

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

Ai sensi della deliberazione n. 1148 del 30.12.2019

N.

DEL / /

OGGETTO: Incarichi di Funzioni Organizzative 2020/2023.
Dimissioni e sostituzione Incarichi di Funzioni Organizzative (IDF 2020/2023)
P3, P4, P5 e Incarichi di Funzione di Coordinamento P1 e P2.
Presenza d'atto e conferimento incarichi disponibili a IDF vacanti e in sostituzione.

DESCRIZIONE Documenti integranti il provvedimento	Data	Allegati n.
Note allegate		1

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Si attesta che la spesa di €.... oltre oneri riflessi aziendali relativa alla presente deliberazione costituisce:

☐ COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO
☐ INCREMENTO PATRIMONIALE

e che la spesa stessa rientra nelle previsioni di budget dell'U.O. proponente - conto economico/patrimoniale
..... del bilancio corrente, attribuibile alla struttura: - centro di
costo/responsabilità

Il Dirigente dell'U.O.

U.O. Economico - Finanziaria

Si riscontra la corretta imputazione contabile della spesa proposta dall'U.O. di cui sopra.

Il Dirigente dell'U.O.

☒ NON COMPORTA ONERI DI SPESA
☐ COMPORTA ONERI DI SPESA

Il Direttore Generale f.f., acquisito il parere favorevole di:

	Direttore Amministrativo
x	Direttore Amministrativo f.f.

	Direttore Sanitario
x	Direttore Sanitario f.f.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

VISTI:

- il D.Lgs.30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n 39/2001 smi;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 del 1.7.2008 concernente la istituzione dal 1.1.2009 della Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";

RICHIAMATE:

- la Deliberazione n. 1148 del 31.12.2019, concernente la presa d'atto della cessazione del Dott. Joseph Polimeni dall'incarico di Direttore Generale della ASM a decorrere dall'1.01.2020, e nomina del sostituto , dott. Gaetano Annese;
- la Deliberazione n.1013 del 9.11.2020 di nomina della dr.ssa Angela D'Onofrio quale Direttore Amministrativo f.f. dell'ASM;
- la Deliberazione n.1 del 20.01.2020 di nomina del dr. Giovanni Santarsia, quale Direttore Sanitario aziendale dell'ASM f.f.;
- la Deliberazione n.785 del 11.09.2019, di conferimento alla Dott.ssa Maria Addolorata Malvasi, dell'incarico quinquennale di Direttore della U.O.C. Direzione e Gestione Sviluppo e Gestione Risorse Umane a far data dall'1.10.2019;

RICHIAMATE:

- la delibera n. 1131 del 19.12.2019 ad oggetto: istituzione degli Incarichi di Funzione de Comparto- Approvazione del regolamento sull'affidamento e revoca degli incarichi. Scheda di risorse;
- la delibera n. 1089 del 12.12.2019 di approvazione del Sistema di Misurazione della Performance della ASM con allegato il Sistema di valutazione del personale del Comparto e annesse schede di valutazione annuali del Comparto;

PRESO ATTO CHE:

- con delibera n. 428 del 21.04.2020 veniva approvato l'avviso per l'acquisizione di disponibilità al conferimento di incarico di funzione organizzativa e professionale per il triennio 2020 – 2022.;
- che con delibera n. 486 del 11.05.2020 veniva riaperto il termine di partecipazione e integrazione, con l'elenco definitivo degli IDF P1, P2, P3, P4 e P5 allegato al bando;
- con delibera n. 560 del 8.06.2020 veniva sottoscritto accordo definitivo i fondi 2020;

PRESO ATTO CHE:

- con delibera n. 599 del 23.06.2020 è stato approvato l'elenco degli ammessi e degli esclusi in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al conferimento degli incarichi di funzione;
- con delibera n. 639 del 2.07.2020 è stato integrato l'elenco degli ammessi ed esclusi;
- con delibera n. 648 del 8.07.2020 è stato ulteriormente integrato l'elenco degli ammessi e degli esclusi;

VISTO:

- l'elenco I.D.F. P5, P4, P3, Professioni Sanitarie - Sociali e Amministrative – Tecniche e l'elenco I.D.F. P2 e P1 delle professioni sanitarie e sociali;
- che gli incarichi di funzione organizzativa o professionale, al conferimento, possono essere integrate o modificate nella denominazione o declaratoria in base al modello organizzativo aziendale (es. per aree omogenee o per unità operativa, per complessità di cure o per specialità) dando informativa alle OO.SS. - RSU;

PRESO ATTO CHE :

- con le delibere nn. 745/2020, 763/2020, 768/2020 veniva approvato la presa d'atto dei verbali della Commissione di Valutazione con l'elenco dei candidati idonei, esclusi e non idonei per la disponibilità al conferimento di incarico di funzione organizzativa e professionale per il triennio 2020 – 2022, in possesso dei requisiti previsti per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa P1, P2, P3, P4 e P5 e rettificato e integrato l'elenco dei candidati idonei, esclusi e non idonei ;

