



**SERVIZIO SANITARIO REGIONE BASILICATA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA  
Via Montescaglioso - Matera**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**Nominato con D.G.R. n. 667 del 8.11.2024 e D.P.G.R. n. 263 del 8.11.2024**

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Convenzione con la Società Vincenzo Petruzzi Srl di Lagopesole (Pz) per attività di sorveglianza sanitaria ex D.M. 88/1999 e ss.mm.ii. in favore del personale dipendente della predetta Società. Approvazione schema di convenzione.

**U.O. Proponente:** UOC Direzione Attività Amministrative Ospedale per Acuti

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa presunta di Euro \_\_\_\_\_ rientra nelle previsioni di budget della Struttura proponente e costituisce:  
 COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO     INCREMENTO PATRIMONIALE

- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.
- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e ss.mm.ii. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Estensore [Dott.ssa Anna Rita Ditaranto]

Il Responsabile del procedimento/IDF: [/]

Il Responsabile della Struttura proponente: [Direttore Amministrativo Dott. Antonio Conoci]

Nr.	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.
1	Richiesta di convenzione	
2	Schema di convenzione	

**A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria**

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico-Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Budget assegnato
- la corretta imputazione contabile della spesa.

Il Responsabile della verifica contabile  
*firma*

Il Direttore della U.O.C. Direzione economico finanziaria  
*firma*

**PARERE del Direttore Amministrativo Dott. Antonio CONOCI**

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

**PARERE del Direttore Sanitario Dott. Andrea GIGLIOBIANCO**

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

(\*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

**IL DIRETTORE RESPONSABILE DELL'UOC  
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE OSPEDALE PER ACUTI**

**VISTI**

- il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della Legge Regionale n. 12 dell'1.7.2008, concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";

**VISTI**

- la deliberazione n. 1050 del 9.11.2024, di presa d'atto nomina e insediamento dell'Avv. Maurizio N.C. FRIOLI in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM, per la durata di anni tre;
- la deliberazione n. 1051 del 9.11.2024, di conferma, senza soluzione di continuità,
  - di tutte le deleghe, a dirigenti e non, vigenti alla data del 8.11.2024;
  - del Dott. Gaetano ANNESE quale Datore di Lavoro Delegato;
  - dell'Ing. Girolamo DARAIO quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
  - della delega di firma attribuita ai dirigenti delle UU.OO. del Dipartimento Amministrativo con la deliberazione n. 575/2024;
  - in via temporanea dei Direttori Amministrativo e Sanitario facenti funzione, fino alla nomina dei nuovi Direttori Amministrativo e Sanitario dell'ASM;
- la deliberazione n. 230 del 24.2.2025 di nomina del Direttore Amministrativo dell'ASM e del Direttore Sanitario dell'ASM;

**RICHIAMATE**

- la deliberazione n. 756 del 16.10.2023 di conferimento dell'incarico di Direttore della UOC Direzione Attività Amministrative Ospedale per Acuti al Dott. Vito Summa;
- la deliberazione n. 103 del 1.2.2024 con la quale è stato espresso il nulla osta all'assegnazione in posizione di comando presso la Regione Basilicata del Dott. Vito Summa;
- la deliberazione n. 101 del 30.1.2025 con la quale si è provveduto alla proroga del comando;

**RILEVATO** che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, comma 3, della L.R. n. 39/2001, il Direttore Amministrativo dirige le unità operative amministrative aziendali ed è il responsabile dell'area dipartimentale delle attività amministrative;

**VISTA** la nota acquisita al prot. n. 11002/2025, con la quale la Società Vincenzo Petruzzi Srl di Lagopesole (Pz), in persona del Legale Rappresentante e Amministratore Unico Sig.ra Maria Carmela Sabino, chiedeva a questa Azienda la stipula di una convenzione per attività di sorveglianza sanitaria in favore del proprio personale dipendente ai sensi del D.M. 23 febbraio 1999 n. 88 relativo al personale addetto ai pubblici servizi di trasporto;

