



Servizio Sanitario Nazionale
 REGIONE BASILICATA
 AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA
 Via Montescaglioso - Matera

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO
 CON I POTERI DI DIRETTORE GENERALE**

Nominato con D.G.R. n.182 del 12.03.2021 e D.P.G.,R. n. 34 del 18.03.2021

N.

DEL / /

OGGETTO: Incarichi di Funzioni Organizzative 2020/2023.
 Dimissioni e sostituzione Incarichi di Funzioni Organizzative (IDF 2020/2023)
 P3, P4,P5 e Incarichi di Funzione di Coordinamento P1 e P2.
 Presa d'atto dimissioni e conferimento incarichi IDF vacanti.

DESCRIZIONE	Data	Allegati n.
Documenti integranti il provvedimento		
proposta do sostituzione incarichi IDF		1

U.O. PROPONENTE "GESTIONE RISORSE UMANE"

Si attesta che la spesa presunta di _____, presunta e quantificata su base annuale, relativa alla presente deliberazione costituisce:

- COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO
 INCREMENTO PATRIMONIALE

e che la spesa stessa rientra nelle previsioni di budget dell'U.O. proponente - conto economico/patrimoniale del bilancio corrente, attribuibile alla struttura: - centro di costo/responsabilità

Il Dirigente

U.O. Economico - Finanziaria

Si riscontra la corretta imputazione contabile della spesa proposta dall'U.O. di cui sopra.

Il Dirigente dell'U.O.
 Economico - Finanziaria

- NON COMPORTA ONERI DI SPESA
 COMPORTA ONERI DI SPESA

Il Commissario, acquisito il parere favorevole di:

Direttore Amministrativo	
X	Direttore Amministrativo

Direttore Sanitario	
X	Direttore Sanitario

IL COMMISSARIO
con i poteri di Direttore Generale

VISTI

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell'1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";

RICHIAMATE

- la deliberazione n. 245 del 22.03.2021, concernente la presa d'atto della nomina e insediamento del Commissario con funzioni di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera, Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;
- le deliberazioni n. 270 dell'08.04.2021 e n. 291 del 15.04.2021 di conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera al Dott. Giuseppe Magno, a far data dal 15.04.2021;
- le deliberazioni n. 394 del 4.06.2021 e n. 409 del 10.06.2021 di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera alla Dott.ssa Maria Mariani, a far data dal 10.06.2021;
- la deliberazione n. 785 dell'11.09.2019, di conferimento, alla Dott.ssa Maria Addolorata Malvasi, dell'incarico quinquennale di Direttore della U.O.C. Direzione e Gestione Sviluppo Risorse Umane, a decorrere dall'1.10.2019;
- la deliberazione n. 209 del 12.03.2021 di nomina del Dott. Achille Spada, quale sostituto, per l'anno 2021, della Dott.ssa Malvasi, in qualità di Direttore della U.O.C. Direzione e Gestione Sviluppo Risorse Umane, in caso di assenza o altro impedimento temporaneo;

RICHIAMATE

- la deliberazione n. 245 del 22.03.2021, concernente la presa d'atto della nomina ed insediamento del Commissario con funzioni di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera, dott.ssa Sabrina Pulvirenti e la deliberazione n. 599 del 24.09.2021 concernente la proroga del suddetto incarico alla medesima;
- le deliberazioni n. 270 dell'8.04.2021 e n. 291 del 15.04.2021 di conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera al dott. Giuseppe Magno, a far data dal 15.04.2021 e la deliberazione n. 601 del 29.09.2021 di proroga del suddetto incarico al medesimo;
- le deliberazioni n. 394 del 04.06.2021 e n. 409 del 10.06.2021 di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera alla dott.ssa Maria Mariani, a far data dal 10.06.2021 e la deliberazione n. 601 del 29.09.2021 di proroga del suddetto incarico alla medesima;

CONSIDERATO che il dott. Achille Spada, sostituto, per l'anno 2021, della dott.ssa Malvasi in qualità di Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, in caso di assenza o altro impedimento temporaneo, ha comunicato, con nota prot. n. 46394 del 14.09.2021, la propria impossibilità a proseguire nell'incarico di sostituto della stessa;

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della L.R. n. 39/2001, il Direttore Amministrativo dirige le Unità Operative amministrative costituite nell'ambito dell'azienda ed è il responsabile dell'Area Dipartimentale delle attività amministrative;

