

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Nomina dei funzionari Editor a supporto dei referenti del RPCT per la Trasparenza - D.lgs n. 33/2013 avente ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni". Triennio 2024-2026.

**Struttura proponente:** U.O.S.D. "Urp-Comunicazione-Ufficio Stampa-Privacy"

**A cura della Struttura proponente**

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la proposta è motivata da: adempimento rinnovo elenco "Editor Trasparenza"
- la spesa di Euro ..... rientra nelle previsioni di budget della Struttura proponente e costituisce:

☐ COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO ☐ INCREMENTO PATRIMONIALE

da imputare al conto economico/patrimoniale ..... del Bilancio corrente centro di costo/responsabilità.....;

- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii
- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Estensore:

Il Responsabile della Struttura proponente: Dott. Achille Spada

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.
1	Elenco degli Obblighi di Pubblicazione" – Allegato Delibera Anac n.1310/2016	23

**A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria**

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Bilancio previsionale
- la corretta imputazione contabile della spesa

Il Responsabile della verifica contabile  
*firma*

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria  
*firma*

**PARERE del Direttore Amministrativo FF dott.ssa Angela Maria D'ONOFRIO**

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

**PARERE del Direttore Sanitario ff dott.ssa Lucia D'AMBROSIO**

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

(\*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

## **IL RESPONSABILE DELL'UOSD\_“Urp-Comunicazione-Ufficio Stampa-Privacy”**

### **VISTI:**

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell' 1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al “Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale”;
- la delibera n. 925 del 13.11.2023, avente ad oggetto “Presa d'atto nomina e insediamento del Commissario ASM, con i poteri di Direttore Generale, Avv. Maurizio Nunzio Cesare Friolo”;
- la delibera n. 926 del 16.11.2023, di conferma in continuità del Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria di Matera al Dott. Giuseppe Magno e di nomina della Dott.ssa Angela Maria D'Onofrio quale Direttore Amministrativo facente funzioni dell'Azienda Sanitaria di Matera, con delega alla stessa dell'adozione degli atti delle Unità Operative prive di Direttore/Responsabile;
- la delibera n. 357 del 15.04.2024 avente ad oggetto " Nomina Sostituto del Direttore Sanitario Aziendale", con la quale la Dott.ssa D'Ambrosio Lucia è stata nominata quale sostituto del Dott. Giuseppe Magno;
- la delibera n. 927 del 16.11.2023 avente ad oggetto “Delega di funzioni del Datore di Lavoro – art. 16 del D. Lgs. n. 81/2008 al Dott. Gaetano Annese”;
- la delibera n. 928 del 16.11.2023 di conferma deleghe vigenti e RSPP dell'ASM;
- la delibera n. 20 del 18/01/2023 di conferimento dell'incarico triennale di Responsabile della U.O.S.D. Urp – Ufficio Stampa – Comunicazione – Privacy -, nonché quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;

### **VISTI**

- la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione” ed in particolare l'art. 1, comma 7;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, recante il “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97, recante Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
- la delibera Anac n. 1310/2016 recante “Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016” e in particolare l'allegato n. 1 “Elenco degli obblighi di pubblicazione”;
- l'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia” che ha introdotto per le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 co. 2 del d.lgs. 165/2021 il Piano di attività e di organizzazione in cui elaborare anche la sezione relativa alla prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- il D.P.R. del 24 giugno 2022, n. 81, adottato in attuazione dell'art. 6, co. 5 del decreto legge n. 80/2021 per l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- la delibera Anac n. 7 del 17.01.2023 con la quale si approva il Piano Nazionale Anticorruzione 2022, quale atto di indirizzo per l'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;

- la Delibera Anac n. 605 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato l'Aggiornamento 2023 del PNA 2022;

#### **CONSIDERATO CHE**

- per adeguare i contenuti dei rischi e delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza alle disposizioni del nuovo codice dei contratti, l'Anac ha adottato la Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 "Adozione del provvedimento di cui all'articolo 28, comma 4, del decreto legislativo n. 31 marzo 2023, n. 36 recante individuazione delle informazioni e dei dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici che rilevano ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33";
- che la succitata Delibera Anac n. 264 del 20 giugno 2023 è stata modificata con Delibera Anac n. 601 del 19 dicembre 2023 "Modificazione ed integrazione della "Adozione del provvedimento di cui all'articolo 28, comma 4, del decreto legislativo n. 31 marzo 2023, n. 36 recante individuazione delle informazioni e dei dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici che rilevano ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33";

