



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. _____ del _____

OGGETTO: Incarichi di Funzioni Organizzative 2020/2023. Presa d'atto dimissioni e conferimento incarichi IDF vacanti.

Struttura proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE

A cura della Struttura proponente

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la proposta è motivata dalla sostituzione dell' incarico IDF Area Sanitaria "Gestione Attività Dipartimento Animale"
- la spesa di **Euro 8.286,72** annui rientra nelle previsioni di budget assegnato e costituisce:
 COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO INCREMENTO PATRIMONIALE
da imputare al conto economico "Spesa del Personale" del Bilancio corrente centro di costo/responsabilità.....;
- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii
- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Estensore: [indicare Nome e Cognome]

Il Responsabile del procedimento/IDF: [Dott. Vito Summa]

Il Responsabile della Struttura proponente: [Dott. Massimiliano Gerli]

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.
1	Declaratoria Responsabile IDF "Gestione Attività Dipartimento Sanità Animale"	2
1	Declaratoria Responsabile IDF "Gestione Poliambulatorio e Casa Circondariale"	2
1	Declaratoria Responsabile IDF "Gestione Pre e Post Ricoveri Dipartimentali Ospedale di Policoro"	2
1	Declaratoria Responsabile IDF "Gestione Ospedale Distrettuale di Stigliano"	2

A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal budget assegnato
- la corretta imputazione contabile della spesa
- comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile
firma

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria
firma

PARERE del Direttore Amministrativo Dr. Massimiliano GERLI

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

PARERE del Direttore Sanitario Dr. Giuseppe MAGNO

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

(*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

IL DIRETTORE DELL'UOC GESTIONE RISORSE UMANE

VISTI:

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell'1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 238 del 17/11/2021, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 891 del 29/10/2021, di nomina della Dott.ssa Sabrina Pulvirenti a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM;
- il Contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Matera - ASM Rep. n. 891 del 29/10/2021, tra il Dott. Vito Bardi, in qualità di Presidente pro tempore della Giunta Regionale e la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;
- la Deliberazione n. 735 del 18.11.2021, concernente la presa d'atto dell'insediamento della dott.ssa Sabrina Pulvirenti in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- la Deliberazione n. 736 del 18.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera al dott. Giuseppe Magno;
- la Deliberazione n. 737, di rettifica delle Deliberazioni nn. 735 e 736 del 18.11.2021;
- la Deliberazione n. 739 del 23.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo al dott. Massimiliano Gerli;

RICHIAMATE:

- la delibera n. 1131 del 19.12.2019 ad oggetto: Istituzione degli Incarichi di Funzione del Comparto- Approvazione del regolamento sull'affidamento e revoca degli incarichi. Scheda di risorse;
- la delibera n. 1089 del 12.12.2019 di approvazione del Sistema di Misurazione della Performance della ASM con allegato il Sistema di valutazione del personale del Comparto e annesse schede di valutazione annuali del Comparto;

CONSIDERATO che:

- con delibera n. 428 del 21.04.2020 è stato approvato l'avviso per l'acquisizione di disponibilità al conferimento di incarico di funzione organizzativa e professionale per il triennio 2020 – 2022.;
- che con delibera n. 486 del 11.05.2020 è stato riaperto il termine di partecipazione e integrazione, con l'elenco definitivo degli IDF P1, P2, P3, P4 e P5 allegato al bando;

VISTO l'elenco I.D.F. P5, P4, P3, Professioni Sanitarie - Sociali e Amministrative – Tecniche e l'elenco I.D.F. P2 e P1 delle professioni sanitarie e sociali e considerato che gli stessi incarichi di funzione organizzativa o professionale, al conferimento, possono essere integrati o modificati nella denominazione o declaratoria in base al modello organizzativo aziendale (es. per aree omogenee o per unità operativa, per complessità di cure o per specialità), dandone informativa alle OO.SS. - RSU;

PRESO ATTO che:

- con delibera n. 599 del 23.06.2020 è stato approvato l'elenco degli ammessi e degli esclusi in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al conferimento degli incarichi di funzione;
- con delibera n. 639 del 2.07.2020 è stato integrato l'elenco degli ammessi ed esclusi;
- con delibera n. 648 del 8.07.2020 è stato ulteriormente integrato l'elenco degli ammessi e degli esclusi;
- con le delibere nn. 745/2020, 763/2020, 768/2020 è stata approvata la presa d'atto dei verbali della Commissione di Valutazione con l'elenco dei candidati idonei, esclusi e non idonei per la disponibilità al

conferimento di incarico di funzione organizzativa e professionale per il triennio 2020 – 2023, in possesso dei requisiti previsti per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa P1, P2, P3, P4 e P5, rettificato e integrato l’elenco dei candidati idonei, esclusi e non idonei ;

