



## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO CON POTERI DI DIRETTORE GENERALE

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Delibera n. 1284/2024 "Approvazione della Relazione sulla Performance Azienda Sanitaria di Matera - anno 2023" - INTEGRAZIONE**

**Struttura proponente: UOSD Programmazione e Controllo di gestione – Centro di controllo strategico – Formazione – ECM – Tirocini**

### A cura della Struttura proponente

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la proposta è motivata da esigenze di adozione del piano della performance 2023
- la spesa di Euro 0,00 rientra nelle previsioni di budget della Struttura proponente e costituisce:  
 COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO       INCREMENTO PATRIMONIALE  
da imputare al conto economico/patrimoniale ..... del Bilancio corrente centro di costo/responsabilità .....;
- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii
- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e ss.mm.ii. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Estensore: dott.ssa Isabella Russo

Il Responsabile del procedimento: dott. Gennaro Mariano Santarcangelo

Il Responsabile della Struttura proponente: dott. Antonio CONOCI

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.

### A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Bilancio previsionale
- la corretta imputazione contabile della spesa

Il Responsabile della verifica contabile  
*firma*

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria  
*firma*

### PARERE del Direttore Amministrativo Dott. Antonio CONOCI

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

### PARERE del Direttore Sanitario Dott. Andrea GIGLIOBIANCO

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

# **IL DIRIGENTE F.F. UOSD PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE – CENTRO DI CONTROLLO STRATEGICO – FORMAZIONE – ECM – TIROCINI**

## **VISTI:**

- il D. Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell'1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 263 dell'8.11.2024, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 667 del 08/11/2024, di nomina dell'Avv. Maurizio Nunzio Cesare FRIOLI a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 1050 del 9.11.2024 di presa d'atto della nomina e insediamento del Direttore Generale dell'Asm;

## **RICHIAMATE, altresì,**

- la deliberazione n. 1051 del 9.11.2024 avente ad oggetto "Conferma deleghe vigenti – Nomina Datore di Lavoro delegato – Nomina R.S.P.P. – Conferma temporanea Direttore Amministrativo f.f. e Direttore sanitario f.f.;"
- la deliberazione n. 230 del 24.02.2025 recante "Nomina del Direttore Amministrativo dell'ASM e Direttore Sanitario dell'ASM";
- la deliberazione n. 611 del 30.05.2025 avente ad oggetto "Nomina del sostituto del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario";

**DATO ATTO** che, ai sensi e per gli effetti degli artt. n. 17 e n. 18 della L.R. n. 39/2001, il Direttore Amministrativo dirige le Unità Operative amministrative costituite nell'ambito dell'Azienda ed è il responsabile dell'Area Dipartimentale delle attività amministrative;

## **RICHIAMATI:**

- il Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 avente ad oggetto: "Attuazione della legge 4 Marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 Maggio 2016, n. 105, recante "Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 74 "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124";
- la Deliberazione Aziendale nr. 371 del 13/06/2022 di Nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera per il triennio 2022-2025;

**PREMESSO** che la Relazione annuale sulla performance è il documento attraverso il quale l'Azienda rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati ed inseriti nel Piano della Performance adottato nell'anno precedente;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione aziendale n. 718/2014 con cui è stato approvato il Manuale delle Procedure operative della Pianificazione, Programmazione e Controllo Strategico, direzionale e operativo;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 222 del 28.03.2023, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO – Triennio 2023 - 2025” con la quale l’Azienda ha approvato il Piano della Performance 2023 – 2025, anno 2023 che individua gli obiettivi da perseguire nel triennio di riferimento;
- la nota prot. 29345 del 14.07.2023 a firma del Direttore Generale p.t. avente ad oggetto Ciclo performance obiettivi di budget 2023, con la quale venivano confermati per l’anno 2023 gli obiettivi di budget già assegnati nelle schede di budget 2022;

**RICHIAMATA** la Deliberazione n. 1284 del 31.12.2024 con la quale si è provveduto ad approvare la Relazione della Performance 2023 dell’Azienda Sanitaria di Matera;

