



DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO CON I POTERI DI DIRETTORE GENERALE  
Nominato con D.G.R. n. 719 del 7.11.2023 e D.P.G.R. n. 210 del 8.11.2023

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Convenzione con l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza – ASP per sorveglianza sanitaria ex D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. in favore dei dipendenti ASP assegnati alle postazioni DEU 118 del territorio ASM. Rinnovo e approvazione schema.

**U.O. Proponente:** UOC Direzione Attività Amministrative Ospedale per Acuti

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa presunta di Euro \_\_\_\_\_ rientra nelle previsioni di budget della Struttura proponente e costituisce:  
 COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO     INCREMENTO PATRIMONIALE

- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.
- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e ss.mm.ii. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore [Dott.ssa Anna Rita Ditaranto]

Il Responsabile del procedimento/IDF: [/]

Il Responsabile della Struttura proponente: [Direttore Amm.vo f.f. Dott.ssa Angela M. D'Onofrio]

Nr.	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.
1	Deliberazione dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza con schema di convenzione	

**A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria**

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico-Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Budget assegnato
- la corretta imputazione contabile della spesa.

Il Responsabile della verifica contabile  
*firma*

Il Direttore della U.O.C. Direzione economico finanziaria  
*firma*

**PARERE** del Direttore Amministrativo f.f. Dott.ssa Angela M. D'ONOFRIO

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

**PARERE** del Direttore Sanitario f.f. Dott.ssa Lucia D'AMBROSIO

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

(\*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

**IL DIRETTORE RESPONSABILE DELL'UOC**  
**DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE OSPEDALE PER ACUTI**

**VISTI**

- il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della Legge Regionale n. 12 dell'1.7.2008, concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 210 del 8.11.2023, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale di Basilicata n. 719 del 7.11.2023, di nomina dell'Avv. Maurizio N.C. FRIOLO a Commissario dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM, con i poteri di Direttore Generale;
- il Contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Commissario dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM con i poteri di Direttore Generale, stipulato in data 9.11.2023 tra il Dott. Vito Bardi, in qualità di Presidente della Giunta Regionale di Basilicata e l'Avv. Maurizio N.C. FRIOLO;
- la Deliberazione n. 925 del 13.11.2023, di presa d'atto nomina e insediamento dell'Avv. Maurizio N.C. FRIOLO in qualità di Commissario dell'Azienda Sanitaria locale di Matera con i poteri di Direttore Generale, fino alla nomina del nuovo Direttore Generale e, comunque, per un periodo non superiore a mesi sei, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera di cui alla citata DGR n. 719 del 7.11.2023;
- la Deliberazione n. 926 del 16.11.2023,
  - di conferma al Dott. Giuseppe MAGNO dell'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria locale di Matera conferito con deliberazione n. 736 del 18.11.2021, come rettificata con deliberazione n. 737 del 19.11.2021, senza soluzione di continuità e per un periodo non superiore a mesi sei e, comunque, fino alla scadenza del mandato del Commissario;
  - di nomina della Dott.ssa Angela M. D'ONOFRIO, Direttore della UOC Economico-Finanziaria, quale Direttore Amministrativo f.f. dell'Azienda Sanitaria locale di Matera;
- la deliberazione n. 357 del 15.4.2024 di nomina della Dott.ssa Lucia D'Ambrosio, già Direttore del Dipartimento Salute Mentale, quale sostituto del Direttore Sanitario dell'ASM Dott. Giuseppe Magno;
- la Deliberazione n. 444 del 10.5.2024,
  - di presa d'atto della DGR n. 360 del 9.5.2024 di proroga al 9.9.2024 del Commissario ASM, con i poteri di Direttore Generale, Avv. Maurizio Nunzio Cesare FRIOLO;
  - di conferma in continuità dell'incarico di Direttore Sanitario aziendale al Dott. Giuseppe MAGNO;
  - di conferma in continuità dell'incarico di Direttore Amministrativo aziendale f.f. alla Dott.ssa Angela D'ONOFRIO;
- la Deliberazione n. 607 del 24.6.2024 di presa d'atto dimissioni del Direttore Sanitario aziendale Dott. Giuseppe Magno;

