



DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO CON I POTERI DI DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.G.R. n. 719 del 7.11.2023 e D.P.G.R. n. 210 del 8.11.2023

N. _____ del _____

OGGETTO: Incarichi di Funzioni Organizzative 2020/2023. Conferimento incarico IDF temporaneamente vacante.

Struttura proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE

A cura della Struttura proponente

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa presunta di Euro 1.054,51 oltre oneri riflessi rientra nelle previsioni di budget della Strutturao in altra forma di finanziamento e costituisce:

COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO E PRECEDENTI INCREMENTO PATRIMONIALE
da imputare al conto economico/patrimoniale del Bilancio corrente centro di costo/responsabilità

- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii

- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore: [Dott.ssa Angela Montemurro]

Il Responsabile del procedimento/IDF: []

Il Responsabile della Struttura proponente: [Dott. Vito Summa]

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.
1	Declaratoria Responsabile IDF "Gestione Attività Dipartimento Emergenza Urgenza"	2

A cura della U.O.C. Direzione Economico - Finanziaria

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Budget assegnato
- la corretta imputazione contabile della spesa
- comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile
firma

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria
firma

PARERE del Direttore Amministrativo f.f. Dr.ssa Angela D'ONOFRIO

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

PARERE del Direttore Sanitario Dr. Giuseppe MAGNO

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

IL DIRETTORE DELL'UOC GESTIONE RISORSE UMANE

VISTI:

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell'1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il DPGR n. 210 dell'8.11.2023, di nomina del Commissario ASM, con i poteri di Direttore Generale, nella persona dell'Avv. Maurizio Nunzio Cesare Friolo, su conforme deliberazione della Giunta Regionale di Basilicata n. 719 del 7.11.2023;
- la Deliberazione aziendale n. 925 del 13.11.2023, concernente la presa d'atto della nomina e dell'insediamento del Commissario ASM, con i poteri di Direttore Generale, Avv. Maurizio N.C. Friolo;
- la Deliberazione n. 926 del 16.11.2023, di conferma del Direttore Sanitario dell'ASM, dott. Giuseppe Magno, nominato con deliberazione n. 736 del 18.11.2021, come rettificata dalla deliberazione n. 737 del 19.11.2021, e di nomina del Direttore Amministrativo facente funzioni dell'ASM, Dott.ssa Angela D'Onofrio, Direttore della UOC "Economico- Finanziaria";
- la Deliberazione n. 868 del 9.11.2023 di conferimento dell'incarico, ad interim, di Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, al Dott. Vito Summa, Direttore della U.O.C. "Direzione Attività Amministrative Ospedale per Acuti";

RICHIAMATE:

- la delibera n. 1131 del 19.12.2019 ad oggetto "Istituzione degli Incarichi di Funzione del Comparto- Approvazione del regolamento sull'affidamento e revoca degli incarichi. Scheda di risorse";
- la delibera n. 1089 del 12.12.2019 di approvazione del Sistema di Misurazione della Performance della ASM con allegato il Sistema di valutazione del personale del Comparto e annesse schede di valutazione annuali del Comparto;

CONSIDERATO che:

- con delibera n. 428 del 21.4.2020 è stato approvato l'avviso per l'acquisizione di disponibilità al conferimento di incarico di funzione organizzativa e professionale per il triennio 2020/2022;
- che con delibera n. 486 del 11.5.2020 è stato riaperto il termine di partecipazione con le integrazioni al relativo bando e approvato l'allegato elenco definitivo degli IDF P1, P2, P3, P4 e P5;

PRESO ATTO che:

- con delibera n. 599 del 23.06.2020 è stato approvato l'elenco degli ammessi e degli esclusi in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al conferimento degli incarichi di funzione;
- con delibera n. 639 del 2.07.2020 è stato integrato l'elenco degli ammessi ed esclusi;
- con delibera n. 648 del 8.07.2020 è stato ulteriormente integrato l'elenco degli ammessi e degli esclusi;
- con delibere nn. 745/2020, 763/2020, 768/2020 si è proceduto alla presa d'atto dei verbali della Commissione di Valutazione con l'elenco dei candidati idonei, esclusi e non idonei per la disponibilità al conferimento di incarico di funzione organizzativa e professionale per il triennio 2020/2022, in possesso dei requisiti previsti per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa P1, P2, P3, P4 e P5 e rettificato e integrato l'elenco dei candidati idonei, esclusi e non idonei;
- con delibera n. 777 del 31.08.2020 sono stati conferiti gli incarichi di funzione organizzative (IDF- P5, P4, P3) per il triennio 2020/2023 e gli incarichi di coordinamento P2 e P1;