RICHIAMATE:

- la delibera n. 1131 del 19.12.2019 ad oggetto: istituzione degli Incarichi di Funzione de Comparto- Approvazione del regolamento sull'affidamento e revoca degli incarichi. Scheda di risorse;
- la delibera n. 1089 del 12.12.2019 di approvazione del Sistema di Misurazione della Performance della ASM con allegato il Sistema di valutazione del personale del Comparto e annesso schede di valutazione annuali del Comparto;

PRESO ATTO CHE:

- con delibera n. 428 del 21.04.2020 è stato approvato l'avviso per l'acquisizione di disponibilità al conferimento di incarico di funzione organizzativa e professionale per il triennio 2020 - 2022.;
- che con delibera n. 486 del 11.05.2020 è stato riaperto il termine di partecipazione e integrazione, con l'elenco definitivo degli IDF P1, P2, P3, P4 e P5 allegato al bando;
- con delibera n. 560 del 8.06.2020 è stato sottoscritto l'accordo definitivo relativo ai fondi 2020;

PRESO ATTO CHE:

- con delibera n. 599 del 23.06.2020 è stato approvato l'elenco degli ammessi e degli esclusi in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al conferimento degli incarichi di funzione;
- con delibera n. 639 del 2.07.2020 è stato integrato l'elenco degli ammessi ed esclusi;
- con delibera n. 648 del 8.07.2020 è stato ulteriormente integrato l'elenco degli ammessi e degli esclusi;

VISTO:

- l'elenco I.D.F. P5, P4, P3, Professioni Sanitarie - Sociali e Amministrative - Tecniche e l'elenco I.D.F. P2 e P1 delle professioni sanitarie e sociali;
- che gli incarichi di funzione organizzativa o professionale, al conferimento, possono essere integrati o modificati nella denominazione o declaratoria in base al modello organizzativo aziendale (es. per aree omogenee o per unità operativa, per complessità di cure o per specialità) dando informativa alle OO.SS. - RSU;

PRESO ATTO CHE :

- con le delibere nn. 745/2020, 763/2020, 768/2020 è stata approvata la presa d'atto dei verbali della Commissione di Valutazione con l'elenco dei candidati idonei, esclusi e non idonei per la disponibilità al conferimento di incarico di funzione organizzativa e professionale per il triennio 2020 - 2022, in possesso dei requisiti previsti per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa P1, P2, P3, P4 e P5, rettificato e integrato l'elenco dei candidati idonei, esclusi e non idonei ;

CONSIDERATO CHE:

- con la delibera n. 768/2020 di approvazione definitiva dell'elenco degli idonei al conferimento degli incarichi per l'area amministrativa, per l'area sanitaria e sociale e per le funzioni di coordinamento il regolamento prevede l'individuazione degli incaricati attraverso la valutazione del curriculum e dell'esito del colloquio;
- con la delibera n. 777 del 31.08.2020 sono stati conferiti gli incarichi di funzione organizzativa (IDF- P5, P4, P3) per il triennio 2020/2023 e gli incarichi di coordinamento P2 e P1;
- a seguito della deliberazione n. 796 del 09.09.2020 sono state firmate l'accettazione dell'incarico con la sottoscrizione della relativa declaratoria delle funzioni organizzative e di coordinamento;
- con delibera n. 970 del 30.10.2020 si è preso atto di dimissioni, rinunce e sospensioni di IDF. Presa d'atto e conferimento di nuovi incarichi disponibili e riapertura dei termini per candidature vacanti.
- con delibera n. 1021 del 13.11.2020 si è preso atto di dimissioni di IDF. Presa d'atto e riapertura dei termini per candidature vacanti.

- con delibera n. 6 del 1201.2021 sono stati conferiti ad interim gli incarichi di IDF vacanti "gestione protocollo, archivio, conservazione documentale, digitalizzazione archivio e flusso documentale" e "gestione affari generali, segreterie organi collegiali, Ecm formazione".
- con delibera n. 87 del 4.02.2021 si è preso atto di dimissioni di IDF e conferimento incarichi disponibili a IDF cavanti e in sostituzione.