**RICHIAMATE**

- la deliberazione n. 756 del 16.10.2023 di conferimento dell'incarico di Direttore della UOC Direzione Attività Amministrative Ospedale per Acuti al Dott. Vito Summa;
- la deliberazione n. 103 del 1.2.2024 con la quale è stato espresso il nulla osta all'assegnazione in posizione di comando presso la Regione Basilicata del Dott. Vito Summa;

**RILEVATO** che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, comma 3, della L.R. n. 39/2001, il Direttore Amministrativo dirige le unità operative amministrative aziendali ed è il responsabile dell'area dipartimentale delle attività amministrative;

**VISTA** l'allegata deliberazione n. 534 del 14.6.2024, ricevuta via pec con nota ASP acquisita al prot. n. 27333 del 5.7.2024, con la quale l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza ha disposto il rinnovo della convenzione annuale con questa Azienda, mediante stipula di nuova convenzione secondo lo schema allegato, per attività di consulenza e collaborazione in materia di sorveglianza sanitaria ex D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. in favore dei propri dipendenti assegnati alle postazioni DEU 118 del territorio ASM;

**CONSIDERATO** che la stipula della suddetta convenzione non pregiudica in termini di efficienza ed efficacia l'attività garantita da questa Azienda: le prestazioni specialistiche oggetto di convenzione sono svolte al di fuori del normale orario di servizio del medico specialista dipendente ASM, il quale deve garantire prioritariamente la piena funzionalità dell'UO di appartenenza;

**DATO ATTO**, altresì, che la stipula della medesima convenzione non comporta alcuna spesa a carico del bilancio aziendale;

**ACQUISITO** il nulla osta alla stipula della convenzione, espresso dal Direttore Sanitario aziendale f.f., previa verifica e conferma della disponibilità del dirigente medico ASM Dott.ssa Brunella Licchelli;

**VISTO** l'art. 91, comma 2, del CCNL dell'Area Sanità 2019-2021, secondo cui la consulenza richiesta all'Azienda da soggetti terzi costituisce una particolare forma di attività aziendale a pagamento rientrante tra le tipologie di attività libero professionale intramuraria da esercitarsi al di fuori dell'impegno di servizio e viene attuata mediante apposita convenzione tra le istituzioni interessate che disciplini i limiti orari minimi e massimi dell'impegno, comprensivi anche dei tempi di raggiungimento delle sedi di servizio, compatibili con l'articolazione dell'orario di lavoro, il compenso e le modalità di svolgimento;

**VISTO** il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni *"Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421"*;

**RITENUTO**, alla luce di quanto sopra esposto, di rinnovare la convenzione annuale di cui trattasi mediante stipula di nuova convenzione secondo l'allegato schema proposto;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i. e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;

#### **PROPONE**

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate

- 1. DI RINNOVARE** atto di convenzione annuale con l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza – ASP per attività di consulenza e collaborazione in materia di sorveglianza sanitaria ex D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. in favore dei dipendenti ASP assegnati alle postazioni DEU 118 del territorio ASM, mediante stipula di nuovo atto;

**2. DI APPROVARE** lo schema proposto del nuovo atto di convenzione, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

**3. DI DARE ATTO** che

- la convenzione avrà durata di dodici mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'atto, con salvezza delle prestazioni medio tempore rese ex deliberazione ASM n. 711/2022;
- la consulenza sarà svolta compatibilmente con le esigenze di servizio, senza pregiudizio alcuno dei preminenti compiti specifici dello specialista designato per la consulenza, con preciso riferimento all'attività ordinaria svolta presso la UO di appartenenza;
- per l'attività svolta dall'avvio della consulenza sarà corrisposto il compenso previsto dal vigente Tariffario regionale;
- i compensi per l'attività svolta saranno versati direttamente all'ASM che provvederà a corrisponderli al dipendente interessato;

**4. DI INDIVIDUARE** la Dott.ssa Brunella Licchelli, dichiaratasi disponibile, quale referente aziendale per le attività di cui alla convenzione;

