

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Incarichi di Funzioni Organizzative 2020/2023. Presa d'atto dimissioni e conferimento incarichi IDF vacanti.**

**Struttura proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

### A cura della Struttura proponente

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la proposta è motivata dalla sostituzione dell'incarico IDF Area Sanitaria "Gestione Attività Dipartimento Animale"
- la spesa di **Euro 8.286,72** annui rientra nelle previsioni di budget assegnato e costituisce:

× COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO ☐ INCREMENTO PATRIMONIALE

da imputare al conto economico "Spesa del Personale" del Bilancio corrente centro di costo/responsabilità.....;

- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii
- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Estensore: [indicare Nome e Cognome]

Il Responsabile del procedimento/IDF: [Dott. Vito Summa]

Il Responsabile della Struttura proponente: [Dott. Massimiliano Gerli]

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.
1	Declaratoria Responsabile IDF "Gestione Attività Dipartimento Sanità Animale"	2
1	Declaratoria Responsabile IDF "Gestione Poliambulatorio e Casa Circondariale"	2
1	Declaratoria Responsabile IDF "Gestione Pre e Post Ricoveri Dipartimentali Ospedale di Policoro"	2
1	Declaratoria Responsabile IDF "Gestione Ospedale Distrettuale di Stigliano"	2

### A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal budget assegnato
- la corretta imputazione contabile della spesa
- comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile  
*firma*

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria  
*firma*

### PARERE del Direttore Amministrativo Dr. Massimiliano GERLI

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

### PARERE del Direttore Sanitario Dr. Giuseppe MAGNO

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

(\*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

## **IL DIRETTORE DELL'UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

### **VISTI:**

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell'1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 238 del 17/11/2021, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 891 del 29/10/2021, di nomina della Dott.ssa Sabrina Pulvirenti a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM;
- il Contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Matera - ASM Rep. n. 891 del 29/10/2021, tra il Dott. Vito Bardi, in qualità di Presidente pro tempore della Giunta Regionale e la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;
- la Deliberazione n. 735 del 18.11.2021, concernente la presa d'atto dell'insediamento della dott.ssa Sabrina Pulvirenti in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- la Deliberazione n. 736 del 18.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera al dott. Giuseppe Magno;
- la Deliberazione n. 737, di rettifica delle Deliberazioni nn. 735 e 736 del 18.11.2021;
- la Deliberazione n. 739 del 23.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo al dott. Massimiliano Gerli;

### **RICHIAMATE:**

- la delibera n. 1131 del 19.12.2019 ad oggetto: Istituzione degli Incarichi di Funzione del Comparto- Approvazione del regolamento sull'affidamento e revoca degli incarichi. Scheda di risorse;
- la delibera n. 1089 del 12.12.2019 di approvazione del Sistema di Misurazione della Performance della ASM con allegato il Sistema di valutazione del personale del Comparto e annesse schede di valutazione annuali del Comparto;

### **CONSIDERATO che:**

- con delibera n. 428 del 21.04.2020 è stato approvato l'avviso per l'acquisizione di disponibilità al conferimento di incarico di funzione organizzativa e professionale per il triennio 2020 – 2022.;
- che con delibera n. 486 del 11.05.2020 è stato riaperto il termine di partecipazione e integrazione, con l'elenco definitivo degli IDF P1, P2, P3, P4 e P5 allegato al bando;

**VISTO** l'elenco I.D.F. P5, P4, P3, Professioni Sanitarie - Sociali e Amministrative – Tecniche e l'elenco I.D.F. P2 e P1 delle professioni sanitarie e sociali e considerato che gli stessi incarichi di funzione organizzativa o professionale, al conferimento, possono essere integrati o modificati nella denominazione o declaratoria in base al modello organizzativo aziendale (es. per aree omogenee o per unità operativa, per complessità di cure o per specialità), dandone informativa alle OO.SS. - RSU;

### **PRESO ATTO che:**

- con delibera n. 599 del 23.06.2020 è stato approvato l'elenco degli ammessi e degli esclusi in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al conferimento degli incarichi di funzione;
- con delibera n. 639 del 2.07.2020 è stato integrato l'elenco degli ammessi ed esclusi;
- con delibera n. 648 del 8.07.2020 è stato ulteriormente integrato l'elenco degli ammessi e degli esclusi;
- con le delibere nn. 745/2020, 763/2020, 768/2020 è stata approvata la presa d'atto dei verbali della Commissione di Valutazione con l'elenco dei candidati idonei, esclusi e non idonei per la disponibilità al

conferimento di incarico di funzione organizzativa e professionale per il triennio 2020 – 2023, in possesso dei requisiti previsti per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa P1, P2, P3, P4 e P5, rettificato e integrato l'elenco dei candidati idonei, esclusi e non idonei ;