**CONSIDERATO** che la stipula della suddetta convenzione non pregiudica in termini di efficienza ed efficacia l'attività garantita da questa Azienda: le prestazioni specialistiche oggetto di convenzione sono svolte al di

fuori del normale orario di servizio del medico specialista ASM, il quale deve garantire prioritariamente la piena funzionalità dell'UO di appartenenza;

**DATO ATTO**, altresì, che la stipula della medesima convenzione non comporta alcuna spesa a carico del bilancio aziendale;

**VISTO** il regolamento aziendale di disciplina dell'attività libero professionale intramuraria, il quale prevede che l'attività di consulenza richiesta all'Azienda da soggetti terzi costituisce una particolare forma di attività aziendale a pagamento e viene attuata previa apposita convenzione stipulata dall'Azienda con i soggetti terzi nei casi ivi indicati, tra i quali lo svolgimento dell'attività professionale fuori dall'orario di lavoro sia all'interno che all'esterno delle strutture aziendali (lett. D, comma 2, art. 4), e secondo le modalità ivi indicate (art. 4, comma 2);

**VISTO** il DPCM del 27.3.2000, il quale all'art. 8, comma 1, prevede che l'attività professionale richiesta a pagamento da terzi all'Azienda e svolta fuori dall'orario di lavoro, sia all'interno che all'esterno delle strutture aziendali, può essere considerata attività libero professionale intramuraria;

**VISTA** la normativa contrattuale relativa alla libera professione intramuraria (attuali artt. 88-91 del CCNL Area Sanità 2019/2021), che prevede rientrante in detta attività, l'attività professionale richiesta a pagamento da terzi all'Azienda e svolta al di fuori dell'orario di lavoro sia all'interno che all'esterno delle strutture aziendali (art. 91);

**VISTO** il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni *"Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421"*;

**ACQUISITO** il nulla osta alla stipula della convenzione, espresso dal Direttore Sanitario aziendale f.f., previa verifica della disponibilità del medico specialista ASM referente per le attività di cui trattasi;

**RITENUTO**, pertanto, in ragione di quanto sopra esposto, di stipulare la convenzione di cui trattasi secondo lo schema allegato;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i. e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;

#### **PROPONE**

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate

- 1. DI STIPULARE** atto di convenzione con la Società Vincenzo Petruzzi Srl di Lagopesole (Pz) per le attività di sorveglianza sanitaria ex D.M. 88/1999 e ss.mm.ii. in favore del personale dipendente della predetta Società, secondo lo schema allegato;
- 2. DI APPROVARE** l'allegato schema di convenzione, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**3. DI DARE ATTO** che

- la convenzione avrà durata di 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'atto, con possibilità di rinnovo previa adozione di atti formali delle parti interessate;
- la consulenza sarà svolta compatibilmente con le esigenze di servizio, senza pregiudizio alcuno dei preminenti compiti specifici dello specialista designato per la consulenza, con preciso riferimento all'attività ordinaria svolta presso la UO di appartenenza;
- per l'attività svolta sarà corrisposto il compenso previsto dal vigente Tariffario regionale maggiorato del 40%;
- i compensi per l'attività svolta saranno versati direttamente all'ASM;

**4. DI INDIVIDUARE** la Dott.ssa Brunella Licchelli, dichiaratasi disponibile, quale referente aziendale per le attività di cui alla convenzione, che potrà avvalersi del personale afferente alla UOSD Medicina del Lavoro e che dovrà procedere al riparto dei compensi in favore del personale medico, infermieristico e amministrativo coinvolto nelle attività;

**5. DI DICHIARARE** che

- il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'ASM;
- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i. e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;

**6. DI DICHIARARE**, altresì, immediatamente eseguibile la presente deliberazione, al fine di consentire la sollecita adozione degli atti consequenti;

**7. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento, per gli adempimenti di competenza, alla Società Vincenzo Petruzzi Srl, sede legale in Via G. Leopardi, 62 – 85020 Lagopesole (Pz);

**8. DI COMUNICARE** il presente atto deliberativo unitamente alla convenzione sottoscritta, per quanto di propria competenza, a:

- Responsabile Trasparenza;
- Direttore Sanitario Ospedale per Acuti;
- Direttore UOC Gestione Risorse Finanziarie;
- Responsabile ALPI;
- Direttore UOC Gestione Risorse Umane;
- Medicina del Lavoro PO Matera – Dott.ssa Brunella Licchelli;

**9. DI DARE MANDATO** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;

**10. DI DARE ATTO** che la documentazione relativa al presente provvedimento è agli atti dell'U.O. proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;

**11. DI ALLEGARE** i seguenti documenti come parte integrante e sostanziale del provvedimento:

Nr.	Descrizione allegati	nr. pagg.
1	Richiesta di convenzione	
2	Schema di convenzione	

L'Estensore

Il Responsabile del Procedimento/IDF

Il Responsabile  
della Struttura proponente

## IL DIRETTORE GENERALE

### PER EFFETTO dei poteri previsti

- dal D.lgs. n. 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6, del D.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- dall'art. 8 della L.R. n. 39 del 31 ottobre 2001 e ss.mm.ii.;

**LETTA** la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Direttore Responsabile dell'UOC Direzione Attività Amministrative Ospedale per Acuti;

**PRESO ATTO** di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

## DELIBERA

1. **DI ADOTTARE** la proposta di deliberazione avente per oggetto: *"Convenzione con la Società Vincenzo Petruzzi Srl di Lagopesole (Pz) per attività di sorveglianza sanitaria ex D.M. 88/1999 e ss.mm.ii. in favore del personale dipendente della predetta Società. Approvazione schema di convenzione."*;
2. **DI STIPULARE** atto di convenzione con la Società Vincenzo Petruzzi Srl di Lagopesole (Pz) per le attività di sorveglianza sanitaria ex D.M. 88/1999 e ss.mm.ii. in favore del personale dipendente della predetta Società, secondo lo schema allegato;
3. **DI APPROVARE** l'allegato schema di convenzione, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**4. DI DARE ATTO** che

- la convenzione avrà durata di 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'atto, con possibilità di rinnovo previa adozione di atti formali delle parti interessate;
- la consulenza sarà svolta compatibilmente con le esigenze di servizio, senza pregiudizio alcuno dei preminenti compiti specifici dello specialista designato per la consulenza, con preciso riferimento all'attività ordinaria svolta presso la UO di appartenenza;
- per l'attività svolta sarà corrisposto il compenso previsto dal vigente Tariffario regionale maggiorato del 40%;
- i compensi per l'attività svolta saranno versati direttamente all'ASM;

**5. DI INDIVIDUARE** la Dott.ssa Brunella Licchelli, dichiaratasi disponibile, quale referente aziendale per le attività di cui alla convenzione, che potrà avvalersi del personale afferente alla UOSD Medicina del Lavoro e che dovrà procedere al riparto dei compensi in favore del personale medico, infermieristico e amministrativo coinvolto nelle attività;

**6. DI DARE ATTO** che il Direttore proponente ha attestato che

- il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'ASM;
- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i. e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;

**7. DI DICHIARARE** immediatamente eseguibile la presente deliberazione, al fine di consentire la sollecita adozione degli atti conseguenti;

**8. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento, per gli adempimenti di competenza, alla Società Vincenzo Petruzzi Srl, sede legale in Via G. Leopardi, 62 – 85020 Lagopesole (Pz);

**9. DI COMUNICARE** il presente atto deliberativo unitamente alla convenzione sottoscritta, per quanto di propria competenza, a:

- Responsabile Trasparenza;
- Direttore Sanitario Ospedale per Acuti;
- Direttore UOC Gestione Risorse Finanziarie;
- Responsabile ALPI;
- Direttore UOC Gestione Risorse Umane;
- Medicina del Lavoro PO Matera – Dott.ssa Brunella Licchelli;

**10. DI DARE MANDATO** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;

**11. DI DARE ATTO** che la documentazione relativa al presente provvedimento è agli atti dell'U.O. proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;

**12. DI DISPORRE**, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii., la pubblicazione immediata, se dovuta, dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione “Amministrazione Trasparente”.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale
Avv. Maurizio N.C. FRIOLO

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- al Collegio sindacale
- alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

---

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.