



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. _____ del _____

OGGETTO: Incarichi di Funzioni Organizzative 2020/2023. Conferimento Incarichi di Funzioni di Coordinamento (IDF 2020/2023) P1,P2 . Presa d'atto pensionamenti e mobilità e conferimento incarichi IDF vacanti.

Struttura proponente:

A cura della Struttura proponente

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la proposta è motivata dalla sostituzione dell' incarico IDF " Gestione Attività Assistenza Sanitaria Epidemiologiche e Vaccinali "
- la proposta è motivata dalla sostituzione dell' incarico IDF "Gestione Pediatria e Neonatologia Ospedale di Policoro"
- la proposta è motivata dalla sostituzione dell' incarico IDF "Gestione Riabilitazione Ospedale di Policoro e Distretto Collina Materana Metapontina"

- la spesa di Euro **1.000,00** rientra nelle previsioni di budget della Struttura proponente e costituisce:

COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO INCREMENTO PATRIMONIALE
da imputare al conto economico/patrimoniale del Bilancio corrente centro di costo/responsabilità.....;

- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii
- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Estensore: [indicare Nome e Cognome]

Il Responsabile del procedimento/IDF: [Dott. Vito Summa]

Il Responsabile della Struttura proponente: []

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.
1	Declaratoria Responsabile IDF "Gestione Attività Assistenza Sanitaria Epidemiologiche e Vaccinali "	1
1	Declaratoria Responsabile IDF "Gestione Pediatria e Neonatologia Ospedale di Policoro"	1
1	Declaratoria Responsabile IDF "Gestione Riabilitazione Ospedale di Policoro e Distretto Collina Materana Metapontina"	1

A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Bilancio previsionale
- la corretta imputazione contabile della spesa

Il Responsabile della verifica contabile
firma

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria
firma

PARERE del Direttore Amministrativo

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

PARERE del Direttore Sanitario Dr. Giuseppe MAGNO

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

(*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell' 1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 238 del 17/11/2021, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 891 del 29/10/2021, di nomina della Dott.ssa Sabrina Pulvirenti a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM;
- il Contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Matera - ASM Rep. n. 891 del 29/10/2021, tra il Dott. Vito Bardi, in qualità di Presidente pro tempore della Giunta Regionale e la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;
- la Deliberazione n. 735 del 18.11.2021, concernente la presa d'atto dell'insediamento della dott.ssa Sabrina Pulvirenti in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- la Deliberazione n. 736 del 18.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera al dott. Giuseppe Magno;
- la Deliberazione n. 737, di rettifica delle Deliberazioni nn. 735 e 736 del 18.11.2021;
- la Deliberazione n. 739 del 23.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo al dott. Massimiliano Gerli;
- la Deliberazione n. 79 del 16.02.2023, di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo al dott. Marcello Tricarico;
- la deliberazione n. 399 del 12.06.2023 avente ad oggetto "Modifiche alla DGR n. 52 dell'1.02.2023 a seguito degli accertamenti eseguiti a norma dell'art. 71 del DPR 28 dicembre 2000, n.445. Cancellazione nominativi dall'elenco unico dei soggetti idonei alla nomina di direttore amministrativo. Presa d'atto";
- la deliberazione n. 400 del 13.06.2023 di revoca dell'incarico di Direttore Amministrativo conferito al dott. Marcello Tricarico a far data dal 12.06.2023;

CONSIDERATO che, nelle more delle procedure per il conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo, allo stato vacante, occorre assicurare la continuità di tutte le attività e funzioni aziendali;

DATO ATTO che, come riportato al titolo 3, paragrafo 3.2.2. del vigente atto aziendale, da ultimo modificato con deliberazione n. 1186 del 24.12.2020, "*In caso di assenza o impedimento del Direttore Amministrativo, le sue funzioni sono svolte temporaneamente da un Direttore di Struttura Complessa, nominato dal Direttore Generale con atto scritto su proposta del Direttore Amministrativo stesso. La funzione sostituiva non deve superare i sei mesi e può essere revocata in qualsiasi momento; qualora l'assenza si protragga, in modo continuativo, oltre i sei mesi, il Direttore Generale procede alla sostituzione definitiva nei modi e nei termini previsti dalla legge*";

VISTA la nota prot. n. 25394 del 19.06.2023, di proposta di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo f.f al direttore dell'UOC "Direzione economico finanziaria", unico dirigente amministrativo con cinque anni di incarico di Direttore di UOC in servizio presso questa azienda, in possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione del predetto incarico;