VISTE:

- la nota prot. n. 20210004034 del 21.01.2021 del dipendente Busco Paolo dall'incarico di IDF "Gestione Attività Tecnici della Prevenzione Salute Pubblica e Igiene degli Alimenti";
- la nota prot. n. 20210019816 del 30.03.2021 del dipendente Belusci Giuseppe dall'incarico di IDF "Gestione Attività Dipartimento Sanità Animale";
- la nota prot. n. 20210019832 del 30.03.2021 del dipendente Suriano Nicola dall'incarico di IDF "Gestione Attività Tecnici della Prevenzione Sanità Animale Distretto Matera e Bradanica-Medio Basento";
- la nota prot. n. 000031154 del 25.5.2021 del Direttore Sanitario Aziendale congiuntamente con il Dirigente del Servizio delle Professioni Sanitarie e Sociali recante la proposta di sostituzioni incarico per dimissioni IDF e di variazioni e assegnazioni di nuovi incarichi;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere al conferimento degli incarichi di funzione organizzativa ed alla sostituzione di quelli resisi vacanti, allo scopo di garantire sollecitamente la operatività degli incarichi istituiti nell'organigramma aziendale del nuovo assetto gestionale dell'area Comparto;

RITENUTO

di approvare le proposte di cui alla nota prot. n. 000031154 del 25.5.2021 del Direttore Sanitario Aziendale congiuntamente con il Dirigente del Servizio delle Professioni Sanitarie e Sociali e validate dal Direttore Generale, attingendo agli idonei al conferimento degli incarichi di coordinamento P1 e P2 di cui alla delibera n. 777/2020;

RITENUTO

di procedere al conferimento degli incarichi di funzione IDF nel rispetto del Regolamento aziendale precisando che:

- a) l'elenco degli idonei di cui alla delibera n. 768 del 27.08.2020 ha validità triennale (36 mesi);
- b) l'incarico viene conferito secondo la proposta del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario assieme al Dirigente del Servizio delle Professioni Sanitarie e Sociale validate dal Direttore generale,
- c) gli incarichi hanno durate di tre anni e possono essere rinnovati per una sola volta della stessa durata previa valutazione positiva e comunque non superiore a dieci anni;
- d) in caso di vacanza organica possono essere riaffidati previa proposta del Direttore Amministrativo e/o Sanitario assieme al Dirigente del Servizio delle Professioni dall'elenco degli idonei in corso di validità;
- e) possono in qualunque momento, essere integrati o modificati con ulteriori funzioni o contenuti sulla base delle esigenze organizzative aziendali;
- f) in caso di revisione dell'assetto organizzativo aziendale o per altri motivi, possono essere revocati o soppressi, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dell'interessato;
- g) comportano l'assegnazione dell'incaricato al competente dipartimento/UOC di riferimento, ove allo stato altrimenti assegnato;
- h) per il personale sanitario con la funzione di coordinamento ex art. 10 del CCNL 20.09.2001 l'indennità di coordinamento è assorbita dall'indennità di incarico di cui all'art. 20 del CCNL 21.05.2018 secondo quanto previsto dall'art. 21 del CCNL-2018;

- i) per la complessità delle funzioni da svolgere non è sovrapponibile anche allo svolgimento di progetti a qualunque titolo, pertanto sono incompatibili con lo svolgimento di Progetti di qualunque natura, ad esclusione di eventuali attività espletata al di fuori dell'orario di servizio e non rientranti nelle declaratorie delle finzioni afferenti l'incarico assegnato e il Profilo professionale rivestito ;
- j) il regime di part-time, ponendo limiti alla flessibilità oraria, è incompatibile con l'espletamento dell'incarico;
- k) l'Azienda per necessità organizzative e nel rispetto del Piano triennale di prevenzione della corruzione, può applicare la rotazione del personale incaricato. La rotazione del personale deve essere effettuata in modo tale da garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione gestionale e professionale e deve tener conto delle professionalità esistenti secondo le linee guide nazionali;
- l) in caso di assenza superiore a 30 giorni del titolare dell'incarico l'Azienda può procedere alla relativa sostituzione, ove disponga di idonei all'incarico, in caso di mancanza di idonei si potranno attivare le procedure selettive ivi previste;
- m) la valutazione positiva annuale da diritto alla corresponsione dell'indennità di risultato prevista e nel rispetto del regolamento di valutazione per gli IDF;

