



**SERVIZIO SANITARIO REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA
Via Montescaglioso - Matera**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.G.R. n. 667 dell'8.11.2024 e D.P.G.R. n. 263 dell'8.11.2024

N. _____ del _____

OGGETTO: Convenzione con l'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente di Basilicata – ARPAB per indagini microbiologiche. Rinnovo e approvazione schema.

U.O. Proponente: UOC Direzione Attività Amministrative Ospedale per Acuti

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa presunta di Euro 200.000,00 rientra nelle previsioni di budget della Struttura proponente e costituisce:

X COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO per € 100.000,00 INCREMENTO PATRIMONIALE

da imputare al conto economico/patrimoniale del Bilancio corrente centro di costo/responsabilità - conto CE.COPRO.AC SER.01.16.001;

- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e ss.mm.ii. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Estensore [Dott.ssa Anna Rita Ditaranto]

Il Responsabile del procedimento/IDF: []

Il Responsabile della Struttura proponente: [Direttore Amm.vo f.f. Dott.ssa Angela M. D'Onofrio]

| Nr. | Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione) | nr. pagg. |
|-----|---|-----------|
| 1 | Schema nuovo atto di convenzione | |
| | | |
| | | |

A cura della U.O.C. Direzione Economico-Finanziaria

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico-Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Budget assegnato
- la corretta imputazione contabile della spesa.

Il Responsabile della verifica contabile
firma

Il Direttore della U.O.C. Direzione economico finanziaria
firma

PARERE del Direttore Amministrativo f.f. Dott.ssa Angela M. D'ONOFRIO

| | |
|----------------|------------|
| NON FAVOREVOLE | FAVOREVOLE |
| | |

PARERE del Direttore Sanitario f.f. Dott.ssa Lucia D'AMBROSIO

| | |
|----------------|------------|
| NON FAVOREVOLE | FAVOREVOLE |
| | |

(*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

**IL DIRETTORE RESPONSABILE DELL'UOC
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE OSPEDALE PER ACUTI**

VISTI

- il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della Legge Regionale n. 12 dell'1.7.2008, concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 263 dell'8.11.2024, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 667 dell'8.11.2024, di nomina dell'Avv. Maurizio Nunzio Cesare FRIOLI a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM;

RICHIAMATE

- la deliberazione n. 1050 del 9.11.2024 di presa d'atto della nomina ed insediamento del Direttore Generale dell'ASM;
- la deliberazione n. 1051 del 9.11.2024 di conferma, senza soluzione di continuità,
 - di tutte le deleghe vigenti;
 - del Dott. Gaetano ANNESE quale Datore di Lavoro Delegato;
 - dell'Ing. Girolamo DARAIO quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
 - della delega di firma attribuita ai dirigenti delle UU.OO. del Dipartimento Amministrativo con la deliberazione n. 575/2024;
 - in via temporanea del Direttore Amministrativo f.f., Dott.ssa Angela M. D'ONOFRIO, e del Direttore Sanitario f.f., Dott.ssa Lucia D'AMBROSIO;

RICHIAMATE, altresì,

- la deliberazione n. 756 del 16.10.2023 di conferimento dell'incarico di Direttore della UOC Direzione Attività Amministrative Ospedale per Acuti al Dott. Vito Summa;
- la deliberazione n. 103 del 1.2.2024 con la quale è stato espresso il nulla osta all'assegnazione in posizione di comando presso la Regione Basilicata del Dott. Vito Summa;

RILEVATO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, comma 3, della L.R. n. 39/2001, il Direttore Amministrativo dirige le unità operative amministrative aziendali ed è il responsabile dell'area dipartimentale delle attività amministrative;

RICHIAMATA la deliberazione n. 1142 del 16.12.2020 avente ad oggetto "Convenzione con l'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente di Basilicata per indagini microbiologiche. Approvazione schema di convenzione", per effetto della quale l'Azienda ha stipulato convenzione che prevede di affidare all'ARPAB l'incarico di eseguire analisi laboratoristiche ed esami a scopo sanitario, ritenuti necessari per il corretto espletamento delle funzioni di prevenzione, diagnosi e cura;

EVIDENZIATO che

- con deliberazione n. 170 del 13.3.2023 la suddetta convenzione è stata rinnovata fino al 31.12.2024;

