



DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO CON I POTERI DI DIRETTORE GENERALE
Nominato con D.G.R. n. 719 del 7.11.2023 e D.P.G.R. n. 210 del 8.11.2023

N. 973 del 23.10.2024

OGGETTO: Convenzione con la Società SAVITOUR S.n.c. di Campomaggiore (Pz) per attività di sorveglianza sanitaria ex D.M. 88/1999 e ss.mm.ii. in favore del personale dipendente della predetta Società. Approvazione schema di convenzione.

U.O. Proponente: UOC Direzione Attività Amministrative Ospedale per Acuti

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa presunta di Euro _____ rientra nelle previsioni di budget della Struttura proponente e costituisce:
 COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO INCREMENTO PATRIMONIALE

- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.
- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e ss.mm.ii. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Estensore [Dott.ssa Anna Rita Ditaranto]

Il Responsabile del procedimento/IDF: []

Il Responsabile della Struttura proponente: [Direttore Amm.vo f.f. Dott.ssa Angela M. D'Onofrio]

Nr.	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.
1	Richiesta di convenzione del legale rappresentante della Società SAVITOUR S.n.c.	
2	Schema di convenzione	

A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico-Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Budget assegnato
- la corretta imputazione contabile della spesa.

Il Responsabile della verifica contabile
firma

Il Direttore della U.O.C. Direzione economico finanziaria
firma

PARERE del Direttore Amministrativo f.f. Dott.ssa Angela M. D'ONOFRIO

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	d'onofrio angela 2024.10.22 19:03:01 CN=d onofrio angela maria C=IT 2.5.4.5=TINIT-DNFNLW69 2.5.4.42=angela maria
----------------	------------	---

PARERE del Direttore Sanitario f.f. Dott.ssa Lucia D'AMBROSIO

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	D'AMBROSIO 2024.10.22 19:48:51 CN=D AMBROSIO LUCIA C=IT 2.5.4.4=DAMBROSIO - 2.5.4.42=LUCIA RSA/2048 bits
----------------	------------	--

(*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

**IL DIRETTORE RESPONSABILE DELL'UOC
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE OSPEDALE PER ACUTI**

VISTI

- il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della Legge Regionale n. 12 dell'1.7.2008, concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 210 del 8.11.2023, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale di Basilicata n. 719 del 7.11.2023, di nomina dell'Avv. Maurizio N.C. FRIOLO a Commissario dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM, con i poteri di Direttore Generale;
- il Contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Commissario dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM con i poteri di Direttore Generale, stipulato in data 9.11.2023 tra il Dott. Vito Bardi, in qualità di Presidente della Giunta Regionale di Basilicata e l'Avv. Maurizio N.C. FRIOLO;
- la Deliberazione n. 925 del 13.11.2023, di presa d'atto nomina e insediamento dell'Avv. Maurizio N.C. FRIOLO in qualità di Commissario dell'Azienda Sanitaria locale di Matera con i poteri di Direttore Generale, fino alla nomina del nuovo Direttore Generale e, comunque, per un periodo non superiore a mesi sei, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera di cui alla citata DGR n. 719 del 7.11.2023;
- la Deliberazione n. 926 del 16.11.2023,
 - di conferma al Dott. Giuseppe MAGNO dell'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria locale di Matera conferito con deliberazione n. 736 del 18.11.2021, come rettificata con deliberazione n. 737 del 19.11.2021, senza soluzione di continuità e per un periodo non superiore a mesi sei e, comunque, fino alla scadenza del mandato del Commissario;
 - di nomina della Dott.ssa Angela M. D'ONOFRIO, Direttore della UOC Economico-Finanziaria, quale Direttore Amministrativo f.f. dell'Azienda Sanitaria locale di Matera;
- la deliberazione n. 357 del 15.4.2024 di nomina della Dott.ssa Lucia D'Ambrosio, già Direttore del Dipartimento Salute Mentale, quale sostituto del Direttore Sanitario dell'ASM Dott. Giuseppe Magno;
- la Deliberazione n. 444 del 10.5.2024,
 - di presa d'atto della DGR n. 360 del 9.5.2024 di proroga al 9.9.2024 del Commissario ASM, con i poteri di Direttore Generale, Avv. Maurizio Nunzio Cesare FRIOLO;
 - di conferma in continuità dell'incarico di Direttore Sanitario aziendale al Dott. Giuseppe MAGNO;
 - di conferma in continuità dell'incarico di Direttore Amministrativo aziendale f.f. alla Dott.ssa Angela D'ONOFRIO;
- la Deliberazione n. 607 del 24.6.2024 di presa d'atto dimissioni del Direttore Sanitario aziendale Dott. Giuseppe Magno;
- la Deliberazione n. 833 del 9.9.2024, come rettificata con deliberazione n. 834/2024,
 - di presa d'atto della DGR n. 532 del 6.9.2024 di proroga al 9.11.2024 dell'incarico di Commissario ASM, con i poteri di Direttore Generale, all'Avv. Maurizio N.C. FRIOLO;
 - di conferma in continuità dell'incarico di Direttore Sanitario f.f. alla Dott.ssa Lucia D'AMBROSIO;
 - dell'incarico di Direttore Amministrativo f.f. alla Dott.ssa Angela M. D'ONOFRIO;