- con la delibera n. 777 del 31.08.2020 sono stati conferiti gli incarichi di funzione organizzative (IDF- P5, P4, P3) per il triennio 2020/2023 e gli incarichi di coordinamento P2 e P1;
- con delibera n. 970 del 30.10.2020 si è preso atto di dimissioni, rinunce e sospensioni di IDF. Presa d’atto e conferimento di nuovi incarichi disponibili e riapertura dei termini per candidature vacanti;

VISTE

- la nota prot. n. 20210019816 del 30.03.2021 con la quale il dipendente Bellusci Giuseppe si è dimesso dall’incarico di IDF “Gestione Attività Dipartimento Sanità Animale”;
- la nota prot. n. 00103 del 03.01.2022, del Direttore Sanitario Aziendale congiuntamente con il Dirigente del Servizio delle Professioni Sanitarie e Sociali, recante la proposta di conferimento dell’incarico di IDF “**Gestione Attività Dipartimento Sanità Animale**”, per sostituzione, al dipendente **Dott. Fedele Antonio G.A.**;
- la nota prot. n. 09480 del 15.02.2022, del Direttore Sanitario Aziendale congiuntamente con il Dirigente del Servizio delle Professioni Sanitarie e Sociali, recante la proposta di conferimento dell’incarico di IDF “**Gestione Poliambulatorio e Casa Circondariale**” per sostituzione, a causa della sospensione di Immacolata Ciliberti, alla dipendente **Dott.ssa Nunzia COTUGNO**;
- la nota prot. n. 007915 del 08.02.2022, del Direttore Sanitario Aziendale congiuntamente con il Dirigente del Servizio delle Professioni Sanitarie e Sociali, recante la proposta di conferimento dell’incarico di IDF “**Gestione Pre e Post Ricoveri Dipartimentali Ospedale di Policoro**” per sostituzione, a seguito del pensionamento della dipendente Russo Maria, alla **Dott.ssa Immacolata ROMANIELLO**;
- nota prot. n. 0014086 del 15.03.2022, del Direttore Sanitario Aziendale congiuntamente con il Dirigente del Servizio delle Professioni Sanitarie e Sociali, recante la proposta di conferimento dell’incarico di IDF “**Gestione Ospedale Distrettuale di Stigliano**”, vacante, alla Dott.ssa **Palma TROIANO**;

EVIDENZIATO che il conferimento degli incarichi di funzione (IDF) avviene nel rispetto del Regolamento aziendale, con il quale si specifica che:

- l’elenco degli idonei di cui alla delibera n. 768 del 27.08.2020 ha validità triennale (36 mesi);
- l’incarico viene conferito secondo la proposta del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario assieme al Dirigente del Servizio delle Professioni Sanitarie e Sociale validate dal Direttore generale,
- gli incarichi hanno durate di tre anni e possono essere rinnovati per una sola volta della stessa durata previa valutazione positiva e comunque non superiore a dieci anni;
- in caso di vacanza organica possono essere riaffidati previa proposta del Direttore Amministrativo e/o Sanitario assieme al Dirigente del Servizio delle Professioni dall’elenco degli idonei in corso di validità;
- possono in qualunque momento, essere integrati o modificati con ulteriori funzioni o contenuti sulla base delle esigenze organizzative aziendali;
- in caso di revisione dell’assetto organizzativo aziendale o per altri motivi, possono essere revocati o soppressi, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dell’interessato;
- comportano l’assegnazione dell’incaricato al competente dipartimento/UOC di riferimento, ove allo stato altrimenti assegnato;
- per il personale sanitario con la funzione di coordinamento ex art. 10 del CCNL 20.09.2001 l’indennità di coordinamento è assorbita dall’indennità di incarico di cui all’art. 20 del CCNL 21.05.2018 secondo quanto previsto dall’art. 21 del CCNL-2018;

- per la complessità delle funzioni da svolgere non è sovrapponibile anche allo svolgimento di progetti a qualunque titolo, pertanto sono incompatibili con lo svolgimento di Progetti di qualunque natura, ad esclusione di eventuali attività espletata al di fuori dell'orario di servizio e non rientranti nelle declaratorie delle funzioni afferenti l'incarico assegnato ed il Profilo professionale rivestito;
- il regime di part-time, ponendo limiti alla flessibilità oraria, è incompatibile con l'espletamento dell'incarico;
- l'Azienda per necessità organizzative e nel rispetto del Piano triennale di prevenzione della corruzione, può applicare la rotazione del personale incaricato. La rotazione del personale deve essere effettuata in modo tale da garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione gestionale e professionale e deve tener conto delle professionalità esistenti secondo le linee guide nazionali;
- in caso di assenza superiore a 30 giorni del titolare dell'incarico l'Azienda può procedere alla relativa sostituzione, ove disponga di idonei all'incarico, in caso di mancanza di idonei si potranno attivare le procedure selettive ivi previste;
- la valutazione positiva annuale da diritto alla corresponsione dell'indennità di risultato prevista e nel rispetto del regolamento di valutazione per gli IDF;
- a ciascuna funzione organizzativa e di coordinamento sarà attribuita, rispetto alla graduazione delle funzioni assegnate, la relativa indennità parte fissa e variabile di risultato come da delibera n. 796/2020;
- l'indennità di funzione organizzativa parte fissa ed eventuale parte variabile di risultato, che sarà attribuita, è globale ed onnicomprensiva di tutta l'attività svolta (ivi compreso lo straordinario e/o attività supplementare comunque denominati) nell'ambito dei compiti e funzioni assegnati;

