



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.G.R. n. 667 dell'8.11.2024 e D.P.G.R. n. 263 dell'8.11.2024

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Rafforzamento della resilienza delle pubbliche amministrazioni e referente per la cybersicurezza.  
Adempimento ACN art. 8 Legge 90/2024 – *Nomina referente per cybersicurezza - NIS2.*

**Struttura proponente: INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E ATTIVITÀ INFORMATICHE**

### A cura della Struttura proponente

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa di Euro / rientra nelle previsioni di budget della Struttura/o in altra forma di finanziamento e costituisce:

COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO       INCREMENTO PATRIMONIALE

da imputare al conto economico/patrimoniale ..... del Bilancio corrente centro di costo/responsabilità.....;

- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii.

- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore: [dott. Ferdinando Vaccaro]

Il Responsabile del procedimento/IDF: [arch. R. Bisceglie]

Il Dirigente della Struttura proponente: [ing. Salvatore Nicoletti]

Il Direttore responsabile della Struttura proponente: [arch. R. Bisceglie]

Nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	Nr. pagg.
1	Modulo Referente per la Cybersicurezza	1

### A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- Che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Budget assegnato
- La corretta imputazione contabile della spesa

X non comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile

Il Direttore della U.O.C. Direzione economico finanziaria

### PARERE del Direttore Amministrativo f.f. dott.ssa Angela D'Onofrio

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

### PARERE del Direttore Sanitario f.f. dr.ssa Lucia D'Ambrosio

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

(\*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

## IL DIRETTORE DELL'U.O.C. INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E ATTIVITA' INFORMATICHE

### VISTI:

- ✓ il D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- ✓ la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- ✓ l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell'1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- ✓ l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- ✓ il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 263 del 08.11.2024, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 667 del 08.11.2024, di nomina dell'Avv. Maurizio Nunzio Cesare FRIOLO a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM;

### RICHIAMATE:

- ✓ la deliberazione n. 1050 del 9.11.2024 di presa d'atto della nomina ed insediamento del Direttore Generale dell'ASM;
- ✓ la deliberazione n. 1051 del 9.11.2024 avente ad oggetto "Conferma deleghe vigenti – Nomina Datore di Lavoro delegato – Nomina R.S.P.P. – Conferma temporanea Direttore Amministrativo f.f. e Direttore sanitario f.f."

**DATO ATTO** che, ai sensi e per gli effetti degli artt. n. 17 e n. 18 della L.R. n. 39/2001, il Direttore Amministrativo dirige le Unità Operative amministrative costituite nell'ambito dell'azienda ed è il responsabile dell'Area Dipartimentale delle attività amministrative;

### RICHIAMATE:

- ✓ la deliberazione n. 407 del 22/06/2023, con la quale veniva conferito l'incarico di direttore della U.O.C. "Innovazione Tecnologica ed Attività Informatiche" all'arch. Rossella Bisceglie;
- ✓ la Deliberazione n. 231 del 11.03.2024 di utilizzazione in posizione di comando, dirigente ingegnere, ex art. 21 CCNL 1998-2001, dirigenza S.P.T.A. all'ing. Salvatore Nicoletti;
- ✓ la nota del direttore della U.O.C. Innovazioni tecnologiche ed attività informatiche con la quale, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 25 del CCNL 2019 -2021 Area Sanità e dell'art. 73 del CCNL 2016 -2018, è stato nominato l'ing. Salvatore Nicoletti quale suo sostituto in caso di ferie, malattia o altro impedimento;
- ✓ la Deliberazione n. 71 del 23.01.2025 di Stabilizzazione del Dirigente Ingegnere, dott. Salvatore Nicoletti a far data dal 01/02/2025;

**RICHIAMATA** la Deliberazione n. 317 del 28.03.2024 "Nomina del nuovo Responsabile per la transizione digitale e adempimenti conseguenti - modifica deliberazione aziendale n. 557 del 26.08.2022", con cui veniva individuato l'arch. Rossella Bisceglie, Direttore dell'UOC Innovazione Tecnologica ed Attività Informatiche, quale nuovo Responsabile per la Transizione Digitale (RTD);

**VISTA** la Direttiva UE 2022/2555 (NIS2 – Network and Information Security), del Parlamento europeo e del Consiglio, del 14 dicembre 2022, relativa a misure per un livello comune elevato di cybersicurezza nell'Unione, recante modifica del regolamento (UE) n. 910/2014 e della direttiva (UE) 2018/1972 e che abroga la direttiva (UE) 2016/1148;

**EVIDENZIATO CHE** la succitata NIS2 ha l'obiettivo di rafforzare la sicurezza informatica a livello europeo, agevolando la condivisione di informazioni e semplificando l'attività di reporting e creare regole e sanzioni coerenti in tutta l'Unione;

### VISTI ALTRESI':

- ✓ Il Decreto Legislativo 4 settembre 2024, n. 138 "Recepimento della direttiva (UE) 2022/2555" con il quale viene recepita la direttiva (UE) 2022/2555, definendone il campo di applicazione e nominando ACN (Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale) come autorità competente NIS2 e CSIRT Italia (Computer Security Incident Response Team) come soggetto cui comunicare gli incidenti informatici significativi;

- ✓ La legge n. 90 del 28 giugno 2024. *"Disposizioni in materia di rafforzamento della cybersicurezza nazionale e di reati informatici"*.

