



azienda sanitaria locale
materà

SERVIZIO SANITARIO REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA
Via Montescaglioso - Matera

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO CON I POTERI DI DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.G.R. n. 719 del 7.11.2023 e D.P.G.R. n. 210 del 8.11.2023

N. _____ del _____

OGGETTO: Incarichi di Funzioni Organizzative 2020/2023. Conferimento incarico IDF temporaneamente vacante.

Struttura proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE

A cura della Struttura proponente

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa presunta di Euro 1.054,51 oltre oneri riflessi rientra nelle previsioni di budget della Strutturao in altra forma di finanziamento e costituisce:

☒ COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO E PRECEDENTI

☐ INCREMENTO PATRIMONIALE

da imputare al conto economico/patrimoniale del Bilancio corrente centro di costo/responsabilità

- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii

- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore: [Dott.ssa Angela Montemurro]

Il Responsabile del procedimento/IDF: []

Il Responsabile della Struttura proponente: [Dott. Vito Summa]

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.
1	Declaratoria Responsabile IDF "Gestione Attività Dipartimento Emergenza Urgenza"	2

A cura della U.O.C. Direzione Economico - Finanziaria

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Budget assegnato
- x la corretta imputazione contabile della spesa
- comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile
firma

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria
firma

PARERE del Direttore Amministrativo f.f. Dr.ssa Angela D'ONOFRIO

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

PARERE del Direttore Sanitario Dr. Giuseppe MAGNO

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

(*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

IL DIRETTORE DELL'UOC GESTIONE RISORSE UMANE

VISTI:

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell'1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il DPGR n. 210 dell'8.11.2023, di nomina del Commissario ASM, con i poteri di Direttore Generale, nella persona dell'Avv. Maurizio Nunzio Cesare Friolo, su conforme deliberazione della Giunta Regionale di Basilicata n. 719 del 7.11.2023;
- la Deliberazione aziendale n. 925 del 13.11.2023, concernente la presa d'atto della nomina e dell'insediamento del Commissario ASM, con i poteri di Direttore Generale, Avv. Maurizio N.C. Friolo;
- la Deliberazione n. 926 del 16.11.2023, di conferma del Direttore Sanitario dell'ASM, dott. Giuseppe Magno, nominato con deliberazione n. 736 del 18.11.2021, come rettificata dalla deliberazione n. 737 del 19.11.2021, e di nomina del Direttore Amministrativo facente funzioni dell'ASM, Dott.ssa Angela D'Onofrio, Direttore della UOC "Economico- Finanziaria";
- la Deliberazione n. 868 del 9.11.2023 di conferimento dell'incarico, ad interim, di Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, al Dott. Vito Summa, Direttore della U.O.C. "Direzione Attività Amministrative Ospedale per Acuti";

RICHIAMATE:

- la delibera n. 1131 del 19.12.2019 ad oggetto "Istituzione degli Incarichi di Funzione del Comparto- Approvazione del regolamento sull'affidamento e revoca degli incarichi. Scheda di risorse";
- la delibera n. 1089 del 12.12.2019 di approvazione del Sistema di Misurazione della Performance della ASM con allegato il Sistema di valutazione del personale del Comparto e annesse schede di valutazione annuali del Comparto;

CONSIDERATO che:

- con delibera n. 428 del 21.4.2020 è stato approvato l'avviso per l'acquisizione di disponibilità al conferimento di incarico di funzione organizzativa e professionale per il triennio 2020/2022;
- che con delibera n. 486 del 11.5.2020 è stato riaperto il termine di partecipazione con le integrazioni al relativo bando e approvato l'allegato elenco definitivo degli IDF P1, P2, P3, P4 e P5;

PRESO ATTO che:

- con delibera n. 599 del 23.06.2020 è stato approvato l'elenco degli ammessi e degli esclusi in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al conferimento degli incarichi di funzione;
- con delibera n. 639 del 2.07.2020 è stato integrato l'elenco degli ammessi ed esclusi;
- con delibera n. 648 del 8.07.2020 è stato ulteriormente integrato l'elenco degli ammessi e degli esclusi;
- con delibere nn. 745/2020, 763/2020, 768/2020 si è proceduto alla presa d'atto dei verbali della Commissione di Valutazione con l'elenco dei candidati idonei, esclusi e non idonei per la disponibilità al conferimento di incarico di funzione organizzativa e professionale per il triennio 2020/2022, in possesso dei requisiti previsti per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa P1, P2, P3, P4 e P5 e rettificato e integrato l'elenco dei candidati idonei, esclusi e non idonei;
- con delibera n. 777 del 31.08.2020 sono stati conferiti gli incarichi di funzione organizzative (IDF- P5, P4, P3) per il triennio 2020/2023 e gli incarichi di coordinamento P2 e P1;