CONSIDERATO CHE:

- con la delibera n. 768/2020 di approvazione definitiva dell'elenco degli idonei al conferimento degli incarichi per l'area amministrativa, per l'area sanitaria e sociale e per le funzioni di coordinamento il regolamento prevede l'individuazione degli incaricati attraverso la valutazione del curriculum e dell'esito del colloquio;
- con la delibera n. 777 del 31.08.2020 venivano conferiti gli incarichi di funzione organizzative (IDF- P5, P4, P3) per il triennio 2020/2023 e incarichi di coordinamento P2 e P1;
- con la delibera n. 796 del 09.09.2020 venivano firmate l'accettazione dell'incarico con la sottoscrizione della relativa declaratoria delle funzioni organizzative e di coordinamento;
- con delibera n. 970 del 30.10.2020 veniva preso atto di dimissioni, rinunce e sospensioni di IDF. Presa d'atto e conferimento di nuovi incarichi disponibili e riapertura dei termini per candidature vacanti.
- con delibera n. 1021 del 13.11.2020 veniva preso atto di dimissioni di IDF. Presa d'atto e riapertura dei termini per candidature vacanti.
- con delibera n. 0006 del 12.01.2021 venivano conferiti IDF ad interim a candidature vacanti;

VISTO la nota allegata:

- prot. n. 2021-0003518 del 19.01.2021 del Direttore Sanitario Aziendale congiuntamente con il Dirigente del Servizio delle Professioni Sanitarie e Sociali di proposta sostituzione di alcuni incarichi per collocamento in pensione di IDF, e di altri per sostituzione temporanea per malattia lunga da parte degli attuali incaricati IDF e comunque fino al rientro effettivo in servizio dei titolari;

CONSIDERATO che si rende necessario:

- procedere al conferimento degli incarichi di funzione organizzativa e di coordinamento allo scopo di garantire sollecitamente la operatività degli incarichi istituiti nell'organigramma aziendale del nuovo assetto gestionale dell'area Comparto;
- approvare le proposte validate dal Direttore Generale presentate dal Direttore Sanitario assieme al Dirigente del Servizio delle Professioni Sanitarie e Sociali come da allegato, quale atto integrante e sostanziale del presente provvedimento tra gli idonei individuati per il conferimento degli incarichi P3, P4 e P5 e degli incarichi di coordinamento P1 e P2 di cui alla delibera n. 777/2020 con **decorrenza 4 febbraio 2021**;

PRESO ATTO:

- dell'accettazione dal Direttore Generale circa le proposte presentate per il conferimento della nomina a IDF di procedere al conferimento degli incarichi nel rispetto del Regolamento aziendale con la precisazione:

- a) L'elenco degli idonei di cui alla delibera n. 768 del 27.08.2020 ha validità triennale (36 mesi);
- b) L'incarico viene conferito secondo la proposta del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario assieme al Dirigente del Servizio delle Professioni Sanitarie e Sociale validate dal Direttore generale,
- c) Gli incarichi hanno durate di tre anni e possono essere rinnovati per una sola volta della stessa durata previa valutazione positiva e comunque non superiore a dieci anni;
- d) In caso di vacanza organica possono essere riaffidati previa proposta del Direttore Amministrativo e/o Sanitario assieme al Dirigente del Servizio delle Professioni dall'elenco degli idonei in corso di validità;
- e) Possono in qualunque momento, essere integrati o modificati con ulteriori funzioni o contenuti sulla base delle esigenze organizzative aziendali;

- f) In caso di revisione dell'assetto organizzativo aziendale o per altri motivi, possono essere revocati o soppressi, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dell'interessato;
- g) Comportano l'assegnazione dell'incaricato al competente dipartimento/UOC di riferimento, ove allo stato altrimenti assegnato;
- h) Per il personale sanitario con la funzione di coordinamento ex art. 10 del CCNL 20.09.2001 l'indennità di coordinamento è assorbita dall'indennità di incarico di cui all'art. 20 del CCNL 21.05.2018 secondo quanto previsto dall'art. 21 del CCNL-2018;
- i) Per la complessità delle funzioni da svolgere non è sovrapponibile anche allo svolgimento di progetti a qualunque titolo, pertanto sono incompatibili con lo svolgimento di Progetti di qualunque natura, ad esclusione di eventuali attività espletata al di fuori dell'orario di servizio e non rientranti nelle declaratorie delle finzioni afferenti l'incarico assegnato e il Profilo professionale rivestito ;
- j) Il regime di part-time, ponendo limiti alla flessibilità oraria, è incompatibile con l'espletamento dell'incarico;
- k) L'Azienda per necessità organizzative e nel rispetto del Piano triennale di prevenzione della corruzione, può applicare la rotazione del personale incaricato. La rotazione del personale deve essere effettuata in modo tale da garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione gestionale e professionale e deve tener conto delle professionalità esistenti secondo le linee guide nazionali;
- l) In caso di assenza superiore a 30 giorni del titolare dell'incarico l'Azienda può procedere alla relativa sostituzione, ove disponga di idonei all'incarico, in caso di mancanza di idonei si potranno attivare le procedure selettive ivi previste;
- m) La valutazione positiva annuale da diritto alla corresponsione dell'indennità di risultato prevista e nel rispetto del regolamento di valutazione per gli IDF;

