

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Nominato con D.G.R. n. 667 dell'8.11.2024 e D.P.G.R. n. 263 dell'8.11.2024

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Presa d'atto attivazione SIC (Struttura complessa interaziendale) di Radioterapia tra ASM - AOR San Carlo – Irccs Crob di Rionero in Vulture**

**Struttura proponente: Direzione Strategica Aziendale**

**A cura della Struttura proponente**

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa di Euro ..... rientra nelle previsioni di budget della Struttura.....o in altra forma di finanziamento e costituisce:

☐ COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO ☐ INCREMENTO PATRIMONIALE

da imputare al conto economico/patrimoniale ..... del Bilancio corrente centro di costo/responsabilità.....;

- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii

- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore: *[indicare Nome e Cognome]*

Il Responsabile del procedimento/IDF: *[indicare Nome e Cognome]*

Il Responsabile della Struttura proponente: *[Nome e Cognome]*

| nr | Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione) | nr. pagg. |
|----|---|-----------|
|    |   |           |
|    |   |           |

**A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria**

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Budget assegnato
- la corretta imputazione contabile della spesa
- non comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile  
*firma*

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria  
*firma*

**PARERE del Direttore Amministrativo Dott. Antonio CONOCI**

|                |            |
|----------------|------------|
| NON FAVOREVOLE | FAVOREVOLE |
|----------------|------------|

**PARERE del Direttore Sanitario Dr. Andrea GIGLIOBIANCO**

|                |            |
|----------------|------------|
| NON FAVOREVOLE | FAVOREVOLE |
|----------------|------------|

(\*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

## IL DIRETTORE GENERALE

### VISTI:

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell'1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 263 del 08/11/2024, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 667 del 08/11/2024, di nomina dell'Avv. Maurizio Nunzio Cesare FRIOLO a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 1050 del 9.11.2024 di presa d'atto della nomina ed insediamento del Direttore Generale dell'Asm;

### RICHIAMATE, altresì,

- la deliberazione n. 1051 del 9.11.2024 avente ad oggetto "Conferma deleghe vigenti – Nomina Datore di Lavoro delegato – Nomina R.S.P.P. – Conferma temporanea Direttore Amministrativo f.f. e Direttore sanitario f.f.";
- la deliberazione n. 230 del 24.02.2025 recante "Nomina del Direttore Amministrativo dell'ASM e Direttore Sanitario dell'ASM";

**DATO ATTO** che, ai sensi e per gli effetti degli artt. n. 17 e n. 18 della L.R. n. 39/2001, il Direttore Amministrativo dirige le Unità Operative amministrative costituite nell'ambito dell'azienda ed è il responsabile dell'Area Dipartimentale delle attività amministrative;

### RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii., recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della Legge 23 ottobre 1992, n. 421 e successive modificazioni", con specifico riferimento a:
  - l'art. 3, comma 1-quater, che attribuisce al Direttore Generale la competenza esclusiva all'adozione dell'Atto Aziendale;
  - l'art. 3, comma 1-bis, che individua nell'Atto Aziendale lo strumento giuridico mediante il quale le Aziende definiscono e disciplinano la propria organizzazione e il proprio funzionamento;
- la Legge Regionale di Basilicata 31 ottobre 2001, n. 39 e ss.mm.ii., ad oggetto "Riordino e razionalizzazione del Servizio Sanitario Regionale" e, nello specifico, gli artt. 6, comma 4, e 14, che, in coerenza con la normativa nazionale, rinviando all'Atto Aziendale quale strumento per la disciplina dell'assetto organizzativo e gestionale delle aziende, secondo gli indirizzi e i criteri stabiliti da disposizioni regionali;
- la DGR n. 205/2015 con cui la Regione Basilicata ha provveduto a definire gli standard delle strutture complesse, semplici, incarichi di coordinamento e posizioni organizzative delle Aziende Sanitarie Regionali di cui all'art. 12, comma 1, lett. b) del Patto per la Salute 2010 – 2012;
- la deliberazione aziendale n. 773 del 19.05.2015, integrata da successive deliberazioni n. 1123 del 03/08/2015 e n. 1161 del 24/08/2015, concernenti l'adozione dell'Atto Aziendale della ASM;
- la DGR n. 1077 del 10.08.2015 relativa all'approvazione del su menzionato Atto Aziendale della ASM;