**PRESO ATTO** della nota del Direttore dell’UOC Gestione Risorse Umane del 12.06.2025, prot. n. 00027255, in atti, con la quale si rappresentano le risultanze del processo di valutazione individuale della performance per l’anno 2023:

Area Comparto

- Schede valutate ed accettate n. 1603;
- Schede da accettare n. 0;

Area Dirigenza

- Schede valutate ed accettate n. 385;
- Schede da accettare n. 2 (riferite a personale non più in forza a questa Azienda Sanitaria di Matera);

**RITENUTO** necessario integrare la Delibera n. 1284/2024 di Approvazione della Relazione sulla Performance dell’Azienda Sanitaria Locale di Matera per l’anno 2023, con la suddetta nota dell’UOC Direzione Gestione Risorse Umane del 12.06.2025 prot. n. 00027255, in atti;

**ATTESTATO CHE:**

- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente documento non comporta oneri di spesa;

**P R O P O N E**

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

**1. DI INTEGRARE** la Delibera n. 1284/2024 di approvazione della Relazione sulla Performance anno 2023 dell’Azienda Sanitaria di Matera con quanto indicato nella nota del Direttore dell’UOC Gestione Risorse Umane del 12.06.2025, prot. n. 00027255, in atti, nella quale si rappresentano le risultanze del processo di valutazione individuale della performance per l’anno 2023:

Area Comparto

- Schede valutate ed accettate n. 1603;
- Schede da accettare n. 0;

Area Dirigenza

- Schede valutate ed accettate n. 385;
- Schede da accettare n. 2; (riferite a personale non più in forza a questa Azienda Sanitaria di Matera);

**2. DI TRASMETTERE** la presente deliberazione e la relativa nota del 12.06.2025, prot. n. 00027255 a:

- O.I.V. ai fini della predisposizione del documento di validazione di cui alle Linee Guida del Dipartimento Funzione Pubblica n. 3/2018;
- U.O.C. Gestione delle Risorse Umane;

**3. DI DICHIARARE** che:

- il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico dell'ASM;
- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i. e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;
- il presente provvedimento immediatamente esecutivo stante l'urgenza a procedere con i successivi atti;

**4. DI DARE MANDATO** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;

---

L'Istruttore

---

Il Responsabile del Procedimento/IDF

---

Il Dirigente dell'Unità Operativa Proponente

---

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**PER EFFETTO** dei poteri previsti:

- dal D.lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.;

**LETTA** la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa indicata in frontespizio;

**PRESO ATTO** di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

## DELIBERA

per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

**1. DI INTEGRARE** la Delibera n. 1284/2024 di approvazione della Relazione sulla Performance anno 2023 dell'Azienda Sanitaria di Matera con quanto indicato nella nota del Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane del 12.06.2025, prot. n. 000027255, in atti, nella quale si rappresentano le risultanze del processo di valutazione individuale della performance per l'anno 2023:

Area Comparto

- Schede valutate ed accettate n. 1603;
- Schede da accettare n. 0;

Area Dirigenza

- Schede valutate ed accettate n. 385;
- Schede da accettare n. 2 (riferite a personale non più in forza a questa Azienda Sanitaria di Matera);

**2. DI TRASMETTERE** la presente Deliberazione e la relativa nota dell'UOC Gestione Risorse Umane del 12.06.2025, prot. n. 00027255 a:

- O.I.V. ai fini della predisposizione del documento di validazione di cui alle Linee Guida del Dipartimento Funzione Pubblica n. 3/2018.
- U.O.C. Gestione delle Risorse Umane.

**3. DI DICHIARARE** che:

- il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico dell'ASM.
- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i. e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line.
- il presente provvedimento immediatamente esecutivo stante l'urgenza a procedere con i successivi atti.

**5. DI DARE MANDATO** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale
Avv. Maurizio N. C. FRIOLI

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- al Collegio sindacale
- alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della Pubblicazione

---

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.