RICHIAMATE

- la deliberazione n. 756 del 16.10.2023 di conferimento dell'incarico di Direttore della UOC Direzione Attività Amministrative Ospedale per Acuti al Dott. Vito Summa;
- la deliberazione n. 103 del 1.2.2024 con la quale è stato espresso il nulla osta all'assegnazione in posizione di comando presso la Regione Basilicata del Dott. Vito Summa;

RILEVATO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, comma 3, della L.R. n. 39/2001, il Direttore Amministrativo dirige le unità operative amministrative aziendali ed è il responsabile dell'area dipartimentale delle attività amministrative;

VISTA la nota acquisita al prot. n. 27082 del 5.7.2024, con la quale la Società SAVITOUR S.n.c. di Campomaggiore (Pz), in persona del Legale Rappresentante Vito Scazzariello, chiedeva a questa Azienda la stipula di una convenzione per attività di sorveglianza sanitaria in favore del proprio personale dipendente ai sensi del D.M. 23 febbraio 1999 n. 88 relativo al personale addetto ai pubblici servizi di trasporto;

CONSIDERATO che la stipula della suddetta convenzione non pregiudica in termini di efficienza ed efficacia l'attività garantita da questa Azienda: le prestazioni specialistiche oggetto di convenzione sono svolte al di fuori del normale orario di servizio del medico specialista ASM, il quale deve garantire prioritariamente la piena funzionalità dell'UO di appartenenza;

DATO ATTO, altresì, che la stipula della medesima convenzione non comporta alcuna spesa a carico del bilancio aziendale;

VISTO il regolamento aziendale di disciplina dell'attività libero professionale intramuraria, il quale prevede che l'attività di consulenza richiesta all'Azienda da soggetti terzi costituisce una particolare forma di attività aziendale a pagamento e viene attuata previa apposita convenzione stipulata dall'Azienda con i soggetti terzi nei casi ivi indicati, tra i quali lo svolgimento dell'attività professionale fuori dall'orario di lavoro sia all'interno che all'esterno delle strutture aziendali (lett. D, comma 2, art. 4), e secondo le modalità ivi indicate (art. 4, comma 2);

VISTA la normativa contrattuale relativa alla libera professione intramuraria (attuali artt. 88-91 del CCNL Area Sanità 2019/2021), che prevede rientrante in detta attività, l'attività professionale richiesta a pagamento da terzi all'Azienda e svolta al di fuori dell'orario di lavoro sia all'interno che all'esterno delle strutture aziendali previa regolamentazione dei limiti orari minimi e massimi dell'impegno, del compenso e dell'eventuale rimborso di spese, delle modalità di attribuzione dei compensi e rimborsi spese, ecc. (art. 91, commi 6 e 7);

ACQUISITO il nulla osta alla stipula della convenzione, espresso dal Direttore Sanitario aziendale f.f., previa verifica della disponibilità del medico specialista ASM referente per le attività di cui trattasi;

VISTO il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni *"Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421"*;

ATTESTATO che il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i. e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;

PROPONE

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate

- 1. DI STIPULARE** atto di convenzione con la Società SAVITOUR S.n.c. di Campomaggiore (Pz) per le attività di sorveglianza sanitaria ex D.M. 88/1999 e ss.mm.ii. in favore del personale dipendente della predetta Società, secondo l'allegato schema;
- 2. DI APPROVARE** l'allegato schema di convenzione, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 3. DI DARE ATTO** che
 - la convenzione avrà durata di 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'atto, con possibilità di rinnovo previa adozione di atti formali delle parti interessate;
 - la consulenza sarà svolta compatibilmente con le esigenze di servizio, senza pregiudizio alcuno dei preminenti compiti specifici dello specialista designato per la consulenza, con preciso riferimento all'attività ordinaria svolta presso la UO di appartenenza;
 - per l'attività svolta dall'avvio della consulenza sarà corrisposto il compenso previsto dal vigente Tariffario regionale maggiorato del 40%;
 - i compensi per l'attività svolta saranno versati direttamente all'ASM;
- 4. DI INDIVIDUARE** la Dott.ssa Brunella Licchelli, dichiaratasi disponibile, quale referente aziendale per le attività di cui alla convenzione, che potrà avvalersi del personale afferente alla UOSD Medicina del Lavoro e che dovrà procedere al riparto dei compensi in favore del personale medico, infermieristico e amministrativo coinvolto nelle attività;
- 5. DI DICHIARARE** che
 - il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'ASM;
 - il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i. e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
 - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;
- 6. DI DICHIARARE**, altresì, immediatamente eseguibile la presente deliberazione, al fine di consentire la sollecita adozione degli atti consequenti;
- 7. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento, per gli adempimenti di competenza, alla Società SAVITOUR S.n.c. di Campomaggiore (Pz), c.da Serra zona PAIP;
- 8. DI COMUNICARE** il presente atto deliberativo unitamente alla convenzione sottoscritta, per quanto di propria competenza, a:
 - Responsabile Trasparenza e Integrità;
 - Direttore Sanitario Ospedale per Acuti;
 - Direttore UOC Direzione Gestione Risorse Finanziarie;