**DATO ATTO** che questa Azienda Sanitaria, in conformità al citato d.lgs n. 33/2013, ha nominato il Responsabile Aziendale della Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione con atto deliberativo n. 20 del 18.01.2023;

**PRESO ATTO** che con delibera aziendale n. 93 del 31.01.2024 è stato approvato il Piao 2024-2026, che tra gli allegati riporta la tabella esplicativa dell'elenco degli obblighi di pubblicazione, predisposta sulla base della citata delibera Anac n. 1310/2016 e aggiornata dal PNA 2023;

- che nella home page del sito istituzionale è presente una sezione dedicata, di facile accesso e consultazione, denominata "Amministrazione Trasparente", nella quale sono pubblicate le informazioni rese obbligatorie dalla normativa vigente;

**PRESO ATTO** che ai sensi dell'art.43 del d.lgs 33/2013, commi 3 e 4 "I dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge" e che "i dirigenti responsabili dell'amministrazione e il responsabile per la trasparenza controllano e assicurano la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal presente decreto (comma così sostituito dall'art. 34 del d.lgs. n. 97 del 2016);

**PRESO ATTO** che, ai sensi dell'art.46 del d.lgs n.33/2013 "1. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso civico, al di fuori delle ipotesi previste dall'articolo 5-bis, costituiscono elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili (comma così modificato dall'art. 37 del d.lgs. n. 97 del 2016). 2. Il responsabile non risponde dell'inadempimento degli obblighi di cui al comma 1 se prova che tale inadempimento è dipeso da causa a lui non imputabile";

## VISTO

- che i Direttori pro tempore delle UU.OO, referenti del RPCT, come stabilito già nel primo PTPCT adottato dall'ente, e interessati dagli obblighi di pubblicazione di dati e informazioni di cui al D.lgs 33/2013, possono avvalersi del supporto di funzionari/editor incaricati della pubblicazione diretta di dati e informazioni nelle specifiche sezioni di "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale ASM;
- che ai sensi dell'art. 10 del D.lgs 33/2013, co.3 "la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali";
- il rispetto della tempistica di pubblicazione dei dati, ex D.lgs 33/2013, rientra tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza approvati con delibera n. 924/2022.

**RITENUTA** opportuna la nomina, per le Unità Operative interessate dagli obblighi di pubblicazione di dati e informazioni di cui al D.lgs 33/2013, degli incaricati dai referenti del RPCT, con funzioni di editor in tema di trasparenza, cui è affidato il compito, d'intesa con il referente interessato, della pubblicazione diretta e/o della trasmissione dei suddetti dati e informazioni nelle specifiche sezioni di "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale ASM, secondo la normativa vigente;

**STABILITO** che tale adempimento si esplica attraverso la pubblicazione diretta (vedi sezione provvedimenti) e/o la trasmissione di dati e informazioni all'indirizzo mail [sito@asmbasilicata.it](mailto:sito@asmbasilicata.it) e, per conoscenza, all'indirizzo [trasparenza@asmbasilicata.it](mailto:trasparenza@asmbasilicata.it), nel rispetto della normativa di riferimento (nello specifico l'allegato n. 1 "Elenco degli obblighi di pubblicazione" della Delibera Anac n. 1310/2016, come modificato dal PNA 2023), nonché dello scadenziario relativo a ciascun dato richiesto (invio tempestivo, trimestrale, semestrale, annuale);

**DATO ATTO** che al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza è assegnata "un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e che l'adempimento degli obblighi di pubblicazione, secondo le modalità sopra descritte, resta in capo ai singoli Direttori pro tempore/dirigenti proponenti l'atto e depositari/titolari della formazione e/o detenzione dei dati e delle informazioni soggette all'obbligo;

**VISTE** le comunicazioni di individuazione degli incaricati con funzione di editor, inviate dai responsabili di ciascuna Unità Operativa, referenti del RPCT, e depositate agli atti dell'ufficio proponente;

**VISTA** la tabella esplicativa dell'elenco degli obblighi di pubblicazione, predisposta sulla base della citata delibera Anac n. 1310/2016, modificata dal PNA 2023, e approvata con delibera n. 93 del 31.01.2024 quale allegato al Piao 2024-2026;

**RITENUTO** di dover aggiornare l'elenco degli incaricati, con funzioni di Editor, per il triennio 2024-2026 così come indicati dai responsabili di ciascuna UU.OO., referenti del RPCT, e secondo la seguente tabella:

UU.OO	Editor	Editor sostituto
UOC Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica	Dott. Carlo Annona	
UOC Igiene degli alimenti e della nutrizione	Dott. Rocco Luigi Eletto	
UOC Medicina del lavoro e Sicurezza	Dott. Salvatore Ponticiello	

degli ambienti di lavoro		
UOC Prevenzione e Impiantistica nei luoghi di lavoro	Ing. Giambattista Grieco	
UOC Direzione Attività Amministrative Distrettuali	Dott. Gianluca Marrese Dott. Marco Taccardi Dott.ssa Maria Laura Lizzio	Dott.ssa Nicoletta Lo Duca Dott.ssa Anna Stella Iacovone
UOC Direzione Distretto Matera	Dott. Marco Taccardi	
UOC Direzione Distretto Collina Materana-Metapontino	Dott.ssa Maria Giovanna Giannone	
UOC Direzione Distretto Tricarico	Sig.ra Domenica Lavallo	
UOC Direzione Amministrativa Ospedali per Acuti	Dott.ssa Maria Suriano (PO Policoro) Dott.ssa Antonella Cimmarusti (PO Matera)	
UOC Farmacia Ospedaliera	Dott. Francesco Festa	
UOC Farmacia Territoriale	Dott.ssa Viviana Matera	
UOC Centro Salute Mentale	Dott. Vito Incampo	
UOC Ser.D – Servizio Dipendenze Patologiche	Rag. Bruno Guanti	
UOC Direzione Provveditorato-Economato	Dott. Fabio Sasso	Dott.ssa Antonia Laterza
UOSD Urp-Comunicazione-Ufficio Stampa-Privacy – Ufficio RPCT	Dott.ssa Angela Divincenzo	
Servizio Gestione Strutture Private Accreditate e Convenzionate	Dott.ssa Maria Antonietta Petruccelli Dott.ssa Nunzia Cosola	
UOC Innovazioni Tecnologiche e Attività Informatiche	Geom. Isabella Donvito	
UOC Direzione Economico Finanziaria	Sig. Angelo Lalopa	Sig.ra Miriana Lettieri
UOSD Affari Generali e Legali	Dott.ssa Mariangela Pisciotta	Dott.ssa Rossella Rubino
Dipartimento Prevenzione Sanità e Benessere Animale	Dott. Piermarino Milillo	Dott. Michele Losurdo
UOC Attività Tecniche e Gestione Patrimonio	Geom. Leonardo Carlucci	Geom. Nicola De Santo
UOC Gestione Risorse Umane	Dott.ssa Nunzia Luongo (Reclutamento concorsi, Selezioni e Mobilità); Dott.ssa Clementina Filippetti (Rilevazione Presenze); Dott.ssa Grazia Ciannella (Stato Giuridico del Personale); Dott. Claudio Scazzariello (Trattamento economico del Personale)	

UOSD Programmazione e Controllo di Gestione - Centro di Controllo Strategico e Formazione E.C.M e Tirocini	Dott.ssa Isabella Russo (Programmazione e Controllo di Gestione); Dott. Mario Tocci (Formazione ECM e tirocini)	
Segreteria Organi Collegiali	Dott. Vincenzo D'Aria	

**ATTESTATO CHE** il presente provvedimento è utile e legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;

## **PROPONE**

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

1. **DI AGGIORNARE** l'elenco degli incaricati, con funzioni di Editor, per il triennio 2024-2026 così come indicati dai responsabili di ciascuna UU.OO., referenti del RPCT, e secondo la suddetta tabella;
2. **DI ALLEGARE** la tabella esplicativa dell'elenco degli obblighi di pubblicazione, predisposta sulla base della citata delibera Anac n. 1310/2016, modificata dal PNA 2023, e approvata con delibera n. 93 del 31.01.2024 quale allegato al Piao 2024-2026;
3. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale aziendale e la trasmissione dello stesso alla U.O.C. "Gestione Risorse Umane", al Collegio Sindacale, all'Organismo Indipendente di Valutazione;
4. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento agli operatori interessati;
5. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
6. **DI DARE ATTO** che la documentazione richiamata nel presente provvedimento è agli atti dell'Ufficio proponente;
7. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile;
8. **DI DICHIARARE** che:
  - il presente provvedimento è utile e legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
  - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;