- con la delibera n. 777 del 31.08.2020 sono stati conferiti gli incarichi di funzione organizzative (IDF- P5, P4, P3) per il triennio 2020/2023 e gli incarichi di coordinamento P2 e P1;
- con delibera n. 970 del 30.10.2020 si è preso atto di dimissioni, rinunce e sospensioni di IDF. Presa d'atto e conferimento di nuovi incarichi disponibili e riapertura dei termini per candidature vacanti;

#### VISTE

- la nota prot. n. 20210019816 del 30.03.2021 con la quale il dipendente Bellusci Giuseppe si è dimesso dall'incarico di IDF "Gestione Attività Dipartimento Sanità Animale";
- la nota prot. n. 00103 del 03.01.2022, del Direttore Sanitario Aziendale congiuntamente con il Dirigente del Servizio delle Professioni Sanitarie e Sociali, recante la proposta di conferimento dell'incarico di IDF "**Gestione Attività Dipartimento Sanità Animale**", per sostituzione, al dipendente **Dott. Fedele Antonio G.A.**;
- la nota prot. n. 09480 del 15.02.2022, del Direttore Sanitario Aziendale congiuntamente con il Dirigente del Servizio delle Professioni Sanitarie e Sociali, recante la proposta di conferimento dell'incarico di IDF "**Gestione Poliambulatorio e Casa Circondariale**" per sostituzione, a causa della sospensione di Immacolata Ciliberti, alla dipendente **Dott.ssa Nunzia COTUGNO**;
- la nota prot. n. 007915 del 08.02.2022, del Direttore Sanitario Aziendale congiuntamente con il Dirigente del Servizio delle Professioni Sanitarie e Sociali, recante la proposta di conferimento dell'incarico di IDF "**Gestione Pre e Post Ricoveri Dipartimentali Ospedale di Policoro**" per sostituzione, a seguito del pensionamento della dipendente Russo Maria, alla **Dott.ssa Immacolata ROMANIELLO**;
- nota prot. n. 0014086 del 15.03.2022, del Direttore Sanitario Aziendale congiuntamente con il Dirigente del Servizio delle Professioni Sanitarie e Sociali, recante la proposta di conferimento dell'incarico di IDF "**Gestione Ospedale Distrettuale di Stigliano**", vacante, alla Dott.ssa **Palma TROIANO**;

**EVIDENZIATO** che il conferimento degli incarichi di funzione (IDF) avviene nel rispetto del Regolamento aziendale, con il quale si specifica che:

- l'elenco degli idonei di cui alla delibera n. 768 del 27.08.2020 ha validità triennale (36 mesi);
- l'incarico viene conferito secondo la proposta del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario assieme al Dirigente del Servizio delle Professioni Sanitarie e Sociale validate dal Direttore generale,
- gli incarichi hanno durate di tre anni e possono essere rinnovati per una sola volta della stessa durata previa valutazione positiva e comunque non superiore a dieci anni;
- in caso di vacanza organica possono essere riaffidati previa proposta del Direttore Amministrativo e/o Sanitario assieme al Dirigente del Servizio delle Professioni dall'elenco degli idonei in corso di validità;
- possono in qualunque momento, essere integrati o modificati con ulteriori funzioni o contenuti sulla base delle esigenze organizzative aziendali;
- in caso di revisione dell'assetto organizzativo aziendale o per altri motivi, possono essere revocati o soppressi, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dell'interessato;
- comportano l'assegnazione dell'incaricato al competente dipartimento/UOC di riferimento, ove allo stato altrimenti assegnato;
- per il personale sanitario con la funzione di coordinamento ex art. 10 del CCNL 20.09.2001 l'indennità di coordinamento è assorbita dall'indennità di incarico di cui all'art. 20 del CCNL 21.05.2018 secondo quanto previsto dall'art. 21 del CCNL-2018;

- per la complessità delle funzioni da svolgere non è sovrapponibile anche allo svolgimento di progetti a qualunque titolo, pertanto sono incompatibili con lo svolgimento di Progetti di qualunque natura, ad esclusione di eventuali attività espletata al di fuori dell'orario di servizio e non rientranti nelle declaratorie delle funzioni afferenti l'incarico assegnato ed il Profilo professionale rivestito;
- il regime di part-time, ponendo limiti alla flessibilità oraria, è incompatibile con l'espletamento dell'incarico;
- l'Azienda per necessità organizzative e nel rispetto del Piano triennale di prevenzione della corruzione, può applicare la rotazione del personale incaricato. La rotazione del personale deve essere effettuata in modo tale da garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione gestionale e professionale e deve tener conto delle professionalità esistenti secondo le linee guide nazionali;
- in caso di assenza superiore a 30 giorni del titolare dell'incarico l'Azienda può procedere alla relativa sostituzione, ove disponga di idonei all'incarico, in caso di mancanza di idonei si potranno attivare le procedure selettive ivi previste;
- la valutazione positiva annuale da diritto alla corresponsione dell'indennità di risultato prevista e nel rispetto del regolamento di valutazione per gli IDF;
- a ciascuna funzione organizzativa e di coordinamento sarà attribuita, rispetto alla graduazione delle funzioni assegnate, la relativa indennità parte fissa e variabile di risultato come da delibera n. 796/2020;
- l'indennità di funzione organizzativa parte fissa ed eventuale parte variabile di risultato, che sarà attribuita, è globale ed onnicomprensiva di tutta l'attività svolta (ivi compreso lo straordinario e/o attività supplementare comunque denominati) nell'ambito dei compiti e funzioni assegnati;