- con delibera n. 796 del 9.09.2020 si è provveduto alla graduazione/peso degli Incarichi di Funzioni Organizzative P3 - P4 - P5 e degli Incarichi di Coordinamento P1 e P2, determinando il relativo valore dell'indennità di funzione da corrispondere, e all'approvazione delle schede contenenti le declaratorie delle funzioni e dei compiti di ciascun incarico di funzione organizzativa e di coordinamento assegnati, come predisposte, per ciascuna area di competenza, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario Aziendale unitamente al Dirigente delle Professioni Sanitarie e Sociali;
- con delibere nn. 970/2020 (come integrata con delibera n. 1021 del 13.11.2020), 1071/2020, 87/2021, 641/2021, 184/2022, 699/2022 (come rettificata con delibera n. 720/2022) e 538/2023 si è preso atto di dimissioni, rinunce e sospensioni di IDF e conferito i nuovi incarichi disponibili per le candidature vacanti e/o in sostituzione;

CONSIDERATO che con istanza del 23/08/2023, acquisita agli atti il 24/08/2023, prot. n. 33980, il dipendente a tempo indeterminato V.G.A., Infermiere, ha chiesto la conservazione del posto per la durata del periodo di prova di mesi sei, a decorrere dall'11/09/2023, in quanto vincitore di concorso presso l'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 2 Gallura, ai sensi dell'art. 40, comma 9 del CCNL Comparto Sanità, Triennio 2019-2021;

ATTESO CHE, a seguito del riconoscimento del diritto alla conservazione del posto, giusta deliberazione n. 671 del 6.09.2023, si è reso vacante l'Icarico di Funzione P5 "Gestione Attività Dipartimento Emergenza Urgenza" conferito al dipendente V.G.A. con deliberazione n. 970 del 30.10.2020 e che, pertanto, si rende necessario assicurare la copertura temporanea dell'incarico in oggetto;

VISTA la nota prot. n. 35256 del 4.09.2023 a firma congiunta del Direttore Sanitario Aziendale e del Dirigente dell'UOSD Qualità, Accreditamento e Servizio delle Professioni Sanitarie e Sociali, contenente la proposta di sostituzione temporanea dell'Icarico di Funzione "Gestione Attività Dipartimento Emergenza Urgenza" alla Dott.ssa Antonia Gatti;

DATO ATTO dell'assenso del Commissario all'assegnazione dell'incarico proposto, espresso in calce alla nota citata;

RITENUTO di procedere all'assegnazione temporanea dell'Icarico di Funzione Area Sanitaria, con la declaratoria delle funzioni assegnate, allegata al presente provvedimento quale parte integrante, da sottoscriversi per accettazione da parte dell'incaricato:

	INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVO GESTIONALE AREA SANITARIA	Nominativo	PESO
6	Gestione Attività Dipartimento Emergenza Urgenza	Dott.ssa Antonia Gatti	P5

EVIDENZIATO che:

- L'incarico viene conferito secondo la proposta congiunta del Direttore Sanitario e del Dirigente del Servizio delle Professioni Sanitarie e Sociale, come validata dal Commissario;
- Gli incarichi hanno durate di tre anni e possono essere rinnovati per una sola volta della stessa durata previa valutazione positiva e comunque non superiore a dieci anni;
- In caso di vacanza organica gli incarichi possono essere riaffidati, previa proposta del Direttore Amministrativo e/o Sanitario assieme al Dirigente del Servizio delle Professioni, dall'elenco degli idonei in corso di validità;
- Gli incarichi possono, in qualunque momento, essere integrati o modificati con ulteriori funzioni o contenuti sulla base delle esigenze organizzative aziendali;