DATO ATTO che il Direttore della suddetta unità operativa, con nota prot. n. 25397 del 19.06.2023 ha comunicato la propria impossibilità alla accettazione dell'incarico propostigli;

RICHIAMATE, altresì:

- la nota Prot. n. 25430 del 20.06.2023, con la quale il Direttore Generale ha richiesto al Dirigente Amministrativo Responsabile dell'UOSD "URP, Comunicazione, Ufficio Stampa, Privacy" la propria disponibilità ad assumere l'incarico di Direttore Amministrativo f.f.;
- le note Prot. nn. 25407 e 25408 del 19.06.2023, di proposta di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo f.f. agli altri Dirigenti Amministrativi in servizio presso questa Azienda;

DATO ATTO che anche i Dirigenti interpellati hanno comunicato la propria indisponibilità all'accettazione del suddetto incarico, giuste note in atti;

EVIDENZIATO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., e dell'art. 8 della L.R. n. 39/2001, il Direttore Generale, cui sono riservati tutti i poteri di gestione, è tenuto ad assicurare il regolare funzionamento dell'Azienda, esercitando le proprie funzioni direttamente ovvero delegandole;

RICHIAMATE:

- la delibera n. 1131 del 19.12.2019 ad oggetto: istituzione degli Incarichi di Funzione de Comparto- Approvazione del regolamento sull'affidamento e revoca degli incarichi. Scheda di risorse;
- la delibera n. 1089 del 12.12.2019 di approvazione del Sistema di Misurazione della Performance della ASM con allegato il Sistema di valutazione del personale del Comparto e annesse schede di valutazione Annuali del Comparto;

CONSIDERATO che:

- con delibera n. 428 del 21.04.2020 è stato approvato l'avviso per l'acquisizione di disponibilità al conferimento di incarico di funzione organizzativa e professionale per il triennio 2020 – 2022.;
- che con delibera n. 486 del 11.05.2020 è stato riaperto il termine di partecipazione e integrazione, con l'elenco definitivo degli IDF P1, P2, P3, P4 e P5 allegato al bando;

VISTO che:

- l'elenco I.D.F. P5, P4, P3, Professioni Sanitarie - Sociali e Amministrative – Tecniche e l'elenco I.D.F. P2 e P1 delle professioni sanitarie e sociali e che gli stessi incarichi di funzione organizzativa o professionale, al conferimento, possono essere integrati o modificati nella denominazione o declaratoria in base al modello organizzativo aziendale (es. per aree omogenee o per unità operativa, per complessità di cure o per specialità) dando informativa alle OO.SS. - RSU;

PRESO ATTO che:

- con delibera n. 599 del 23.06.2020 è stato approvato l'elenco degli ammessi e degli esclusi in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al conferimento degli incarichi di funzione;
- con delibera n. 639 del 2.07.2020 è stato integrato l'elenco degli ammessi ed esclusi;
- con delibera n. 648 del 8.07.2020 è stato ulteriormente integrato l'elenco degli ammessi e degli esclusi;
- con le delibere nn. 745/2020, 763/2020, 768/2020 è stata approvata la presa d'atto dei verbali della Commissione di Valutazione con l'elenco dei candidati idonei, esclusi e non idonei per la disponibilità al conferimento di incarico di funzione organizzativa e professionale per il triennio 2020 – 2022, in possesso dei requisiti previsti per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa P1, P2, P3, P4 e P5, rettificato e integrato l'elenco dei candidati idonei, esclusi e non idonei;
- con la delibera n. 777 del 31.08.2020 sono stati conferiti gli incarichi di funzione organizzative (IDF- P5, P4, P3) per il triennio 2020/2023 e gli incarichi di coordinamento P2 e P1;
- con delibera n. 970 del 30.10.2020 si è preso atto di dimissioni, rinunce e sospensioni di IDF. Presa d'atto e conferimento di nuovi incarichi disponibili e riapertura dei termini per candidature vacanti;

- con delibera n. 1021 del 13.11.2020 si è preso atto di dimissioni di IDF. Presa d'atto e riapertura dei termini per candidature vacanti;
- con delibera n. 87 del 4.02.2021 si è preso atto delle dimissioni di IDF e conferimento incarichi disponibili a IDF vacanti e in sostituzione;
- con delibera n. 641 del 13.10.2021 si è preso atto delle dimissioni di IDF e conferimento incarichi disponibili a IDF vacanti e in sostituzione;
- con delibera n. 184 del 29.03.2022 si è preso atto dimissioni di IDF e conferimento incarichi disponibili a IDF vacanti e in sostituzione;