**PRECISATO** che i nuovi incarichi conferiti avranno decorrenza dal 01.04.2022 e cesseranno alla data del 31.08.2023, salvo valutazione positiva e atto formale di proroga;

**RITENUTO** di accogliere le proposte, di cui alle note

- prot. n. 0000103 del 03.01.2022;
- prot. n. 0009480 del 15.02.2022;
- prot. n. 0007915 del 08.02.2022;
- prot. n. 0014086 del 15.03.2022;

tutte a firma del Direttore Sanitario Aziendale congiuntamente con il Dirigente del Servizio delle Professioni Sanitarie e Sociali, e validate dal Direttore Generale;

**ATTESTATO** che:

- il presente provvedimento è utile e legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia
- gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento non comportano scostamenti rispetto al Bilancio di previsione (2020) adottato con delibera n. 560 del 08/06/2020 e per il 2021/2022 in corso di approvazione;

## **P R O P O N E**

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

### **1. di conferire ai dipendenti:**

- **Dott. Fedele Antonio G.A.**, matricola n. 1172, come proposto con nota prot. n. 00103 del 03.01.2022 dal Direttore Sanitario Aziendale congiuntamente con il Dirigente del Servizio delle Professioni Sanitarie e Sociali, l'Incarico di Funzione Area Sanitaria **"Gestione Attività Dipartimento Sanità Animale"**, Graduatoria P4;
  - **Dott.ssa Nunzia COTUGNO**, matricola 11029, come proposto con nota prot. n. 009480 del 15.02.2022 dal Direttore Sanitario Aziendale congiuntamente con il Dirigente del Servizio delle Professioni Sanitarie e Sociali, l'Incarico di Funzione Area Sanitaria **"Gestione Poliambulatorio e Casa Circondariale"**, Graduatoria P2;
  - **Dott.ssa Immacolata ROMANIELLO**, matricola 11020, come proposto con nota prot. n. 007915 del 8.02.2022 dal Direttore Sanitario Aziendale congiuntamente con il Dirigente del Servizio delle Professioni Sanitarie e Sociali, l'incarico di funzione Area Sanitaria **"Gestione Pre e Post Ricoveri Dipartimentali Ospedale di Policoro"**, Graduatoria P1;
  - **Dott.ssa Palma TROIANO**, matricola 15061 come proposto con nota prot. n. 009480 del 15.02.2022 dal Direttore Sanitario Aziendale congiuntamente con il Dirigente del Servizio delle Professioni Sanitarie e Sociali, l'incarico di funzione Area Sanitaria **"Gestione Ospedale Distrettuale di Stigliano"**, Graduatoria P1;
- 2. di stabilire** che i nuovi incarichi conferiti avranno effetto dal 01.04.2022 e cesseranno alla data del 31.08.2023, salvo valutazione positiva e atto formale di proroga;
- 3. di dare atto** che la spesa complessiva di € 8.286,72 è da imputare al conto economico "Spesa del Personale" del Bilancio corrente;
- 4. di dichiarare** che:
- l'adozione del presente provvedimento non comporta scostamento rispetto al Budget assegnato;
  - il presente provvedimento è utile e legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
  - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;
- 5. di trasmettere** il provvedimento:
- Dott. Antonio G.A. FEDELE
  - Dott.ssa Nunzia COTUGNO
  - Dott.ssa Immacolata ROMANIELLO
  - Dott.ssa Palma TROIANO
  - Direttore di Dipartimento Prevenzione Sanità Animale
  - Direttore di Distretto di Matera
  - Direttore di Dipartimento Chirurgico
  - Direttore di Dipartimento Integrazione Ospedale Territorio
  - OO.SS.- RSU del comparto
  - al Collegio Sindacale
- 6. di comunicare** il provvedimento:
- Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Rilevazioni presenze per quanto di competenza riferito all'IDF cessato e di nuovo conferimento;
  - Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Stipendi, per quanto di competenza riferito agli IDF cessati e di nuovo conferimento;
  - Responsabile per la Trasparenza dott. Achille Spada per gli adempimenti di competenza
- 7. di dare mandato** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione
- 8. di allegare** i seguenti documenti come parte integrante e sostanziale del provvedimento:

nr	Descrizione allegato	nr. pagg.
1	Declaratoria Responsabile IDF "Gestione Attività Dipartimento Sanità Animale"	2
1	Declaratoria Responsabile IDF "Gestione Poliambulatorio e Casa Circondariale"	2
1	Declaratoria Responsabile IDF "Gestione Pre e Post Ricoveri Dipartimentali Ospedale di Policoro"	2
1	Declaratoria Responsabile IDF "Gestione Ospedale Distrettuale di Stigliano"	2