- prima di tale scadenza, l'ASM, con nota prot. 53085 del 30.12.2024, ha comunicato all'ARPAB – già dichiaratasi disponibile ad eventuale ulteriore rinnovo – la necessità di rinnovare la convenzione anche per gli anni 2025-2026, senza soluzione di continuità;

RITENUTO, pertanto, di provvedere al rinnovo della convenzione tra l'Azienda e l'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente di Basilicata secondo lo schema allegato;

DATO ATTO che l'anzidetto rinnovo comporta la spesa presunta complessiva di € 200.000,00 per l'intero periodo di validità della convenzione, ovvero la spesa presunta di € 100.000,00 per ciascun anno del biennio 2025-2026;

VISTO il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni *"Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421"*;

ATTESTATO che

- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i. e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- la spesa presunta derivante dall'adozione del presente provvedimento rientra nelle previsioni del bilancio aziendale;

PROPONE

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate

- 1. DI RINNOVARE** l'atto di convenzione con l'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente di Basilicata – ARPAB per l'effettuazione di indagini microbiologiche in favore dell'ASM riguardanti sia il territorio che i PP.OO. aziendali, mediante stipula di nuovo atto secondo lo schema allegato;
- 2. DI APPROVARE** l'allegato schema del nuovo atto di convenzione, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 3. DI DARE ATTO** che
 - la nuova convenzione ha validità per anni due decorrenti dall'1.1.2025 fino al 31.12.2026, con possibilità di ulteriore rinnovo previa adozione di atti formali delle parti interessate;
 - le prestazioni sono fatturate sulla base del tariffario ARPAB in vigore;
- 4. DI INDIVIDUARE** quali Responsabili aziendali incaricati di sovrintendere alle attività di cui alla convenzione, compresa l'attestazione del numero delle prestazioni eseguite dall'ARPAB:
 - il Direttore dell'UOC Igiene Epidemiologica e Sanità Pubblica, per quanto concerne il territorio;
 - il Direttore Sanitario Ospedale per Acuti e il Dirigente Responsabile dell'UOSD Direzione Sanitaria del PO di Policoro per le indagini riguardanti, rispettivamente, il PO di Matera e il PO di Policoro;
 - il Direttore del Distretto Collina Materana-Metapontino per le indagini riguardanti gli Ospedali Distrettuali di Stigliano e Tinchi;
 - Il Direttore del Distretto Bradanica-Medio Basento per le indagini riguardanti l'Ospedale Distrettuale di Tricarico;

5. DI AFFIDARE all'UOC Direzione Attività Amministrative Ospedale per Acuti la liquidazione delle somme in favore dell'ARPAB;

6. DI DARE ATTO che dal presente provvedimento deriva una spesa presunta complessiva di € 100.000,00 per ciascuna delle due annualità di durata della convenzione, di cui la prima annualità a carico del corrente bilancio aziendale;

7. DI DICHIARARE che

- la spesa presunta derivante del presente provvedimento rientra nelle previsioni del bilancio aziendale;
- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i. e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;

8. DI DICHIARARE, altresì, immediatamente eseguibile la presente deliberazione, al fine di consentire la sollecita adozione degli atti consequenti;

9. DI TRASMETTERE il presente provvedimento, per gli adempimenti di competenza, all'ARPAB, corrente in Potenza – Via della Fisica;

10. DI COMUNICARE il presente atto deliberativo e la nuova convenzione sottoscritta, per quanto di propria competenza, a

- Dott. Carlo Annona – Direttore f.f. UOC Igiene Epidemiologica e Sanità Pubblica;
- Dott. Gaetano Annese – Direttore UOC Direzione Sanitaria Ospedale per Acuti;
- Dott. Francesco Riccardi – Dirigente Responsabile UOSD Direzione Sanitaria PO Policoro;
- Dott.ssa Rossana Maggio – Direttore Distretto Collina Materana-Metapontino (f.f.) e Distretto Bradanica-Medio Basento;
- Direttore UOC Gestione Risorse Finanziarie,
- Dirigente Responsabile UOSD Trasparenza;

11. DI DARE MANDATO agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;

12. DI DARE ATTO che la documentazione relativa al presente provvedimento è agli atti dell'U.O. proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;

13. DI ALLEGARE i seguenti documenti come parte integrante e sostanziale del provvedimento:

| Nr. | Descrizione allegati | nr. pagg. |
|-----|----------------------------------|-----------|
| 1 | Schema nuovo atto di convenzione | |
| | | |