PRESO ATTO

del parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario f.f., come innanzi espresso, con l'apposizione delle rispettive firme;

DELIBERA

1. Di richiamare la narrativa in premessa che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
2. Di prendere atto delle dimissioni dagli Incarichi di Funzioni Organizzative (IDF -2020/2023) P3, P4,P5 e della proposta di assegnazione degli incarichi di funzione di coordinamento P1 e P2., come indicati nella nota prot. n. 000031154 del 25.5.2021, acquisita agli atti del procedimento;
3. Di prendere atto del conferimento di nuovi incarichi disponibili come indicati nel successivo prospetto:

	TIPOLOGIA DI INCARICO I.D.F. AREA SANITARIA P3- P4-P5 e di COORDINAMENTO P1 e P2	NOMINATIVO	PESO
1	Gestione Cardiologia Ospedale di Matera	Dott.ssa Gatti Antonia	P1
2	Gestione SPDC Matera e Neuropsichiatria infantile	Dott.ssa Nicoletti Maria Bruna	P1
3	Gestione Pneumologia Ospedale di Matera	Dott.ssa Nicoletti Bruna Lucia	P1
4	Gestione Attività di Oncoematologia	Dott.ssa Pacifico Loredana	P1
5	Gestione attività Tecnici della Prevenzione Salute Pubblica e Igiene degli Alimenti	Dott. Berloco Pasquale	P1
6	Gestione Salute Mentale e Dipendenze Distretto Matera e Bradanica Medio Basento	Dott. Moramarco Tommaso	P1

4. Di prendere atto delle schede contenenti le declaratorie delle funzioni e compiti di ciascun incarico di funzione organizzativa e di coordinamento, assegnati, per la rispettiva area di competenza, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario Aziendale assieme al Dirigente delle Professioni Sanitarie e Sociali, e sottoscritte per accettazione dell'incarico e delle declaratorie da ogni incaricato

e gli altri elementi contrattuali costitutivi degli incarichi previsti, approvate con delibera n. 796 del 09.09.2020;

5. Che a ciascuna funzione organizzativa e di coordinamento sarà attribuita, rispetto alla graduazione delle funzioni assegnate, la relativa indennità parte fissa e variabile di risultato come da delibera n. 796/2020;
6. L'indennità di funzione organizzativa parte fissa ed eventuale parte variabile di risultato che sarà attribuita è globale ed onnicomprensiva di tutta l'attività svolta (ivi compreso lo straordinario e/o attività supplementare comunque denominati) nell'ambito dei compiti e funzioni assegnati;
7. Di stabilire che i nuovi incarichi conferiti avranno effetto dal 01.11.2021 e cesseranno alla data del 31.08.2022, salvo valutazione positiva e atto formale di proroga;
8. Che dalla medesima data 01.11.2021 cesseranno di valenza gli incarichi di Funzioni Organizzative per dimissioni e sostituzioni se non già preso atto;
9. Di dare atto che la spesa del presente provvedimento rientra nel fondo contrattuale appositamente previsto e approvato con delibera n. 560 del 8.06.2020 e, per il 2021, in corso di approvazione;
10. Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto, al fine consentire l'immediata operatività agli incarichi conferiti;
11. di trasmettere il presente atto a:
 - Dipendenti interessati;
 - Direttori di Dipartimento;
 - Direttori di U.O.C. e U.O.S.D. interessati;
 - Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Rilevazione presenze per quanto di competenza riferito agli IDF cessati e di nuovo conferimento;
 - Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Stipendi, per quanto di competenza riferito agli IDF cessati e di nuovo conferimento;
 - OO.SS.- RSU del comparto;
 - Collegio Sindacale;
 - Responsabile per la Trasparenza dott. Achille Spada per gli adempimenti di competenza;
12. - di dare atto che la documentazione richiamata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C. proponente;

Il Dirigente dell'U.O. dichiara, altresì, che la presente proposta di deliberazione è conforme alle disposizioni di legge e regolamentari in materia:

Il Dirigente
Dott. Vito SUMMA

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Maria MARIANI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Commissario

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, la presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Informativo dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi. La relativa documentazione è disponibile per l'eventuale consultazione agli atti dell'U.O. proponente.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale

Trasmessa alla Regione Basilicata - art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile

DEL / /

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l' Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.