- con delibera n. 796 del 9.09.2020 si è provveduto alla graduazione/peso degli Incarichi di Funzioni Organizzative P3 - P4 - P5 e degli Incarichi di Coordinamento P1 e P2, determinando il relativo valore dell'indennità di funzione da corrispondere, e all'approvazione delle schede contenenti le declaratorie delle funzioni e dei compiti di ciascun incarico di funzione organizzativa e di coordinamento assegnati, come predisposte, per ciascuna area di competenza, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario Aziendale unitamente al Dirigente delle Professioni Sanitarie e Sociali;
- con delibere nn. 970/2020 (come integrata con delibera n. 1021 del 13.11.2020), 1071/2020, 87/2021, 641/2021, 184/2022, 699/2022 (come rettificata con delibera n. 720/2022) e 538/2023 si è preso atto di dimissioni, rinunce e sospensioni di IDF e conferito i nuovi incarichi disponibili per le candidature vacanti e/o in sostituzione;

CONSIDERATO che con istanza del 23/08/2023, acquisita agli atti il 24/08/2023, prot. n. 33980, il dipendente a tempo indeterminato V.G.A., Infermiere, ha chiesto la conservazione del posto per la durata del periodo di prova di mesi sei, a decorrere dall'11/09/2023, in quanto vincitore di concorso presso l'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 2 Gallura, ai sensi dell'art. 40, comma 9 del CCNL Comparto Sanità, Triennio 2019-2021;

ATTESO CHE, a seguito del riconoscimento del diritto alla conservazione del posto, giusta deliberazione n. 671 del 6.09.2023, si è reso vacante l'Incarico di Funzione P5 "Gestione Attività Dipartimento Emergenza Urgenza" conferito al dipendente V.G.A. con deliberazione n. 970 del 30.10.2020 e che, pertanto, si rende necessario assicurare la copertura temporanea dell'incarico in oggetto;

VISTA la nota prot. n. 35256 del 4.09.2023 a firma congiunta del Direttore Sanitario Aziendale e del Dirigente dell'UOSD Qualità, Accreditamento e Servizio delle Professioni Sanitarie e Sociali, contenente la proposta di sostituzione temporanea dell'Incarico di Funzione "Gestione Attività Dipartimento Emergenza Urgenza" alla Dott.ssa Antonia Gatti;

DATO ATTO dell'assenso del Commissario all'assegnazione dell'incarico proposto, espresso in calce alla nota citata;

RITENUTO di procedere all'assegnazione temporanea dell'Incarico di Funzione Area Sanitaria, con la declaratoria delle funzioni assegnate, allegata al presente provvedimento quale parte integrante, da sottoscrivere per accettazione da parte dell'incaricato:

INCARICHI DI FUNZIONE ORGNIZZATIVO GESTIONALE AREA SANITARIA		Nominativo	PESO
6	Gestione Attività Dipartimento Emergenza Urgenza	Dott.ssa Antonia Gatti	P5

EVIDENZIATO che:

- L'incarico viene conferito secondo la proposta congiunta del Direttore Sanitario e del Dirigente del Servizio delle Professioni Sanitarie e Sociale, come validata dal Commissario;
- Gli incarichi hanno durate di tre anni e possono essere rinnovati per una sola volta della stessa durata previa valutazione positiva e comunque non superiore a dieci anni;
- In caso di vacanza organica gli incarichi possono essere riaffidati, previa proposta del Direttore Amministrativo e/o Sanitario assieme al Dirigente del Servizio delle Professioni, dall'elenco degli idonei in corso di validità;
- Gli incarichi possono, in qualunque momento, essere integrati o modificati con ulteriori funzioni o contenuti sulla base delle esigenze organizzative aziendali;