VISTA la nota prot. n. 000024076 del 08.06.2023 del Direttore Sanitario Aziendale congiuntamente con il Dirigente del Servizio delle Professioni Sanitarie e Sociali, ed autorizzata dal Direttore Generale, recante la proposta di sostituzione degli incarichi vacanti come di seguito riportati:

- **“Gestione Attività Assistenza Sanitaria Epidemiologiche e Vaccinali”**, graduazione P1, in seguito al pensionamento di Staffieri Antonio, matricola n. 10540, disposto con Delibera n. 263 del 11.04.2023, viene proposta come sostituta la dr.ssa Maria Disimine matricola n. 11094.
- **“Gestione Pediatria e Neonatologia Ospedale di Policoro”**, graduazione P1, in seguito al pensionamento della dr.ssa Margherita Bisignano, matricola n. 606., disposto con Delibera n. 801 del 24.11.2022, viene proposta come sostituta la dr.ssa Rosa Brescia matricola n. 11770.
- **“Gestione Riabilitazione Ospedale di Policoro e Distretto Collina Materana Metapontina”**, graduazione P1, in seguito a mobilità verso altra azienda della dr.ssa Viceconti Nicoletta, matricola n.11297 disposta con Delibera n. 377 del 31.05.2023, viene proposta come sostituta la dr.ssa Colangelo Antonia matricola n. 11943.

RITENUTO di procedere al conferimento degli incarichi di funzione IDF nel rispetto del Regolamento aziendale precisando che:

- l'elenco degli idonei di cui alla delibera n. 768 del 27.08.2020 ha validità triennale (36 mesi);
- l'incarico viene conferito secondo la proposta del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario assieme al Dirigente del Servizio delle Professioni Sanitarie e Sociale validate dal Direttore generale,
- gli incarichi hanno durate di tre anni e possono essere rinnovati per una sola volta della stessa durata previa valutazione positiva e comunque non superiore a dieci anni;
- in caso di vacanza organica possono essere riaffidati previa proposta del Direttore Amministrativo e/o Sanitario assieme al Dirigente del Servizio delle Professioni dall'elenco degli idonei in corso di validità;
- possono in qualunque momento, essere integrati o modificati con ulteriori funzioni o contenuti sulla base delle esigenze organizzative aziendali;
- in caso di revisione dell'assetto organizzativo aziendale o per altri motivi, possono essere revocati o soppressi, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dell'interessato;
- comportano l'assegnazione dell'incaricato al competente dipartimento/UOC di riferimento, ove allo stato altrimenti assegnato;
- per il personale sanitario con la funzione di coordinamento ex art. 10 del CCNL 20.09.2001 l'indennità di coordinamento è assorbita dall'indennità di incarico di cui all'art. 20 del CCNL 21.05.2018 secondo quanto previsto dall'art. 21 del CCNL-2018;
- per la complessità delle funzioni da svolgere non è sovrapponibile anche allo svolgimento di progetti a qualunque titolo, pertanto sono incompatibili con lo svolgimento di Progetti di

- qualunque natura, ad esclusione di eventuali attività espletata al di fuori dell'orario di servizio e non rientranti nelle declaratorie delle funzioni afferenti l'incarico assegnato ed il Profilo professionale rivestito;
- il regime di part-time, ponendo limiti alla flessibilità oraria, è incompatibile con l'espletamento dell'incarico;
 - l'Azienda per necessità organizzative e nel rispetto del Piano triennale di prevenzione della corruzione, può applicare la rotazione del personale incaricato. La rotazione del personale deve essere effettuata in modo tale da garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione gestionale e professionale e deve tener conto delle professionalità esistenti secondo le linee guide nazionali;
 - in caso di assenza superiore a 30 giorni del titolare dell'incarico l'Azienda può procedere alla relativa sostituzione, ove disponga di idonei all'incarico, in caso di mancanza di idonei si potranno attivare le procedure selettive ivi previste;
 - la valutazione positiva annuale da diritto alla corresponsione dell'indennità di risultato prevista e nel rispetto del regolamento di valutazione per gli IDF;
 - a ciascuna funzione organizzativa e di coordinamento sarà attribuita, rispetto alla graduazione delle funzioni assegnate, la relativa indennità parte fissa e variabile di risultato come da delibera n. 353 del 25.05.2023;
 - l'indennità di funzione organizzativa parte fissa ed eventuale parte variabile di risultato, che sarà attribuita, è globale ed onnicomprensiva di tutta l'attività svolta (ivi compreso lo straordinario e/o attività supplementare comunque denominati) nell'ambito dei compiti e funzioni assegnati;