- In caso di revisione dell'assetto organizzativo aziendale o per altri motivi, gli incarichi possono essere revocati o soppressi, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dell'interessato;
- Gli incarichi comportano l'assegnazione dell'incaricato al competente dipartimento/UOC di riferimento, ove allo stato altrimenti assegnato;
- Per il personale sanitario con la funzione di coordinamento ex art. 10 del CCNL 20.09.2001 l'indennità di coordinamento è assorbita dall'indennità di incarico di cui all'art. 20 del CCNL 21.05.2018 secondo quanto previsto dall'art. 21 del CCNL-2018;
- Per la complessità delle funzioni da svolgere non è sovrapponibile anche allo svolgimento di progetti a qualunque titolo; pertanto, sono incompatibili con lo svolgimento di Progetti di qualunque natura, ad esclusione di eventuali attività espletata al di fuori dell'orario di servizio e non rientranti nelle declaratoria delle finzioni afferenti all'incarico assegnato e il Profilo professionale rivestito;
- Il regime di part-time, ponendo limiti alla flessibilità oraria, è incompatibile con l'espletamento dell'incarico;
- L'Azienda per necessità organizzative e nel rispetto del Piano triennale di prevenzione della corruzione può applicare la rotazione del personale incaricato. La rotazione del personale deve essere effettuata in modo tale da garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione gestionale e professionale e deve tener conto delle professionalità esistenti secondo le linee guide nazionali;
- In caso di assenza superiore a 30 giorni del titolare dell'incarico l'Azienda può procedere alla relativa sostituzione, ove disponga di idonei all'incarico, in caso di mancanza di idonei si potranno attivare le procedure selettive ivi previste;
- La valutazione positiva annuale dà diritto alla corresponsione dell'indennità di risultato prevista e nel rispetto del regolamento di valutazione per gli IDF;

PRECISATO che il nuovo incarico conferito avrà decorrenza 1.12.2023, previa sottoscrizione della declaratoria, e cesserà con il conferimento dei nuovi incarichi di funzione, salvo valutazione positiva e atto formale di proroga;

RICHIAMATE le deliberazioni

- ✓ n. 205 del 21.03.2023 di approvazione definitiva Dei Fondi Contrattuali Comparto Sanità per gli anni 2019/2022, a seguito delle variazioni ad incremento apportate dalle disposizioni contrattuali del CCNL 2.11.2022, e di definizione in via provvisoria per l'anno 2023;
- ✓ n. 353 del 25.05.2023 di presa d'atto del verbale di Delegazione Trattante Comparto Sanità del 19.05.2023 con ipotesi di utilizzazione dei fondi ex artt. 102 "Fondo Incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" e 103 " Fondo premialità e condizioni di lavoro" del CCNL Comparto Sanità triennio 2019-2021 per l'anno 2023 e di determinazione dei nuovi importi di graduazione IDF;
- ✓ n. 662 del 31.08.2023 di presa d'atto del verbale di Delegazione Trattante Comparto Sanità del 31.08.2023 e proroga di tutti gli Incarichi di Funzione (IDF) conferiti fino alla conclusione della procedura selettiva per il conferimento dei nuovi incarichi di funzione;

ATTESTATO che:

- il presente provvedimento è utile e legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento non comportano scostamenti rispetto al Bilancio di previsione 2023 adottato con deliberazione n. 138 del 28.2.2023;

P R O P O N E

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

1. DI PROCEDERE all'assegnazione temporanea dell'Icarico di Funzione Area Sanitaria, con la declaratoria delle funzioni assegnate, allegata al presente provvedimento quale parte integrante, da sottoscriversi per accettazione da parte dell'incaricato:

IINCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVO GESTIONALE AREA SANITARIA		Nominativo	PESO
6	Gestione Attività Dipartimento Emergenza Urgenza	Dott.ssa Antonia Gatti	P5

2. DI STABILIRE che il nuovo incarico conferito avrà decorrenza 1.12.2023, previa sottoscrizione della declaratoria, e cesserà con il conferimento dei nuovi incarichi di funzione, salvo valutazione positiva e atto formale di proroga;

3. DI DARE ATTO che

- all'incaricato IDF sarà attribuita, rispetto alla graduazione delle funzioni assegnate, la relativa indennità complessiva parte fissa nella misura annuale (compresa tredicesima mensilità) determinata con atto deliberativo n. 353 del 25.5.2023;
- l'indennità di funzione organizzativa parte fissa ed eventuale parte variabile di risultato che sarà attribuita è globale ed onnicomprensiva di tutta l'attività svolta (ivi compreso lo straordinario e/o attività supplementare comunque denominati) nell'ambito dei compiti e funzioni assegnati;

4. DI DARE ATTO che la spesa presunta derivante dal presente atto pari ad euro 1.054,51 (oltre oneri riflessi) rientra nel Fondo contrattuale appositamente previsto per l'anno 2023;

