



SERVIZIO SANITARIO REGIONE BASILICATA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA  
Via Montescaglioso - Matera

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE  
Nominato con D.G.R. n. 667 dell'8.11.2024 e D.P.G.R. n. 263 dell'8.11.2024

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Convenzione con l'Azienda Sanitaria di Potenza - ASP per l'acquisizione di prestazioni specialistiche di farmacia territoriale da rendere presso il PO di Tinchi o di Policoro. Approvazione schema.

**U.O. Proponente:** UOC Direzione Attività Amministrative Ospedale per Acuti

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa presunta di Euro 30.000,00 rientra nelle previsioni di budget della Struttura proponente e costituisce:

☒ COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO 2024 e 2025    ☐ INCREMENTO PATRIMONIALE

- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e ss.mm.ii. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Estensore [Dott.ssa Anna Rita Ditaranto]

Il Responsabile del procedimento/IDF: []

Il Responsabile della Struttura proponente: [Direttore Amm.vo f.f. Dott.ssa Angela M. D'Onofrio]

Nr.	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.
1	Schema di convenzione	

**A cura della U.O.C. Direzione Economico-Finanziaria**

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico-Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Budget assegnato
- la corretta imputazione contabile della spesa.

Il Responsabile della verifica contabile  
*firma*

Il Direttore della U.O.C. Direzione economico finanziaria  
*firma*

**PARERE del Direttore Amministrativo f.f. Dott.ssa Angela M. D'ONOFRIO**

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

**PARERE del Direttore Sanitario f.f. Dott.ssa Lucia D'AMBROSIO**

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

(\*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

**IL DIRETTORE RESPONSABILE DELL'UOC  
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE OSPEDALE PER ACUTI**

**VISTI**

- il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della Legge Regionale n. 12 dell'1.7.2008, concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 263 dell'8.11.2024, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 667 dell'8.11.2024, di nomina dell'Avv. Maurizio Nunzio Cesare FRIOLO a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM;

**RICHIAMATE**

- la deliberazione n. 1050 del 9.11.2024 di presa d'atto della nomina ed insediamento del Direttore Generale dell'ASM;
- la deliberazione n. 1051 del 9.11.2024 di conferma, senza soluzione di continuità,
  - di tutte le deleghe vigenti;
  - del Dott. Gaetano ANNESE quale Datore di Lavoro Delegato;
  - dell'Ing. Girolamo DARAIO quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
  - della delega di firma attribuita ai dirigenti delle UU.OO. del Dipartimento Amministrativo con la deliberazione n. 575/2024;
  - in via temporanea del Direttore Amministrativo f.f., Dott.ssa Angela M. D'ONOFRIO, e del Direttore Sanitario f.f., Dott.ssa Lucia D'AMBROSIO;

**RICHIAMATE**, altresì,

- la deliberazione n. 756 del 16.10.2023 di conferimento dell'incarico di Direttore della UOC Direzione Attività Amministrative Ospedale per Acuti al Dott. Vito Summa;
- la deliberazione n. 103 del 1.2.2024 con la quale è stato espresso il nulla osta all'assegnazione in posizione di comando presso la Regione Basilicata del Dott. Vito Summa;

**RILEVATO** che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, comma 3, della L.R. n. 39/2001, il Direttore Amministrativo dirige le unità operative amministrative aziendali ed è il responsabile dell'area dipartimentale delle attività amministrative;

**PREMESSO** che

- con nota prot. n. 47876 del 26.11.2024, l'ASM, stante la gravissima carenza di dirigenti farmacisti, nelle more del completamento del concorso unico regionale, ha chiesto all'ASP l'attivazione di una convenzione per attività da svolgersi presso l'ASM oltre l'orario di servizio;
- l'ASP, con nota prot. n. 118335 del 26.11.2024, acquisita in pari data al prot. ASM n. 48112, ha comunicato la propria disponibilità all'attivazione di una convenzione per prestazioni specialistiche di farmacia territoriale di dirigente farmacista resosi disponibile per tre ore aggiuntive pomeridiane per due giorni a settimana da rendere presso il PO di Tinchi o di Policoro al di fuori dell'orario di servizio e con il compenso previsto dal CCNL Area Sanità 2019-2021;

- la normativa contrattuale relativa alla libera professione intramuraria (attuali artt. 88-91 del CCNL Area Sanità 2019/2021) prevede che l'attività richiesta all'Azienda da soggetti terzi costituisce una particolare forma di attività aziendale a pagamento rientrante tra le tipologie di attività libero professionale intramuraria da esercitarsi al di fuori dell'impegno di servizio mediante apposita convenzione tra le parti interessate;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di stipulare una convenzione con l'Azienda Sanitaria di Potenza - ASP per l'acquisizione di prestazioni specialistiche di farmacia territoriale da rendere presso il PO di Tinchì o di Policoro;

**DATO ATTO** che la stipula della suddetta convenzione comporta la spesa presunta di € 30.000,00 annui;

**VISTO** il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni *"Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421"*;

**ATTESTATO** che

- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i. e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- la spesa presunta derivante dal presente provvedimento rientra nelle previsioni del bilancio aziendale;