PRECISATO che i nuovi incarichi conferiti avranno effetto dal 01.08.2023 e cesseranno alla data del 31.08.2023, salvo valutazione positiva e atto formale di proroga;

RITENUTO di approvare la proposta di sostituzione, di cui alla nota prot. n. 000024076 del 08.06.2023, a firma del Direttore Sanitario Aziendale congiuntamente con il Dirigente del Servizio delle Professioni Sanitarie e Sociali, e validata dal Direttore Generale;

RILEVATO che la proposta è motivata dalla necessità di conferire gli incarichi di funzione Area Sanitaria:

- “Gestione Attività Assistenza Sanitaria Epidemiologiche e Sanitarie”
- “Gestione Pediatria e Neonatologia Ospedale di Policoro”
- “Gestione Riabilitazione Ospedale di Policoro e Distretto Collina Materana Metapontina”

resisi vacanti, allo scopo di garantire sollecitamente la operatività degli incarichi istituiti nell'organigramma aziendale del nuovo assetto gestionale dell'area Comparto;

ATTESTATO che:

- il presente provvedimento è utile e legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia
- gli oneri derivanti dall'adozione del presene provvedimento non comportano scostamenti rispetto al dal Budget assegnato;

ACQUISITO il parere del Direttore Sanitario come innanzi espresso con l'apposizione della propria firma;

DELIBERA

1. di richiamare la narrativa in premessa che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
2. **di conferire** ai dipendenti:
 - **dr.ssa Maria Disimine**, come proposto con nota prot. n. 000024076 del 08.06.2023 del Direttore Sanitario Aziendale congiuntamente con il Dirigente del Servizio delle Professioni Sanitarie e Sociali, l'incarico di funzione Area Sanitaria “**Gestione Attività Assistenza Sanitaria Epidemiologiche e Vaccinali**”, graduazione P1.
 - **dr.ssa Rosa Brescia**, come proposto con nota prot. n. 000024076 del 08.06.2023 del Direttore Sanitario Aziendale congiuntamente con il Dirigente del Servizio delle Professioni Sanitarie e Sociali, l'incarico di funzione Area Sanitaria “**Gestione Pediatria e Neonatologia Ospedale di Policoro**”, graduazione P1.
 - **dr.ssa Colangelo Antonia**, come proposto con nota prot. n. 000024076 del 08.06.2023 del Direttore Sanitario Aziendale congiuntamente con il Dirigente del Servizio delle Professioni Sanitarie e Sociali, l'incarico di funzione Area Sanitaria, “**Gestione Riabilitazione Ospedale di Policoro e Distretto Collina Materana Metapontina**” graduazione P1.
3. **di stabilire** che il nuovo incarico conferito avrà effetto dal 01.08.2023 e cesserà alla data del 31.08.2023, salvo valutazione positiva e atto formale di proroga;
4. **di dare atto** che il direttore proponente ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
5. **di dare atto** che l'adozione del presente provvedimento non comporta scostamento rispetto al Budget assegnato;
6. **di dare mandato** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;
7. **di dare atto** che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;
8. **di allegare** le declaratorie riferite agli :

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.
1	Declaratoria Responsabile IDF “Gestione Attività Assistenza Sanitaria Epidemiologiche e Vaccinali”	1
1	Declaratoria Responsabile IDF “Gestione Pediatria e Neonatologia Ospedale di Policoro”	1
1	Declaratoria Responsabile IDF “Gestione Riabilitazione Ospedale di Policoro e Distretto Collina Materana Metapontina”	1

9. **di trasmettere** il provvedimento a:
 - dr.ssa Maria Disimine
 - Direttore di Dipartimento Prevenzione Salute umana
 - dr.ssa Rosa Brescia
 - Direttore di Dipartimento Materno Infantile
 - dr.ssa Colangelo Antonia
 - Direttore di Dipartimento Integrazione Ospedale-Territorio

- OO.SS.- RSU del comparto
- al Collegio Sindacale

10. di comunicare il provvedimento:

- Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Rilevazioni presenze per quanto di competenza riferito agli IDF cessati e di nuovo conferimento
- Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Stipendi, per quanto di competenza riferito agli IDF cessato e di nuovo conferimento
- Responsabile per la Trasparenza dott. Achille Spada per gli adempimenti di competenza

11. di attribuire al presente provvedimento l'immediata esecutività, al fine di consentire la sollecita
adozione degli atti conseguenti;

12. di disporre, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel
presente atto sul sito aziendale, alla sezione “Amministrazione Trasparente”

L'Istruttore

Il Responsabile del Procedimento

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale
Dott.ssa Sabrina Pulvirenti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- al Collegio sindacale
- alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.