5. DI DICHIARARE che:

- l'adozione del presente provvedimento non comporta scostamento rispetto al Budget assegnato;
- il presente provvedimento è utile e legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;

6. DI TRASMETTERE il provvedimento a:

- Dott.ssa Antonia GATTI
- Direttore del Dipartimento Emergenza Accettazione
- OO.SS.- RSU del Comparto
- Collegio Sindacale

7. DI COMUNICARE per gli adempimenti di rispettiva competenza il provvedimento a:

- Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Rilevazione presenze;
- Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Stipendi;
- Responsabile per la Trasparenza dott. Achille Spada;

8. DI DARE MANDATO agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;

9. DI ALLEGARE i seguenti documenti come parte integrante e sostanziale del provvedimento:

nr	Descrizione allegato	nr. pagg.
1	Declaratoria Responsabile IDF "Gestione Attività Dipartimento Emergenza Urgenza"	2

L'Istruttore

Il Responsabile del Procedimento/IDF

Il Dirigente Responsabile
dell'Unità Operativa proponente

IL COMMISSARIO CON I POTERI DI DIRETTORE GENERALE

PER EFFETTO dei poteri previsti:

- dal D.lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

LETTA la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa indicata in frontespizio;

PRESO ATTO di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

D E L I B E R A

1. **DI ADOTTARE** la proposta di deliberazione avente per oggetto: "INCARICHI DI FUNZIONI ORGANIZZATIVE 2020/2023. CONFERIMENTO INCARICO IDF TEMPORANEAMENTE VACANTE";
2. **DI PROCEDERE** all'assegnazione temporanea dell'Incarico di Funzione Area Sanitaria, con la declaratoria delle funzioni assegnate, allegata al presente provvedimento quale parte integrante, da sottoscriversi per accettazione da parte dell'incaricato:

INCARICHI DI FUNZIONE ORGNIZZATIVO GESTIONALE AREA SANITARIA		Nominativo	PESO
6	Gestione Attività Dipartimento Emergenza Urgenza	Dott.ssa Antonia Gatti	P5

3. **DI STABILIRE** che il nuovo incarico conferito avrà decorrenza 1.12.2023, previa sottoscrizione della declaratoria, e cesserà con il conferimento dei nuovi incarichi di funzione, salvo valutazione positiva e atto formale di proroga;

4. DI DARE ATTO che

- all'incaricato IDF sarà attribuita, rispetto alla graduazione delle funzioni assegnate, la relativa indennità complessiva parte fissa nella misura annuale (compresa tredicesima mensilità) determinata con atto deliberativo n. 353 del 25.5.2023;
 - l'indennità di funzione organizzativa parte fissa ed eventuale parte variabile di risultato che sarà attribuita è globale ed onnicomprensiva di tutta l'attività svolta (ivi compreso lo straordinario e/o attività supplementare comunque denominati) nell'ambito dei compiti e funzioni assegnati;
5. **DI DARE ATTO** che la spesa presunta derivante dal presente atto pari ad euro 1.054,51 (oltre oneri riflessi) rientra nel Fondo contrattuale appositamente previsto per l'anno 2023;
6. **DI DARE ATTO** che il direttore proponente ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
7. **DI DARE ATTO** che l'adozione del presente provvedimento non comporta scostamento rispetto al Budget assegnato;
8. **DI DARE MANDATO** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;
9. **DI DARE ATTO** che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;

10. **DI ALLEGARE** i seguenti documenti come parte integrante e sostanziale del provvedimento:

nr	Descrizione allegato	nr. pagg.
1	Declaratoria Responsabile IDF "Gestione Attività Dipartimento Emergenza Urgenza"	2

11. **DI TRASMETTERE** il provvedimento a:

- Dott.ssa Antonia GATTI
- Direttore del Dipartimento Emergenza Accettazione
- OO.SS.- RSU del Comparto
- Collegio Sindacale

12. **DI COMUNICARE** per gli adempimenti di rispettiva competenza il provvedimento a:

- Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Rilevazione presenze;
- Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Stipendi;
- Responsabile per la Trasparenza dott. Achille Spada;

13. **DI DISPORRE**, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione “Amministrazione Trasparente”

Letto, approvato e sottoscritto

Il Commissario
Avv. Maurizio Nunzio Cesare Friolo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- al Collegio sindacale
- alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.