**CONSIDERATO CHE** è necessario procedere, tempestivamente, alla nomina del referente per la cybersicurezza e che tale figura è anche punto di contatto unico ACN (Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale), pertanto, funzionale ad assolvere l'obbligo di registrazione dell'Azienda sul portale ACN entro il 28 febbraio 2025;

**EVIDENZIATO CHE**, ai sensi dell'art.8 della legge 90/2024 è necessario che l'ASM individui una struttura operativa/tecnica per la gestione delle attività ed adempimenti in materia di cybersicurezza;

**ATTESO CHE** sussiste:

- ✓ L'indisponibilità estemporanea delle risorse necessarie a costituire una struttura ad-hoc;
- ✓ La complessità del processo di adeguamento NIS2;

**PRESO ATTO CHE** in base a quanto stabilito dall'art. 8 comma 3 della predetta legge 90/2024, la struttura e il referente di cui ai commi 1 e 2 possono essere individuati, rispettivamente, nell'ufficio e nel responsabile per la transizione al digitale previsti dall'articolo 17 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

**DATO ATTO CHE** gli atti richiamati nella presente deliberazione sono depositati e custoditi presso la U.O. di appartenenza;

**PRESO ATTO CHE** il presente provvedimento dovrà essere pubblicato sul sito aziendale nella sezione "Area Amministrazione Trasparente" secondo quanto previsto dal decreto 97/2016;

## P R O P O N E

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

1. **DI PRENDERE ATTO ED AFFIDARE** al Responsabile della Transizione al Digitale dell'ASM (arch. Rossella Bisceglie)  
– già Direttore dell'UOC Innovazione Tecnologica ed Attività Informatiche -, il coordinamento, la governance e la definizione di tutti gli indirizzi strategici in ambito di cybersecurity;
2. **DI INDIVIDUARE** nella U.O.C. "Innovazione Tecnologica ed Attività Informatiche" a cui è attestata la figura del Responsabile della Transizione al Digitale, la struttura presso la quale opera il referente per la cybersicurezza, ai sensi dell'art. 8 comma 1 della legge n. 90/2024;
3. **DI INDIVIDUARE** il referente per la Cybersicurezza nel Responsabile per la Transizione al Digitale dell'ASM, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della legge n. 90/2024;
4. **DI DARE MANDATO** al referente individuato di costituire un apposito gruppo di lavoro;
5. **DI DESIGNARE**, altresì, il Responsabile per la Transizione al Digitale dell'ASM quale Punto di Contatto previsto dall'art. 7 del D.lgs. n. 138/2024 per tutte le attività ad esso inerenti;
6. **DI DICHIARARE** che:
  - ✓ L'adozione del presente provvedimento non comporta scostamento rispetto all'adottando bilancio di previsione;
  - ✓ Il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 ss.mm.ii. e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
  - ✓ Il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal d.lgs. 196/2013 e ss.mm.ii anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;

**7. DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo per ragioni di immediatezza dell'azione amministrativa;

**8. DI NOTIFICARE** la presente deliberazione:

- ✓ Alla società Fastweb, gestore Servizi Informatici ASM;
- ✓ Al Responsabile U.O.S.D. "Urp-Comunicazione-Ufficio Stampa-Privacy", dott. Achille Spada;
- ✓ Al DPO dell'ASM, ing. Davide De Luca;
- ✓ Dipartimento per la salute e le politiche della persona;
- ✓ Al Dirigente "Ufficio Amministrazione Digitale" della Regione Basilicata, dott.ssa Emilia Piemontese.

**9. DI DARE MANDATO** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;

**10. DI ALLEGARE** il seguente documento come parte integrante e sostanziale del provvedimento:

Nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	Nr. pagg.
1	Modulo Referente per la Cybersicurezza	1

L'istruttore

IDF  
Gestione e Sviluppo Sistemi Informatici

---

Il Dirigente  
dell'Unità Operativa proponente

---

Il Direttore Responsabile  
dell'Unità Operativa proponente

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

**PER EFFETTO** dei poteri previsti:

- ✓ Dal D.lgs. 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D. Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- ✓ Dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

**LETTA** la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa indicata in frontespizio;

**PRESO ATTO** di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

## **DELIBERA**

- 1. DI PRENDERE ATTO ED AFFIDARE** al Responsabile della Transizione al Digitale dell'ASM (arch. Rossella Bisceglie) – già Direttore dell'UOC Innovazione Tecnologica ed Attività Informatiche -, il coordinamento, la governance e la definizione di tutti gli indirizzi strategici in ambito di cybersecurity;

2. **DI INDIVIDUARE** nella U.O.C. “Innovazione Tecnologica ed Attività Informatiche” a cui è attestata la figura del Responsabile della Transizione al Digitale, la struttura presso la quale opera il referente per la cybersicurezza, ai sensi dell’art. 8 comma 1 della legge n. 90/2024;
3. **DI INDIVIDUARE** il referente per la Cybersicurezza nel Responsabile per la Transizione al Digitale dell’ASM, ai sensi dell’art. 8, comma 2 della legge n. 90/2024;
4. **DI DARE MANDATO** al referente individuato la costituzione di un apposito gruppo di lavoro;
5. **DI DESIGNARE**, altresì, il Responsabile per la Transizione al Digitale dell’ASM quale Punto di Contatto previsto dall’art. 7 del D. Lgs. n. 138/2024 per tutte le attività ad esso inerenti;
6. **DI DICHIARARE** che l’adozione del presente provvedimento non comporta scostamento rispetto all’adottando bilancio di previsione;
7. **DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 ss.mm.ii. e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
8. **DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal d.lgs. 196/2013 e ss.mm.ii anche per quanto concerne la pubblicazione sull’Albo Pretorio on line;
9. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo per ragioni di immediatezza dell’azione amministrativa;
10. **DI DISPORRE**, ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione “Amministrazione Trasparente”

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale
avv. Maurizio N.C. Friolo

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- al Collegio sindacale
- alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

---

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicate nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.