Animale	Dott. Pasquale Simone	
UOC Attività Tecniche e Gestione Patrimonio	Arch. Rossella Bisceglie	Geom. Leonardo Carlucci
UOC Gestione Risorse Umane	Dott.ssa Nunzia Luongo (Reclutamento concorsi, Selezioni e Mobilità); Dott.ssa Clementina Filippetti (Rilevazione Presenze); Dott.ssa Grazia Ciannella (Stato Giuridico del Personale); Dott. Claudio Scazzariello (Trattamento economico del Personale)	
UOSD Programmazione e Controllo di Gestione - Centro di Controllo Strategico e Formazione E.C.M e Tirocini	Dott.ssa Isabella Russo (Programmazione e Controllo di Gestione); Dott. Mario Tocci (Formazione ECM e tirocini)	
Segreteria Organi Collegiali	Dott. Giovanni Rondinone	

ATTESTATO CHE il presente provvedimento è utile e legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;

P R O P O N E

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

- 1. Di NOMINARE** quali incaricati, con funzioni di Editor, così come indicati dai responsabili di ciascuna UU.OO., referenti del RPCT, i sottoelencati operatori:

UU.OO	Editor	Editor sostituto
UOC Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica	Dott. Maurizio Stigliano	
UOC Igiene degli alimenti e della nutrizione	Dott. Rocco Luigi Eletto	
UOC Medicina del lavoro e Sicurezza degli ambienti di lavoro	Dott. Salvatore Ponticiello	
UOC Prevenzione e Impiantistica nei luoghi di lavoro	Ing. Giambattista Grieco	
UOC Direzione Attività Amministrative Distrettuali	Dott. Marco Taccardi	Dott.ssa Nicoletta Lo Duca Dott.ssa Anna Stella Iacovone
UOC Direzione Distretto Matera	Dott. Marco Taccardi	
UOC Direzione Distretto Collina Materana-Metapontino	Dott.ssa Maria Giovanna Giannone	
UOC Direzione Distretto Tricarico	Sig.ra Domenica Lavallo	
UOC Direzione Amministrativa Ospedali per Acuti	Dott.ssa Maria Suriano (PO Policoro) Dott.ssa Maria Laura Rosaria Lizzio (PO Policoro) Dott.ssa Anna Maria Barbaro (PO Matera) Dott.ssa Antonella Cimmarusti (PO Matera)	
UOC Farmacia Ospedaliera	Dott. Francesco Festa	
UOC Farmacia Territoriale	Dott.ssa Angela Maria Teresa Dragone	
UOC Centro Salute Mentale	Dott. Vito Incampo	
UOC Ser.D – Servizio Dipendenze Patologiche	Rag. Bruno Guanti	
UOC Direzione Provveditorato-Economato	Dott. Fabio Sasso	Dott.ssa Antonia Laterza
UOSD Urp-Comunicazione-Ufficio Stampa-Privacy – Ufficio RPCT	Dott.ssa Angela Divincenzo	
Servizio Gestione Strutture Private Accreditate e Convenzionate	Dott.ssa Maria Antonietta Petrucci	
UOC Innovazioni Tecnologiche e Attività Informatiche	Dott. Luciano Salvatore Romeo	
UOC Direzione Economico Finanziaria	Sig. Angelo Lalopa Sig.ra Miriana Lettieri	
UOSD Affari Generali e Legali	Dott.ssa Mariangela Pisciotta	
Dipartimento Prevenzione Sanità e Benessere Animale	Dott. Pasquale Simone	

UOC Attività Tecniche e Gestione Patrimonio	Arch. Rossella Bisceglie	Geom. Leonardo Carlucci
UOC Gestione Risorse Umane	Dott.ssa Nunzia Luongo (Reclutamento concorsi, Selezioni e Mobilità); Dott.ssa Clementina Filippetti (Rilevazione Presenze); Dott.ssa Grazia Ciannella (Stato Giuridico del Personale); Dott. Claudio Scazzariello (Trattamento economico del Personale)	
UOSD Programmazione e Controllo di Gestione - Centro di Controllo Strategico e Formazione E.C.M e Tirocini	Dott.ssa Isabella Russo (Programmazione e Controllo di Gestione); Dott. Mario Tocci (Formazione ECM e tirocini)	
Segreteria Organi Collegiali	Dott. Giovanni Rondinone	

2. DI ALLEGARE il seguente documento come parte integrante e sostanziale del provvedimento:

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.
1	Elenco degli Obblighi di Pubblicazione” – Delibera Anac n.1310/2016	23

- 3. DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale aziendale e la trasmissione dello stesso alla U.O.C. “Gestione Risorse Umane”, al Collegio Sindacale, all’Organismo Indipendente di Valutazione;
- 4. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento agli operatori interessati;
- 5. DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
- 6. DI DARE ATTO** che la documentazione richiamata nel presente provvedimento è agli atti dell’Ufficio proponente;
- 7. DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile;
- 8. DI DICHIARARE** che:
 - il presente provvedimento è utile e legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
 - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii anche per quanto concerne la pubblicazione sull’Albo Pretorio on line;

L’Estensore

Il Dirigente Responsabile
dell’Unità Operativa proponente

Dott.ssa Angela Divincenzo

Dott. Achille Spada

IL DIRETTORE GENERALE

PER EFFETTO dei poteri previsti:

- dal D.lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

LETTA la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa indicata in frontespizio;

PRESO ATTO di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

DELIBERA

1. **di adottare** la proposta di deliberazione avente per oggetto: "Nomina dei funzionari Editor a supporto dei referenti del RPCT per la Trasparenza - D.lgs n. 33/2013 avente ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni". Triennio 2023-2025";
2. **di disporre** la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale aziendale e la trasmissione dello stesso alla U.O. "Gestione Risorse Umane", al Collegio Sindacale, all'Organismo Indipendente di Valutazione;
3. **di trasmettere** il presente provvedimento agli operatori interessati;
4. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
9. **di dare atto** che la documentazione richiamata nel presente provvedimento è agli atti dell'Ufficio proponente;
5. **di dare atto** che il direttore proponente ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
6. **di dare mandato** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;
7. **di dichiarare** che l'allegato indicato nella proposta costituisce parte integrante del presente provvedimento;
8. **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale
Dott.ssa Sabrina Pulvirenti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- ☐ al Collegio sindacale
- ☐ alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.