- In caso di revisione dell'assetto organizzativo aziendale o per altri motivi, gli incarichi possono essere revocati o soppressi, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dell'interessato;
- Gli incarichi comportano l'assegnazione dell'incaricato al competente dipartimento/UOC di riferimento, ove allo stato altrimenti assegnato;
- Per il personale sanitario con la funzione di coordinamento ex art. 10 del CCNL 20.09.2001 l'indennità di coordinamento è assorbita dall'indennità di incarico di cui all'art. 20 del CCNL 21.05.2018 secondo quanto previsto dall'art. 21 del CCNL-2018;
- Per la complessità delle funzioni da svolgere non è sovrapponibile anche allo svolgimento di progetti a qualunque titolo; pertanto, sono incompatibili con lo svolgimento di Progetti di qualunque natura, ad esclusione di eventuali attività espletata al di fuori dell'orario di servizio e non rientranti nelle declaratorie delle finzioni afferenti all'incarico assegnato e il Profilo professionale rivestito;
- Il regime di part-time, ponendo limiti alla flessibilità oraria, è incompatibile con l'espletamento dell'incarico;
- L'Azienda per necessità organizzative e nel rispetto del Piano triennale di prevenzione della corruzione può applicare la rotazione del personale incaricato. La rotazione del personale deve essere effettuata in modo tale da garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione gestionale e professionale e deve tener conto delle professionalità esistenti secondo le linee guide nazionali;
- In caso di assenza superiore a 30 giorni del titolare dell'incarico l'Azienda può procedere alla relativa sostituzione, ove disponga di idonei all'incarico, in caso di mancanza di idonei si potranno attivare le procedure selettive ivi previste;
- La valutazione positiva annuale dà diritto alla corresponsione dell'indennità di risultato prevista e nel rispetto del regolamento di valutazione per gli IDF;

PRECISATO che il nuovo incarico conferito avrà decorrenza 1.12.2023, previa sottoscrizione della declaratoria, e cesserà con il conferimento dei nuovi incarichi di funzione, salvo valutazione positiva e atto formale di proroga;

RICHIAMATE le deliberazioni

- ✓ n. 205 del 21.03.2023 di approvazione definitiva Dei Fondi Contrattuali Comparto Sanità per gli anni 2019/2022, a seguito delle variazioni ad incremento apportate dalle disposizioni contrattuali del CCNL 2.11.2022, e di definizione in via provvisoria per l'anno 2023;
- ✓ n. 353 del 25.05.2023 di presa d'atto del verbale di Delegazione Trattante Comparto Sanità del 19.05.2023 con ipotesi di utilizzazione dei fondi ex artt. 102 "Fondo Incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" e 103 " Fondo premialità e condizioni di lavoro" del CCNL Comparto Sanità triennio 2019-2021 per l'anno 2023 e di determinazione dei nuovi importi di graduazione IDF;
- ✓ n. 662 del 31.08.2023 di presa d'atto del verbale di Delegazione Trattante Comparto Sanità del 31.08.2023 e proroga di tutti gli Incarichi di Funzione (IDF) conferiti fino alla conclusione della procedura selettiva per il conferimento dei nuovi incarichi di funzione;

ATTESTATO che:

- il presente provvedimento è utile e legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento non comportano scostamenti rispetto al Bilancio di previsione 2023 adottato con deliberazione n. 138 del 28.2.2023;

PROPONE

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

1. **DI PROCEDERE** all'assegnazione temporanea dell'Incarico di Funzione Area Sanitaria, con la declaratoria delle funzioni assegnate, allegata al presente provvedimento quale parte integrante, da sottoscrivere per accettazione da parte dell'incaricato:

I INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVO GESTIONALE AREA SANITARIA		Nominativo	PESO
6	Gestione Attività Dipartimento Emergenza Urgenza	Dott.ssa Antonia Gatti	P5

2. **DI STABILIRE** che il nuovo incarico conferito avrà decorrenza 1.12.2023, previa sottoscrizione della declaratoria, e cesserà con il conferimento dei nuovi incarichi di funzione, salvo valutazione positiva e atto formale di proroga;

3. **DI DARE ATTO** che

- all'incaricato IDF sarà attribuita, rispetto alla graduazione delle funzioni assegnate, la relativa indennità complessiva parte fissa nella misura annuale (compresa tredicesima mensilità) determinata con atto deliberativo n. 353 del 25.5.2023;
- l'indennità di funzione organizzativa parte fissa ed eventuale parte variabile di risultato che sarà attribuita è globale ed onnicomprensiva di tutta l'attività svolta (ivi compreso lo straordinario e/o attività supplementare comunque denominati) nell'ambito dei compiti e funzioni assegnati;

4. **DI DARE ATTO** che la spesa presunta derivante dal presente atto pari ad euro 1.054,51 (oltre oneri riflessi) rientra nel Fondo contrattuale appositamente previsto per l'anno 2023;