#### **PROPONE**

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate

- 1. DI STIPULARE** atto di convenzione con l'Azienda Sanitaria di Potenza - ASP per l'acquisizione di prestazioni specialistiche di farmacia territoriale da rendere presso il PO di Tinchì o di Policoro, secondo lo schema allegato;
- 2. DI APPROVARE** l'allegato schema di convenzione, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 3. DI DARE ATTO** che
  - la convenzione avrà durata di dodici mesi a decorrere dalla data di ultima sottoscrizione della stessa, con possibilità di rinnovo previa adozione di atti formali delle parti interessate;
  - per l'attività svolta sarà corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo di € 80,00 (ottanta/00) per ora di accesso, oltre IRAP e rimborso delle spese di viaggio per ciascun accesso nella misura prevista dalla vigente normativa regionale;
  - i compensi per l'attività svolta saranno versati direttamente all'ASP che provvederà a corrisponderli al dipendente interessato al netto delle trattenute previste;
- 4. DI INDIVIDUARE** quale responsabile per le attività di cui alla convenzione la Dott.ssa Maria Cascione;
- 5. DI DICHIARARE** che
  - la spesa presunta derivante dal presente provvedimento rientra nelle previsioni del bilancio aziendale;

- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i. e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;

**6. DI DICHIARARE**, altresì, immediatamente eseguibile la presente deliberazione, al fine di consentire la sollecita adozione degli atti conseguenti;

**7. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento, per gli adempimenti di competenza, all'Azienda Sanitaria di Potenza – ASP, Via Torraca, 2 – 85100 Potenza;

**8. DI COMUNICARE** il presente atto deliberativo e la convenzione sottoscritta, per quanto di propria competenza, a

- Dott.ssa Maria Cascione - UOC Farmacia Ospedaliera PO Matera
- Direttore UOC Gestione Risorse Finanziarie,
- Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Umane;

**9. DI DARE MANDATO** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;

**10. DI DARE ATTO** che la documentazione relativa al presente provvedimento è agli atti dell'U.O. proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;

**11. DI ALLEGARE** i seguenti documenti come parte integrante e sostanziale del provvedimento:

Nr.	Descrizione allegati	nr. pagg.
1	Schema di convenzione	

L'Estensore

Il Responsabile del Procedimento/IDF

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il Responsabile  
della Struttura proponente

\_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PER EFFETTO** dei poteri previsti

- dal D.lgs. n. 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6, del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- dall'art. 8 della L.R. n. 39 del 31 ottobre 2001 e ss.mm.ii.;

**LETTA** la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Direttore Responsabile dell'UOC Direzione Attività Amministrative Ospedale per Acuti;

**PRESO ATTO** di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario f.f. come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

## **D E L I B E R A**

- 1. DI ADOTTARE** la proposta di deliberazione avente per oggetto: *“Convenzione con l’Azienda Sanitaria di Potenza - ASP per l’acquisizione di prestazioni specialistiche di farmacia territoriale da rendere presso il PO di Tinchì o di Policoro. Approvazione schema.”*;
- 2. DI STIPULARE** atto di convenzione con l’Azienda Sanitaria di Potenza - ASP per l’acquisizione di prestazioni specialistiche di farmacia territoriale da rendere presso il PO di Tinchì o di Policoro, secondo lo schema allegato;
- 3. DI APPROVARE** l’allegato schema di convenzione, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 4. DI DARE ATTO** che
  - la convenzione avrà durata di dodici mesi a decorrere dalla data di ultima sottoscrizione della stessa, con possibilità di rinnovo previa adozione di atti formali delle parti interessate;
  - per l’attività svolta sarà corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo di € 80,00 (ottanta/00) per ora di accesso, oltre IRAP e rimborso delle spese di viaggio per ciascun accesso nella misura prevista dalla vigente normativa regionale;
  - i compensi per l’attività svolta saranno versati direttamente all’ASP che provvederà a corrisponderli al dipendente interessato al netto delle trattenute previste;
- 5. DI INDIVIDUARE** quale responsabile per le attività di cui alla convenzione la Dott.ssa Maria Cascione;
- 6. DI DICHIARARE** che
  - la spesa presunta derivante dal presente provvedimento rientra nelle previsioni del bilancio aziendale;
  - il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i. e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
  - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. anche per quanto concerne la pubblicazione sull’Albo Pretorio on line;
- 7. DI DICHIARARE**, altresì, immediatamente eseguibile la presente deliberazione, al fine di consentire la sollecita adozione degli atti conseguenti;

- 8. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento, per gli adempimenti di competenza, all'Azienda Sanitaria di Potenza – ASP, Via Torraca, 2 – 85100 Potenza;
- 9. DI COMUNICARE** il presente atto deliberativo e la convenzione sottoscritta, per quanto di propria competenza, a
- Dott.ssa Maria Cascione - UOC Farmacia Ospedaliera PO Matera
  - Direttore UOC Gestione Risorse Finanziarie,
  - Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Umane;
- 10. DI DARE MANDATO** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;
- 11. DI DARE ATTO** che la documentazione relativa al presente provvedimento è agli atti dell'U.O. proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;
- 12. DI DISPORRE**, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii., la pubblicazione immediata, se dovuta, dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale
Avv. Maurizio Nunzio Cesare FRIOLO

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), per 5 gg. Consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii..

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11, e dell'art. 44, comma 8, della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- ☐ al Collegio sindacale
- ☐ alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

---

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.