PRECISATO che i nuovi incarichi conferiti avranno decorrenza dal 01.04.2022 e cesseranno alla data del 31.08.2023, salvo valutazione positiva e atto formale di proroga;

RITENUTO di accogliere le proposte, di cui alle note

- prot. n. 0000103 del 03.01.2022;
- prot. n. 0009480 del 15.02.2022;
- prot. n. 0007915 del 08.02.2022;
- prot. n. 0014086 del 15.03.2022;

tutte a firma del Direttore Sanitario Aziendale congiuntamente con il Dirigente del Servizio delle Professioni Sanitarie e Sociali, e validate dal Direttore Generale;

ATTESTATO che:

- il presente provvedimento è utile e legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia
- gli oneri derivanti dall'adozione del presene provvedimento non comportano scostamenti rispetto al Bilancio di previsione (2020) adottato con delibera n. 560 del 08/06/2020 e per il 2021/2022 in corso di approvazione;

P R O P O N E

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

1. di conferire ai dipendenti:

- **Dott. Fedele Antonio G.A.**, matricola n. 1172, come proposto con nota prot. n. 00103 del 03.01.2022 dal Direttore Sanitario Aziendale congiuntamente con il Dirigente del Servizio delle Professioni Sanitarie e Sociali, l’Incarico di Funzione Area Sanitaria “**Gestione Attività Dipartimento Sanità Animale**”, Graduazione P4;
- **Dott.ssa Nunzia COTUGNO**, matricola 11029, come proposto con nota prot. n. 009480 del 15.02.2022 dal Direttore Sanitario Aziendale congiuntamente con il Dirigente del Servizio delle Professioni Sanitarie e Sociali, l’Incarico di Funzione Area Sanitaria “**Gestione Poliambulatorio e Casa Circondariale**”, Graduazione P2;
- **Dott.ssa Immacolata ROMANIETTO**, matricola 11020, come proposto con nota prot. n. 007915 del 08.02.2022 dal Direttore Sanitario Aziendale congiuntamente con il Dirigente del Servizio delle Professioni Sanitarie e Sociali, l’incarico di funzione Area Sanitaria “**Gestione Pre e Post Ricoveri Dipartimentali Ospedale di Policoro**”, Graduazione P1;
- **Dott.ssa Palma TROIANO**, matricola 15061 come proposto con nota prot. n. 009480 del 15.02.2022 dal Direttore Sanitario Aziendale congiuntamente con il Dirigente del Servizio delle Professioni Sanitarie e Sociali, l’incarico di funzione Area Sanitaria “**Gestione Ospedale Distrettuale di Stigliano**”, Graduazione P1;

2. di stabilire che i nuovi incarichi conferiti avranno effetto dal 01.04.2022 e cesseranno alla data del 31.08.2023, salvo valutazione positiva e atto formale di proroga;

3. di dare atto che la spesa complessiva di € 8.286,72 è da imputare al conto economico “Spesa del Personale” del Bilancio corrente;

4. di dichiarare che:

- l’adozione del presente provvedimento non comporta scostamento rispetto al Budget assegnato;
- il presente provvedimento è utile e legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii anche per quanto concerne la pubblicazione sull’Albo Pretorio on line;

5. di trasmettere il provvedimento:

- Dott. Antonio G.A. FEDELE
- Dott.ssa Nunzia COTUGNO
- Dott.ssa Immacolata ROMANIETTO
- Dott.ssa Palma TROIANO
- Direttore di Dipartimento Prevenzione Sanità Animale
- Direttore di Distretto di Matera
- Direttore di Dipartimento Chirurgico
- Direttore di Dipartimento Integrazione Ospedale Territorio
- OO.SS.- RSU del comparto
- al Collegio Sindacale

6. di comunicare il provvedimento:

- Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Rilevazioni presenze per quanto di competenza riferito all’IDF cessato e di nuovo conferimento;
- Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Stipendi, per quanto di competenza riferito agli IDF cessati e di nuovo conferimento;
- Responsabile per la Trasparenza dott. Achille Spada per gli adempimenti di competenza