- Responsabile ALPI;
- Direttore f.f. UOC Direzione Gestione Risorse Umane;
- Medicina del Lavoro PO Matera – Dott.ssa Brunella Licchelli;

9. DI DARE MANDATO agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;

10. DI DARE ATTO che la documentazione relativa al presente provvedimento è agli atti dell'U.O. proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;

11. DI ALLEGARE i seguenti documenti come parte integrante e sostanziale del provvedimento:

Nr.	Descrizione allegati	nr. pagg.
1	Richiesta di convenzione del legale rappresentante della Società SAVITOUR S.n.c.	
2	Schema di convenzione	

DITARANTO, AN

– 2024.10.22 18:11:51

CN=DITARANTO ANNA RI
C=IT
2.5.4.4=DITARANTO
2.5.4.42=ANNA RITA

RSA/2048 bits

Il Responsabile
della Struttura proponente

Il Responsabile del Procedimento/IDF

IL COMMISSARIO CON I POTERI DEL DIRETTORE GENERALE

PER EFFETTO dei poteri previsti

- dal D.lgs. n. 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6, del D.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- dall'art. 8 della L.R. n. 39 del 31 ottobre 2001 e ss.mm.ii.;

LETTA la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Direttore Responsabile dell'UOC Direzione Attività Amministrative Ospedale per Acuti;

PRESO ATTO di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

DELIBERA

1. **DI ADOTTARE** la proposta di deliberazione avente per oggetto: *“Convenzione con la Società SAVITOUR S.n.c. di Campomaggiore (Pz) per attività di sorveglianza sanitaria ex D.M. 88/1999 e ss.mm.ii. in favore del personale dipendente della predetta Società. Approvazione schema di convenzione.”*;
2. **DI STIPULARE** atto di convenzione con la Società SAVITOUR S.n.c. di Campomaggiore (Pz) per le attività di sorveglianza sanitaria ex D.M. 88/1999 e ss.mm.ii. in favore del personale dipendente della predetta Società, secondo l’allegato schema;
3. **DI APPROVARE** l’allegato schema di convenzione, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
4. **DI DARE ATTO** che
 - la convenzione avrà durata di 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dell’atto, con possibilità di rinnovo previa adozione di atti formali delle parti interessate;
 - la consulenza sarà svolta compatibilmente con le esigenze di servizio, senza pregiudizio alcuno dei preminenti compiti specifici dello specialista designato per la consulenza, con preciso riferimento all’attività ordinaria svolta presso la UO di appartenenza;
 - per l’attività svolta dall’avvio della consulenza sarà corrisposto il compenso previsto dal vigente Tariffario regionale maggiorato del 40%;
 - i compensi per l’attività svolta saranno versati direttamente all’ASM;
5. **DI INDIVIDUARE** la Dott.ssa Brunella Licchelli, dichiaratasi disponibile, quale referente aziendale per le attività di cui alla convenzione, che potrà avvalersi del personale afferente alla UOSD Medicina del Lavoro e che dovrà procedere al riparto dei compensi in favore del personale medico, infermieristico e amministrativo coinvolto nelle attività;
6. **DI DICHIARARE** che
 - il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell’ASM;
 - il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i. e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
 - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. anche per quanto concerne la pubblicazione sull’Albo Pretorio on line;
7. **DI DICHIARARE**, altresì, immediatamente eseguibile la presente deliberazione, al fine di consentire la sollecita adozione degli atti consequenti;
8. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento, per gli adempimenti di competenza, alla Società SAVITOUR S.n.c. di Campomaggiore (Pz), c.da Serra zona PAIP;
9. **DI COMUNICARE** il presente atto deliberativo unitamente alla convenzione sottoscritta, per quanto di propria competenza, a:
 - Responsabile Trasparenza e Integrità;
 - Direttore Sanitario Ospedale per Acuti;
 - Direttore UOC Direzione Gestione Risorse Finanziarie;

- Responsabile ALPI;
- Direttore f.f. UOC Direzione Gestione Risorse Umane;
- Medicina del Lavoro PO Matera – Dott.ssa Brunella Licchelli;

10. DI DARE MANDATO agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;

11. DI DARE ATTO che la documentazione relativa al presente provvedimento è agli atti dell'U.O. proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;

12. DI DISPORRE, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione “Amministrazione Trasparente”.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Commissario
<p>FRIOLO MAURIZIO 2024.10.23 09:15:36 Avv. Maurizio Nunzio FRIOLO CN=FRIOLO MAURIZIO NL C=IT 2.5.4.4=FRIOLO 2.5.4.42=MAURIZIO NUNZ  RSA/2048 bits</p>

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- al Collegio sindacale
- alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

LACAPRA MARI

2024.10.23 11:21:01

Il Responsabile della Pubblicazione

CN=LACAPRA MARIA TERESA
C=IT
2.5.4.4=LACAPRA
2.5.4.42=MARIA TERESA

RSA/2048 bits

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.