L'Estensore

Dott.ssa Angela Divincenzo

Il Dirigente Responsabile  
dell'Unità Operativa proponente

Dott. Achille Spada

## IL DIRETTORE GENERALE

**PER EFFETTO** dei poteri previsti:

- dal D.lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

**LETTA** la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa indicata in frontespizio;

**PRESO ATTO** di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

## DELIBERA

1. **di adottare** la proposta di deliberazione avente per oggetto: "Nomina dei funzionari Editor a supporto dei referenti del RPCT per la Trasparenza - D.lgs n. 33/2013 avente ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni". Triennio 2024-2026";
2. **di aggiornare** l'elenco degli incaricati, con funzioni di Editor, per il triennio 2024-2026 così come indicati dai responsabili di ciascuna UU.OO., referenti del RPCT, secondo la seguente tabella:

UU.OO	Editor	Editor sostituto
UOC Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica	Dott. Carlo Annona	
UOC Igiene degli alimenti e della nutrizione	Dott. Rocco Luigi Eletto	
UOC Medicina del lavoro e Sicurezza degli ambienti di lavoro	Dott. Salvatore Ponticiello	
UOC Prevenzione e Impiantistica nei luoghi di lavoro	Ing. Giambattista Grieco	
UOC Direzione Attività Amministrative Distrettuali	Dott. Gianluca Marrese Dott. Marco Taccardi Dott.ssa Maria Laura Lizzio	Dott.ssa Nicoletta Lo Duca Dott.ssa Anna Stella Iacovone
UOC Direzione Distretto Matera	Dott. Marco Taccardi	
UOC Direzione Distretto Collina Materana-Metapontino	Dott.ssa Maria Giovanna Giannone	
UOC Direzione Distretto Tricarico	Sig.ra Domenica Lavallo	
UOC Direzione Amministrativa Ospedali per Acuti	Dott.ssa Maria Suriano (PO Policoro) Dott.ssa Antonella Cimmarusti (PO Matera)	

UOC Farmacia Ospedaliera	Dott. Francesco Festa	
UOC Farmacia Territoriale	Dott.ssa Viviana Matera	
UOC Centro Salute Mentale	Dott. Vito Incampo	
UOC Ser.D – Servizio Dipendenze Patologiche	Rag. Bruno Guanti	
UOC Direzione Provveditorato-Economato	Dott. Fabio Sasso	Dott.ssa Antonia Laterza
UOSD Urp-Comunicazione-Ufficio Stampa-Privacy – Ufficio RPCT	Dott.ssa Angela Divincenzo	
Servizio Gestione Strutture Private Accreditate e Convenzionate	Dott.ssa Maria Antonietta Petrucci Dott.ssa Nunzia Cosola	
UOC Innovazioni Tecnologiche e Attività Informatiche	Geom. Isabella Donvito	
UOC Direzione Economico Finanziaria	Sig. Angelo Lalopa	Sig.ra Miriana Lettieri
UOSD Affari Generali e Legali	Dott.ssa Mariangela Pisciotta	Dott.ssa Rossella Rubino
Dipartimento Prevenzione Sanità e Benessere Animale	Dott. Piermarino Milillo	Dott. Michele Losurdo
UOC Attività Tecniche e Gestione Patrimonio	Geom. Leonardo Carlucci	Geom. Nicola De Santo
UOC Gestione Risorse Umane	Dott.ssa Nunzia Luongo (Reclutamento concorsi, Selezioni e Mobilità); Dott.ssa Clementina Filippetti (Rilevazione Presenze); Dott.ssa Grazia Ciannella (Stato Giuridico del Personale); Dott. Claudio Scazzariello (Trattamento economico del Personale)	
UOSD Programmazione e Controllo di Gestione - Centro di Controllo Strategico e Formazione E.C.M e Tirocini	Dott.ssa Isabella Russo (Programmazione e Controllo di Gestione); Dott. Mario Tocci (Formazione ECM e tirocini)	
Segreteria Organi Collegiali	Dott. Vincenzo D'Aria	

3. **di disporre** la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale aziendale e la trasmissione dello stesso alla U.O. “Gestione Risorse Umane”, al Collegio Sindacale, all’Organismo Indipendente di Valutazione;
4. **di trasmettere** il presente provvedimento agli operatori interessati;
5. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;



9. **di dare atto** che la documentazione richiamata nel presente provvedimento è agli atti dell'Ufficio proponente;
6. **di dare atto** che il direttore proponente ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
7. **di dare mandato** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;
8. **di dichiarare** che l'allegato indicato nella proposta costituisce parte integrante del presente provvedimento;
9. **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Commissario
Avv. Maurizio Nunzio Cesare Friolo

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- ☐ al Collegio sindacale
- ☐ alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

---

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.