7. di dare mandato agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione

8. di allegare i seguenti documenti come parte integrante e sostanziale del provvedimento:

nr	Descrizione allegato	nr. pagg.
1	Declaratoria Responsabile IDF "Gestione Attività Dipartimento Sanità Animale"	2
1	Declaratoria Responsabile IDF "Gestione Poliambulatorio e Casa Circondariale"	2
1	Declaratoria Responsabile IDF "Gestione Pre e Post Ricoveri Dipartimentali Ospedale di Policoro"	2
1	Declaratoria Responsabile IDF "Gestione Ospedale Distrettuale di Stigliano"	2

L'Estensore

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente Responsabile
dell'Unità Operativa proponente

IL DIRETTORE GENERALE

PER EFFETTO dei poteri previsti:

- dal D.lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

LETTA la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa indicata in frontespizio;

PRESO ATTO di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

D E L I B E R A

1. **di adottare** la proposta di deliberazione avente per oggetto: "**Incarichi di Funzioni Organizzative 2020/2023. Presa d'atto dimissioni e conferimento incarichi IDF vacanti**";
2. **di conferire** ai dipendenti:
 - **Dott. Fedele Antonio G.A.**, come proposto con nota prot. n. 00103 del 03.01.2022 dal Direttore Sanitario Aziendale congiuntamente con il Dirigente del Servizio delle Professioni Sanitarie e Sociali, l'Incarico di Funzione Area Sanitaria "**Gestione Attività Dipartimento Sanità Animale**", Graduazione P4;
 - **Dott.ssa Nunzia COTUGNO**, come proposto con nota prot. n. 009480 del 15.02.2022 dal Direttore Sanitario Aziendale congiuntamente con il Dirigente del Servizio delle Professioni Sanitarie e Sociali, l'Incarico di Funzione Area Sanitaria "**Gestione Poliambulatorio e Casa Circondariale**", Graduazione P2;
 - **Dott.ssa Immacolata ROMANILO**, come proposto con nota prot. n. 007915 del 8.02.2022 dal Direttore Sanitario Aziendale congiuntamente con il Dirigente del Servizio delle Professioni

Sanitarie e Sociali, l’Incarico di Funzione Area Sanitaria “**Gestione Pre e Post Ricoveri Dipartimentali Ospedale di Policoro**”, Graduazione P1;

- **Dott.ssa Palma TROIANO**, come proposto con nota prot. n. 009480 del 15.02.2022 dal Direttore Sanitario Aziendale congiuntamente con il Dirigente del Servizio delle Professioni Sanitarie e Sociali, l’incarico di funzione Area Sanitaria “**Gestione Ospedale Distrettuale di Stigliano**”, Graduazione P1;
3. **di stabilire** che i nuovi incarichi conferiti avranno effetto dal 01.04.2022 e cesseranno alla data del 31.08.2023, salvo valutazione positiva e atto formale di proroga;
 4. **di dare atto** che il direttore proponente ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
 5. **di dare atto** che l’adozione del presente provvedimento non comporta scostamento rispetto al Budget assegnato;
 6. **di dare mandato** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;
 7. **di dare atto** che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;
 8. **di allegare** i seguenti documenti, parte integrante e sostanziale del provvedimento:

nr	Descrizione allegato	nr. pag.
1	Declaratoria Responsabile IDF “Gestione Attività Dipartimento Sanità Animale”	2
1	Declaratoria Responsabile IDF “Gestione Poliambulatorio e Casa Circondariale”	2
1	Declaratoria Responsabile IDF “Gestione Pre e Post Ricoveri Dipartimentali Ospedale di Policoro”	2
1	Declaratoria Responsabile IDF “Gestione Ospedale Distrettuale di Stigliano”	2

9. **di trasmettere** il provvedimento a :

- Dott. Antonio G.A. FEDELE
- Dott.ssa Nunzia COTUGNO
- Dott.ssa Immacolata ROMANIETTO
- Dott.ssa Palma TROIANO
- Direttore di Dipartimento Prevenzione Sanità Animale
- Direttore di Distretto di Matera
- Direttore di Dipartimento Chirurgico
- Direttore di Dipartimento Integrazione Ospedale Territorio
- OO.SS.- RSU del comparto
- al Collegio Sindacale

10. **di comunicare** il provvedimento :

- Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Rilevazioni presenze per quanto di competenza riferito all’IDF cessato e di nuovo conferimento
- Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Stipendi, per quanto di competenza riferito all’IDF cessato e di nuovo conferimento
- Responsabile per la Trasparenza dott. Achille Spada per gli adempimenti di competenza

12. **di disporre**, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione “Amministrazione Trasparente”

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale
Dott.ssa Sabrina Pulvirenti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- al Collegio sindacale
- alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.