L'Estensore

Il Responsabile del Procedimento/IDF

Il Responsabile
della Struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

PER EFFETTO dei poteri previsti

- dal D.lgs. n. 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6, del D.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- dall'art. 8 della L.R. n. 39 del 31 ottobre 2001 e ss.mm.ii.;

LETTA la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Direttore Responsabile dell'UOC Direzione Attività Amministrative Ospedale per Acuti;

PRESO ATTO di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario f.f. come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

DELIBERA

- 1. DI ADOTTARE** la proposta di deliberazione avente per oggetto: *"Convenzione con l'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente di Basilicata – ARPAB per indagini microbiologiche. Rinnovo e approvazione schema."*;
- 2. DI RINNOVARE** l'atto di convenzione con l'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente di Basilicata – ARPAB per l'effettuazione di indagini microbiologiche in favore dell'ASM riguardanti sia il territorio che i PP.OO. aziendali, mediante stipula di nuovo atto secondo lo schema allegato;
- 3. DI APPROVARE** l'allegato schema del nuovo atto di convenzione, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 4. DI DARE ATTO** che
 - la nuova convenzione ha validità per anni due decorrenti dall'1.1.2025 fino al 31.12.2026, con possibilità di ulteriore rinnovo previa adozione di atti formali delle parti interessate;
 - le prestazioni sono fatturate sulla base del tariffario ARPAB in vigore;
- 5. DI INDIVIDUARE** quali Responsabili aziendali incaricati di sovrintendere alle attività di cui alla convenzione, compresa l'attestazione del numero delle prestazioni eseguite dall'ARPAB;

- Il Direttore dell’UOC Igiene Epidemiologica e Sanità Pubblica, per quanto concerne il territorio;
- il Direttore Sanitario Ospedale per Acuti e il Dirigente Responsabile dell’UOSD Direzione Sanitaria del PO di Policoro per le indagini riguardanti, rispettivamente, il PO di Matera e il PO di Policoro;
- il Direttore del Distretto Collina Materana-Metapontino per le indagini riguardanti gli Ospedali Distrettuali di Stigliano e Tinchi;
- Il Direttore del Distretto Bradanica-Medio Basento per le indagini riguardanti l’Ospedale Distrettuale di Tricarico;

6. DI AFFIDARE all’UOC Direzione Attività Amministrative Ospedale per Acuti la liquidazione delle somme in favore dell’ARPAB;

7. DI DARE ATTO che dal presente provvedimento deriva una spesa presunta complessiva di € 100.000,00 per ciascuna delle due annualità di durata della convenzione, di cui la prima annualità a carico del corrente bilancio aziendale;

8. DI DICHIARARE che

- la spesa presunta derivante del presente provvedimento rientra nelle previsioni del bilancio aziendale;
- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i. e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. anche per quanto concerne la pubblicazione sull’Albo Pretorio on line;

9. DI DICHIARARE, altresì, immediatamente eseguibile la presente deliberazione, al fine di consentire la sollecita adozione degli atti consequenti;

10. DI TRASMETTERE il presente provvedimento, per gli adempimenti di competenza, all’ARPAB, corrente in Potenza – Via della Fisica;

11. DI COMUNICARE il presente atto deliberativo e la nuova convenzione sottoscritta, per quanto di propria competenza, a

- Dott. Carlo Annona – Direttore f.f. UOC Igiene Epidemiologica e Sanità Pubblica;
- Dott. Gaetano Annese – Direttore UOC Direzione Sanitaria Ospedale per Acuti;
- Dott. Francesco Riccardi – Dirigente Responsabile UOSD Direzione Sanitaria PO Policoro;
- Dott.ssa Rossana Maggio – Direttore Distretto Collina Materana-Metapontino (f.f.) e Distretto Bradanica-Medio Basento;
- Direttore UOC Gestione Risorse Finanziarie,
- Dirigente Responsabile UOSD Trasparenza;

12. DI DARE MANDATO agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;

13. DI DARE ATTO che la documentazione relativa al presente provvedimento è agli atti dell’U.O. proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;

14. DI DISPORRE, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii., la pubblicazione immediata, se dovuta, dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione “Amministrazione Trasparente”.

Letto, approvato e sottoscritto

| |
|------------------------------------|
| Il Direttore Generale |
| Avv. Maurizio Nunzio Cesare FRIOLO |

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, per 5 gg. Consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii..

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11, e dell'art. 44, comma 8, della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- al Collegio sindacale
- alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.