PRESO ATTO

del parere favorevole del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario f.f., come innanzi espresso, con l'apposizione delle rispettive firme;

DELIBERA

- Di richiamare la narrativa in premessa che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
- Di prendere atto delle dimissioni per pensionamento e sostituzione temporanea, di Incarichi di Funzioni di coordinamento P1 e P2, come in allegato;
- Di presa d'atto del conferimento di nuovi incarichi disponibili come da prospetto.

	TIPOLOGIA DI INCARICO I.D.F. AREA SANITARIA P3- P4-P5 e di COORDINAMENTO P1 e P2	NOMINATIVO	PESO
1	Gestione Attività Ospedale Distrettuale di Stigliano	Dott.ssa Inf. Troiano Palma	P1
2	Gestione Dimissioni (Domicilio,RSA,ecc.)	Dr.ssa Ass.Soc. Lupo Adriana	P2
3	Gestione Attività Blocco Operatorio Ospedale di Policoro	Dott.ssa Inf. Arcuri Giulia	P1
4	Gestione Pneumologia Ospedale di Matera INCARICO TEMPORANEO sostituzione IDF Pacifico Addolorata	Dottt.ssa Inf. Nicoletti Bruna Lucia (07.04.1984)	P1
5	Gestione Geriatria e Neurologia Ospedale di Matera INCARICO TEMPORANEO sostituzione IDF Stano Angelo Raffaele	Dottt.ssa Inf. Nicoletti Maria Bruna (11.09.1971)	P2

- Di prendere atto delle schede contenenti le declaratorie delle funzioni e compiti di ciascun incarico di funzione organizzativa e di coordinamento, assegnati, per la rispettiva area di competenza, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario Aziendale assieme al Dirigente delle Professioni Sanitarie e Sociali,

e sottoscritte per accettazione dell'incarico e delle declaratorie da ogni incaricato e gli altri elementi contrattuali costitutivi degli incarichi previsti, approvate con delibera n. 796 del 09.09.2020;

- A ciascuna funzione organizzativa e di coordinamento sarà attribuito rispetto alla graduazione delle funzioni assegnate la relativa indennità parte fissa e variabile di risultato come da delibera n. 796/2020;
- L'indennità di funzione organizzativa parte fissa ed eventuale parte variabile di risultato che sarà attribuita è globale ed onnicomprensiva di tutta l'attività svolta (ivi compreso lo straordinario e/o attività supplementare comunque denominati) nell'ambito dei compiti e funzioni assegnati;
- Di stabilire che i nuovi incarichi conferiti avranno effetto **dal 04.02.2021** e cesseranno alla data del 31.08.2023 salvo valutazione positiva e atto formale di proroga;
- Che dalla medesima data 04.02.2021 cesseranno di valenza gli incarichi di Funzioni Organizzative per dimissioni e sostituzioni se non già preso atto;
- Di dare atto che la spesa del presente provvedimento rientra nel fondo contrattuale appositamente previsto e approvato con delibera n. 560 del 8.06.2020;
- Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto, al fine consentire l'immediata operatività agli incarichi conferiti;
- di trasmettere il presente atto a:
 - Dipendenti interessati;
 - Direttori di Dipartimento;
 - Direttori di U.O.C. e U.O.S.D. interessati;
 - Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Rilevazione presenze per quanto di competenza riferito agli IDF cessati e di nuovo conferimento;
 - Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Stipendi, per quanto di competenza riferito agli IDF cessati e di nuovo conferimento;
 - OO.SS.- RSU del comparto;
 - Collegio Sindacale;
 - Responsabile per la Trasparenza dott. Achille Spada per gli adempimenti di competenza;
- di dare atto che la documentazione richiamata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C. proponente;

Il Dirigente dell'U.O. dichiara, altresì, che la presente proposta di deliberazione è conforme alle disposizioni di legge e regolamentari in materia:

Redattore

Il Dirigente dell'U.O.C..

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Generale f.f.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, la presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi. La relativa documentazione è disponibile per l'eventuale consultazione agli atti dell'U.O. proponente.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

☐ Trasmessa al Collegio Sindacale

☐ Trasmessa alla Regione Basilicata - art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

DEL / /

Il Responsabile

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.