**5. DI DICHIARARE** che

- il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'ASM;
- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i. e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;

**6. DI RENDERE** immediatamente eseguibile la presente deliberazione, al fine di consentire la sollecita adozione degli atti conseguenti;

**7. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento, per gli adempimenti di competenza, all'Azienda Sanitaria Locale di Potenza – Via Torraca, 2 – 85100 Potenza;

**8. DI COMUNICARE** il presente atto deliberativo, per quanto di propria competenza, a:

- Direttore Sanitario Ospedale per Acuti;
- Direttore UOC Direzione Gestione Risorse Finanziarie;
- Direttore f.f. UOC Direzione Gestione Risorse Umane;
- Medicina del Lavoro PO Matera – Dott.ssa Brunella Licchelli;

**9. DI DARE MANDATO** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;

**10. DI DARE ATTO** che la documentazione relativa al presente provvedimento è agli atti dell'U.O. proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;

**11. DI ALLEGARE** i seguenti documenti come parte integrante e sostanziale del provvedimento:

Nr.	Descrizione allegati	nr. pagg.
1	Deliberazione dell’Azienda Sanitaria Locale di Potenza con schema di convenzione	

L’Istruttore

Il Responsabile del Procedimento/IDF

Il Responsabile  
della Struttura proponente

## IL COMMISSARIO CON I POTERI DEL DIRETTORE GENERALE

### PER EFFETTO dei poteri previsti

- dal D.lgs. n. 517/1999 in combinato disposto con l’art. 3, comma 6, del D.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- dall’art. 8 della L.R. n. 39 del 31 ottobre 2001 e ss.mm.ii.;

**LETTA** la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Direttore Responsabile dell’UOC Direzione Attività Amministrative Ospedale per Acuti;

**PRESO ATTO** di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l’apposizione delle rispettive firme;

## DELIBERA

1. **DI ADOTTARE** la proposta di deliberazione avente per oggetto: *“Convenzione con l’Azienda Sanitaria Locale di Potenza – ASP per sorveglianza sanitaria ex D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. in favore dei dipendenti ASP assegnati alle postazioni DEU 118 del territorio ASM. Rinnovo e approvazione schema.”*;
2. **DI RINNOVARE** atto di convenzione annuale con l’Azienda Sanitaria Locale di Potenza – ASP per attività di consulenza e collaborazione in materia di sorveglianza sanitaria ex D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. in favore dei dipendenti ASP assegnati alle postazioni DEU 118 del territorio ASM, mediante stipula di nuovo atto;
3. **DI APPROVARE** lo schema proposto del nuovo atto di convenzione, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. **DI DARE ATTO** che

- la convenzione avrà durata di dodici mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'atto, con salvezza delle prestazioni medio tempore rese ex deliberazione ASM n. 711/2022;
- la consulenza sarà svolta compatibilmente con le esigenze di servizio, senza pregiudizio alcuno dei preminenti compiti specifici dello specialista designato per la consulenza, con preciso riferimento all'attività ordinaria svolta presso la UO di appartenenza;
- per l'attività svolta dall'avvio della consulenza sarà corrisposto il compenso previsto dal vigente Tariffario regionale;
- i compensi per l'attività svolta saranno versati direttamente all'ASM che provvederà a corrisponderli al dipendente interessato;

5. **DI INDIVIDUARE** la Dott.ssa Brunella Licchelli, dichiaratasi disponibile, quale referente aziendale per le attività di cui alla convenzione;
6. **DI DICHIARARE** che
  - il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'ASM;
  - il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i. e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
  - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;
7. **DI RENDERE** immediatamente eseguibile la presente deliberazione, al fine di consentire la sollecita adozione degli atti consequenti;
8. **DI DARE MANDATO** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;
9. **DI DARE ATTO** che la documentazione relativa al presente provvedimento è agli atti dell'U.O. proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;
10. **DI DISPORRE**, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Letto, approvato e sottoscritto

Il Commissario
Avv. Maurizio N.C. FRIOLI

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- al Collegio sindacale
- alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

---

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.