5. **DI DICHIARARE** che:

- l'adozione del presente provvedimento non comporta scostamento rispetto al Budget assegnato;
- il presente provvedimento è utile e legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;

6. **DI TRASMETTERE** il provvedimento a:

- Dott.ssa Antonia GATTI
- Direttore del Dipartimento Emergenza Accettazione
- OO.SS.- RSU del Comparto
- Collegio Sindacale

7. **DI COMUNICARE** per gli adempimenti di rispettiva competenza il provvedimento a:

- Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Rilevazione presenze;
- Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Stipendi;
- Responsabile per la Trasparenza dott. Achille Spada;

8. **DI DARE MANDATO** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;

9. **DI ALLEGARE** i seguenti documenti come parte integrante e sostanziale del provvedimento:

nr	Descrizione allegato	nr. pagg.
1	Declaratoria Responsabile IDF "Gestione Attività Dipartimento Emergenza Urgenza"	2

L'Istruttore

Il Responsabile del Procedimento/IDF

Il Dirigente Responsabile
dell'Unità Operativa proponente

IL COMMISSARIO CON I POTERI DI DIRETTORE GENERALE

PER EFFETTO dei poteri previsti:

- dal D.lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

LETTA la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa indicata in frontespizio;

PRESO ATTO di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

D E L I B E R A

1. **DI ADOTTARE** la proposta di deliberazione avente per oggetto: "INCARICHI DI FUNZIONI ORGANIZZATIVE 2020/2023. CONFERIMENTO INCARICO IDF TEMPORANEAMENTE VACANTE";
2. **DI PROCEDERE** all'assegnazione temporanea dell'Incarico di Funzione Area Sanitaria, con la declaratoria delle funzioni assegnate, allegata al presente provvedimento quale parte integrante, da sottoscrivere per accettazione da parte dell'incaricato:

I INCARICHI DI FUNZIONE ORGNIZZATIVO GESTIONALE AREA SANITARIA		Nominativo	PESO
6	Gestione Attività Dipartimento Emergenza Urgenza	Dott.ssa Antonia Gatti	P5

3. **DI STABILIRE** che il nuovo incarico conferito avrà decorrenza 1.12.2023, previa sottoscrizione della declaratoria, e cesserà con il conferimento dei nuovi incarichi di funzione, salvo valutazione positiva e atto formale di proroga;

4. **DI DARE ATTO** che

- all'incaricato IDF sarà attribuita, rispetto alla graduazione delle funzioni assegnate, la relativa indennità complessiva parte fissa nella misura annuale (compresa tredicesima mensilità) determinata con atto deliberativo n. 353 del 25.5.2023;
- l'indennità di funzione organizzativa parte fissa ed eventuale parte variabile di risultato che sarà attribuita è globale ed onnicomprensiva di tutta l'attività svolta (ivi compreso lo straordinario e/o attività supplementare comunque denominati) nell'ambito dei compiti e funzioni assegnati;

5. **DI DARE ATTO** che la spesa presunta derivante dal presente atto pari ad euro 1.054,51 (oltre oneri riflessi) rientra nel Fondo contrattuale appositamente previsto per l'anno 2023;

6. **DI DARE ATTO** che il direttore proponente ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;

7. **DI DARE ATTO** che l'adozione del presente provvedimento non comporta scostamento rispetto al Budget assegnato;

8. **DI DARE MANDATO** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;

9. **DI DARE ATTO** che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;

10. **DI ALLEGARE** i seguenti documenti come parte integrante e sostanziale del provvedimento:

nr	Descrizione allegato	nr. pagg.
1	Declaratoria Responsabile IDF "Gestione Attività Dipartimento Emergenza Urgenza"	2

11. **DI TRASMETTERE** il provvedimento a:

- Dott.ssa Antonia GATTI
- Direttore del Dipartimento Emergenza Accettazione
- OO.SS.- RSU del Comparto
- Collegio Sindacale

12. **DI COMUNICARE** per gli adempimenti di rispettiva competenza il provvedimento a:

- Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Rilevazione presenze;
- Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Stipendi;
- Responsabile per la Trasparenza dott. Achille Spada;

13. **DI DISPORRE**, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione "Amministrazione Trasparente"

Letto, approvato e sottoscritto

Il Commissario
Avv. Maurizio Nunzio Cesare Friolo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- ☐ al Collegio sindacale
- ☐ alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.