



azienda sanitaria locale  
materà

SERVIZIO SANITARIO REGIONE BASILICATA

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA

Via Montescaglioso - Matera

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO CON I POTERI DI DIRETTORE GENERALE

Vominato con D.G.R. n. 719 del 7.11.2023 e D.P.G.R. n. 210 del 8.11.2023 prorogato con DGR n. 360 del 9.5.2024

N. 810 del 30-08-2024

**OGGETTO:** Delibera n. 960 del 23 novembre 2023: nomina dei componenti dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) – modifica parziale.

**A cura della Struttura DIREZIONE STRATEGICA**

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa di Euro ..... rientra nelle previsioni di budget della Struttura.....o in altra forma di finanziamento e costituisce:

☐ COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO ☐ INCREMENTO PATRIMONIALE

da imputare al conto economico/patrimoniale ..... del Bilancio corrente centro di costo/responsabilità.....;

- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii

- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore: []

Il Responsabile del procedimento/IDF: []

Il Responsabile della Struttura proponente: []

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.

**A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria**

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Budget assegnato
- la corretta imputazione contabile della spesa non comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile  
*firma*

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria  
*firma*

**PARERE del Direttore Amministrativo ff Dott.ssa Angela Maria D'Onofrio d'onofrio angela**

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

2024.08.30 14:44:19  
CN=D'Onofrio angela maria  
C=IT  
2.5.4.5=TINIT-DNFNLM69A  
2.5.4.42=angela maria  
RSA/2048 bits

**PARERE del Direttore Sanitario ff Dott.ssa Lucia D'Ambrosio**

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

2024.08.30 14:46:20  
CN=D'AMBROSIO LUCIA  
C=IT  
2.5.4.4=D'AMBROSIO  
2.5.4.42=LUCIA  
RSA/2048 bits

(\*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

## **IL COMMISSARIO CON I POTERI DEL DIRETTORE GENERALE**

### **VISTI:**

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell'1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 210 del 8.11.2023, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale di Basilicata n. 719 del 7.11.2023, di nomina dell'Avv. Maurizio N. C. Friolo Commissario di questa Azienda Sanitaria, con i poteri di Direttore Generale;
- il contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento della funzione di Commissario ASM, con i poteri di Direttore Generale, tra il Dr. Vito Bardi, in qualità di Presidente pro tempore della Giunta Regionale e l'Avv. Maurizio Nunzio Cesare Friolo;
- la Deliberazione n. 925 del 13.11.2023, concernente la presa d'atto della nomina e dell'insediamento del Commissario ASM, con poteri di Direttore Generale, Avv. Maurizio Nunzio Cesare Friolo;
- la deliberazione aziendale n. 444 del 10.05.2024 di presa d'atto della DGR di proroga del Commissario con poteri di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera e di conferma del Direttore Sanitario dell'ASM, Dott. Giuseppe Magno, nominato con deliberazione n. 736 del 18.11.2021, come rettificata dalla deliberazione n. 737 del 19.11.2021, e di conferma del Direttore Amministrativo facente funzioni dell'ASM, Dott.ssa Angela Maria D'Onofrio, Direttore della UOC "Economico-Finanziaria";
- la deliberazione n. 357 del 15.04.2024, concernente l'individuazione della Dott.ssa Lucia d'Ambrosio, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, quale sostituto del Direttore Sanitario;
- la deliberazione n. 607 del 24.06.2024 di presa d'atto delle dimissioni del Direttore Sanitario Aziendale, Dott. Giuseppe Magno;

**VISTO** l'articolo 55 bis comma 2 del D. Lgs n. 165/01 che dispone ad opera di ciascuna amministrazione *"la costituzione di un organo l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzioni superiori al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità"*;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Direttore Generale n. 641 del 02/07/2020 con la quale è stato approvato il Regolamento in materia di responsabilità e sanzioni disciplinari dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera del personale dirigenziale e del comparto alle dipendenze dell'ASM, adeguato alle disposizioni del D. lgs 165/01 e costituzione dell'Ufficio Provvedimenti Disciplinari unico (UPD);

**TENUTO CONTO** che la composizione dell'UPD in un Ente del S.S.N. deve garantire la partecipazione dei soggetti che, in ragione della specifica qualifica e professionalità posseduta, abbiano competenza in materia sanitaria, giuridica, amministrativa;

**VISTE** le deliberazioni del Direttore Generale n. 763 del 07/12/2021, n. 150 del 15/03/2022 e n. 672 del 7/10/2022 di modifica dei componenti dell'Ufficio Provvedimenti Disciplinari;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Commissario con i poteri di Direttore Generale n. 960 del 23 novembre 2023 di nomina dei componenti dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari nel modo seguente:

<i>Presidente titolare</i>	<i>Presidente supplente</i>
<b>Dott. Gaetano Annese</b>	<b>Dott. Vincenzo Amoia</b>
<i>Componenti titolari</i>	<i>Componenti supplenti</i>
1° componente titolare <b>Dott.ssa Angela Braia</b>	1° componente supplente <b>Dott.ssa Nunzia Limatola</b>
2° componente titolare <b>Dott.ssa Vitina Ciaglia</b>	2° componente supplente <b>Dott. Gennaro M. Santarcangelo</b>

**DATO ATTO** che il vigente Regolamento in materia di responsabilità e sanzioni disciplinari dell'ASM, di cui alla succitata deliberazione n. 641 del 2 luglio 2020, stabilisce che l'UPD sia supportato e coadiuvato dall'Ufficio di Segreteria per i provvedimenti disciplinari;

**CONSIDERATO** che la predetta deliberazione n. 960 del 23 novembre 2023 veniva individuata quale segretaria dell'ufficio di segreteria per i provvedimenti disciplinari la Dott.ssa Stigliano Maria Teresa che, con la nota prot. n. 31734 del 5 agosto 2024, ha comunicato la oggettiva temporanea indisponibilità a svolgere le funzioni a decorrere dall'8.09.2024;

**ATTESO** che il Dott. Vincenzo Amoia è in quiescenza a decorrere dal 01 aprile 2024;

**RITENUTO** pertanto, di sostituire il Dott. Amoia (in quiescenza) con la Dott.ssa Rossana Maggio, Direttore dell'UOC Distretto Bradanica Medio Basento e la dott.ssa Stigliano Maria Teresa con la Dott.ssa Marianna Miglionico, in servizio presso l'UOSD Gestione Affari Generali fino al suo rientro;

**PER EFFETTO** dei poteri previsti:

- dal D.Lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3 comma 6 del D.Lgs 502/92 e s.m.i;
- dall'art. 8 della L.r. n. 39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i. e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;

**PRESO ATTO** del parere del Direttore Amministrativo ff e del Direttore Sanitario ff, come innanzi espresso, con l'apposizione delle rispettive firme;

## **DELIBERA**

*Per tutto quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato e confermato*

1. **di INDIVIDUARE**, quale sostituto del Dott. Annese, in sostituzione del Dott. Amoia (in quiescenza) la Dott.ssa Rossana Maggio, Direttore dell'UOC Distretto Bradanica Medio Basento e quale sostituto della dott.ssa Stigliano Maria Teresa la Dott.ssa Marianna Miglionico, in servizio presso l'UOSD Gestione Affari Generali fino al rientro della dott.ssa Stigliano, con funzioni di istruttoria delle pratiche e verbalizzazione delle sedute dell'UPD;

2. **di PROVVEDERE** pertanto alla ricostituzione dei componenti l'Ufficio Procedimenti Disciplinari nella seguente composizione:

<i>Presidente titolare</i>	<i>Presidente supplente</i>
<b>Dott. Gaetano Annese</b>	<b>Dott.ssa Rossana Maggio</b>
<i>Componenti titolari</i>	<i>Componenti supplenti</i>
1° componente titolare <b>Dott.ssa Angela Braia</b>	1° componente supplente <b>Dott.ssa Nunzia Limatola</b>
2° componente titolare <b>Dott.ssa Vitina Ciaglia</b>	2° componente supplente <b>Dott. Gennaro M. Santarcangelo</b>

3. **di NOTIFICARE** la presente deliberazione a:
- ✓ componenti, titolari e supplenti dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD);
  - ✓ Segretario dell'UPD;
  - ✓ R.S.U. e OO.SS. di categoria;
  - ✓ Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
  - ✓ Collegio di Direzione
  - ✓ OIV Organismo Indipendente di Valutazione
  - ✓ Collegio sindacale
  - ✓ UOC Personale, Direzioni Sanitarie di PP.OO.; UOSD Professioni Sanitarie; UOSD Programmazione e Controllo di gestione;
4. di **DARE MANDATO** alla dott.ssa Marianna Miglionico di comunicare il contenuto del presente provvedimento ai componenti UPD;
5. **di DISPORRE**, ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione "Amministrazione Trasparente".
6. **DI DARE ATTO** che la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo Pretorio on line e sul sito sezione Amministrazione Trasparente, a cura del Responsabile, costituisce notifica a tutto il personale aziendale, nonché alle OO.SS. e RSU;
7. **DI DARE ATTO** che la documentazione richiamata nel presente provvedimento è acquista agli atti dell'ufficio del Commissario;
8. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile per la tempestiva attuazione degli adempimenti occorrenti per lo svolgimento di compiti, attività e funzioni istituzionali dell'Azienda.

Letto, approvato e sottoscritto



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- ☐ al Collegio sindacale
- ☐ alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

DIDIO ANTONI  
2024.08.30 15:39:10  
CN=DIDIO ANTONELLA  
C=IT  
E=didioantonella@asm-basilicata.it  
2.5.4.42=ANTONELLA  
RSA/2048 bits

Il Responsabile della Pubblicazione

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.