L'Estensore

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente Responsabile  
dell'Unità Operativa proponente

## IL DIRETTORE GENERALE

**PER EFFETTO** dei poteri previsti:

- dal D.lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

**LETTA** la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa indicata in frontespizio;

**PRESO ATTO** di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

## DELIBERA

1. **di adottare** la proposta di deliberazione avente per oggetto: **"Incarichi di Funzioni Organizzative 2020/2023. Presa d'atto dimissioni e conferimento incarichi IDF vacanti"**;
2. **di conferire** ai dipendenti:
  - **Dott. Fedele Antonio G.A.**, come proposto con nota prot. n. 00103 del 03.01.2022 dal Direttore Sanitario Aziendale congiuntamente con il Dirigente del Servizio delle Professioni Sanitarie e Sociali, l'Incarico di Funzione Area Sanitaria **"Gestione Attività Dipartimento Sanità Animale"**, Graduatoria P4;
  - **Dott.ssa Nunzia COTUGNO**, come proposto con nota prot. n. 009480 del 15.02.2022 dal Direttore Sanitario Aziendale congiuntamente con il Dirigente del Servizio delle Professioni Sanitarie e Sociali, l'Incarico di Funzione Area Sanitaria **"Gestione Poliambulatorio e Casa Circondariale"**, Graduatoria P2;
  - **Dott.ssa Immacolata ROMANIELLO**, come proposto con nota prot. n. 007915 del 8.02.2022 dal Direttore Sanitario Aziendale congiuntamente con il Dirigente del Servizio delle Professioni

Sanitarie e Sociali, l'Incarico di Funzione Area Sanitaria "**Gestione Pre e Post Ricoveri Dipartimentali Ospedale di Policoro**", Graduatoria P1;

- **Dott.ssa Palma TROIANO**, come proposto con nota prot. n. 009480 del 15.02.2022 dal Direttore Sanitario Aziendale congiuntamente con il Dirigente del Servizio delle Professioni Sanitarie e Sociali, l'incarico di funzione Area Sanitaria "**Gestione Ospedale Distrettuale di Stigliano**", Graduatoria P1;
- 3. **di stabilire** che i nuovi incarichi conferiti avranno effetto dal 01.04.2022 e cesseranno alla data del 31.08.2023, salvo valutazione positiva e atto formale di proroga;
- 4. **di dare atto** che il direttore proponente ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- 5. **di dare atto** che l'adozione del presente provvedimento non comporta scostamento rispetto al Budget assegnato;
- 6. **di dare mandato** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;
- 7. **di dare atto** che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;
- 8. **di allegare** i seguenti documenti, parte integrante e sostanziale del provvedimento:

nr	Descrizione allegato	nr. pag.
1	Declaratoria Responsabile IDF "Gestione Attività Dipartimento Sanità Animale"	2
1	Declaratoria Responsabile IDF "Gestione Poliambulatorio e Casa Circondariale"	2
1	Declaratoria Responsabile IDF "Gestione Pre e Post Ricoveri Dipartimentali Ospedale di Policoro"	2
1	Declaratoria Responsabile IDF "Gestione Ospedale Distrettuale di Stigliano"	2

- 9. **di trasmettere** il provvedimento a :
  - Dott. Antonio G.A. FEDELE
  - Dott.ssa Nunzia COTUGNO
  - Dott.ssa Immacolata ROMANIELLO
  - Dott.ssa Palma TROIANO
  - Direttore di Dipartimento Prevenzione Sanità Animale
  - Direttore di Distretto di Matera
  - Direttore di Dipartimento Chirurgico
  - Direttore di Dipartimento Integrazione Ospedale Territorio
  - OO.SS.- RSU del comparto
  - al Collegio Sindacale
- 10. **di comunicare** il provvedimento :
  - Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Rilevazioni presenze per quanto di competenza riferito all'IDF cessato e di nuovo conferimento
  - Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Stipendi, per quanto di competenza riferito all'IDF cessato e di nuovo conferimento
  - Responsabile per la Trasparenza dott. Achille Spada per gli adempimenti di competenza
- 12. **di disporre**, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione "Amministrazione Trasparente"

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale
Dott.ssa Sabrina Pulvirenti



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- ☐ al Collegio sindacale
- ☐ alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

---

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.