- il Decreto Ministeriale 2 aprile 2015 n. 70 ad oggetto: “Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera”,
- la L.R. n. 2/2017 di Riordino del Servizio Sanitario Regionale di Basilicata;
- le DDGGRR n. 604/2017 e n. 1259/2017 con cui la Regione Basilicata ha provveduto a rimodulare gli standard delle strutture complesse, semplici, incarichi di coordinamento e posizioni organizzative delle Aziende Sanitarie della Regione Basilicata, sulla base del nuovo assetto strutturale delle Aziende sanitarie definite dalla L.R. n. 2/2017 di riordino del Sistema Sanitario Regionale in attuazione del D.M. n. 70/2015, prevedendo un periodo transitorio per l'adeguamento;
- la deliberazione aziendale n. 906 del 28/09/2017, come modificata con delibera n. 1099/2017, di aggiornamento dell'Atto Aziendale della ASM;
- la DGR n. 132 del 14/02/2018 di approvazione del su menzionato Aggiornamento dell'Atto Aziendale della ASM;
- la deliberazione aziendale n. 169 del 20/02/2018 avente ad oggetto “Aggiornamento dell'Atto Aziendale ASM, adottato con delibera n. 1099 del 21.11.2017 “Presa d'atto dell'Approvazione da parte della Giunta Regionale di Basilicata;
- la DGR n. 494/2018 di modifica ed integrazione delle precedenti DDGGRR n. 604/2017 e n. 1259/2017, con cui la Regione Basilicata ha esteso “la fase transitoria per l'adeguamento degli standard delle strutture complesse, semplici, incarichi di coordinamento e posizioni organizzative delle Aziende Sanitarie della Regione Basilicata di cui alle DDGR n. 205/2015, n. 604/2017 e n. 1259/2017 fino al 31/12/2020”, stabilendo anche “di consentire a tutte le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale, di avvalersi di deroghe previste per la fase transitoria di adeguamento nella misura massima indicata per ciascuna azienda a pag. 6 dell'allegato alla DGR n. 1259/2017”;
- la DGR n. 895 del 04/12/2020, con cui la Regione Basilicata nel modificare ed integrare la su richiamata DGR n. 494/2018, ha differito fino al 31/12/2022 il termine stabilito da quest'ultima DGR relativamente all'adeguamento degli standard delle strutture complesse, semplici, incarichi di coordinamento e posizioni organizzative delle Aziende Sanitarie della Regione Basilicata di cui alle DDGGRR n. 205/2015, n. 604/2017 e n. 1259/2017, fatte salve eventuali sopravvenute modifiche allo stesso D.M. N. 70/2015;

**RICHIAMATE**, per la parte di interesse,

- la deliberazione aziendale n. 1166 del 05/12/2024 ad oggetto “Atto Aziendale Stralcio: Nuovo assetto organizzativo territoriale” dell'ASM, relativa al processo di adeguamento degli assetti strutturali ed organizzativi aziendali ai nuovi modelli ed ai nuovi standard introdotti, in ottemperanza alla normativa vigente in materia e nel rispetto dei vincoli e delle indicazioni definite dalla programmazione nazionale e regionale;
- la delibera di Giunta Regionale di Basilicata n. 823 del 30/12/2024 ad oggetto: “Art. 44 \_ L.R. 39/2001 – delibera del Direttore Generale dell'ASM n. 1166 del 5.12.2024 ad oggetto “Adozione Atto Aziendale Stralcio: Nuovo assetto organizzativo dell'assistenza territoriale.”, di approvazione da parte del governo regionale dell'Atto Aziendale stralcio;

**PREMESSO** che con nota prot. n. 2025 1744 del 27.2.2025 (agli atti), indirizzata inter alia all'Asm e all'Aor San Carlo, il Direttore Generale dell'Irccs Crob di Rionero in Vulture, premettendo che:

1. in data 10.1.2018 le aziende del SSR hanno sottoscritto l'Accordo Programmatico Interaziendale per la rimodulazione delle strutture complesse interaziendali (SIC), in conformità agli indirizzi regionali;
2. detto accordo è stato modificato da ultimo il 28.6.2022 mediante aggiornamento dell'elenco delle SIC e dei Dipartimenti interaziendali, istituiti e da istituire;

3. nell'ambito delle SIC da istituire è prevista e confermata l'attivazione della Struttura Complessa Interaziendale di Radioterapia, da attestare all'Irccs Crob di Rionero;
4. le tre aziende hanno già condiviso l'attivazione della SIC e con delibera del Crob n. 603/2018 è stato conferito l'incarico di Direzione a dirigente medico poi cessato dal servizio

chiedeva a questa Azienda di confermare l'attivazione della SIC in parola, onde consentire all'Istituto l'attivazione degli atti conseguenti;

**RILEVATO** che, con nota Asm prot. n. 16614 dell'8.4.2025 (agli atti), questa Azienda confermava l'adesione alla SIC di Radioterapia;

**CONSIDERATO** che

- è in fase di completamento la realizzazione del bunker di radioterapia, allocato nelle adiacenze del Pronto Soccorso del P.O. di Matera
- nel solco degli indirizzi regionali definitivi illo tempore, si rende necessario avviare tempestivamente le procedure organizzative propedeutiche all'effettivo avvio delle attività di radioterapia nell'Asm;

**RITENUTO**, pertanto, di

- prendere atto e confermare l'attivazione della SIC di Radioterapia tra Asm - Aor San Carlo e Irccs Crob, quivi attestata
- di inserire la SIC di Radioterapia nel vigente Atto e organigramma Aziendale;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

## **D E L I B E R A**

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

- **DI PRENDERE ATTO E CONFERMARE** l'attivazione della SIC di Radioterapia tra Asm - Aor San Carlo e Irccs Crob, attestata all'Irccs Crob;

- **DI INSERIRE** la SIC di Radioterapia nel vigente Atto e organigramma Aziendale;

- **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento a:

- Irccs Crob di Rionero in Vulture
- Aor San Carlo
- Dipartimento Politiche della Persona – Regione Basilicata
- Organizzazioni Sindacali
- Dipendenti Asm;

- **DI DICHIARARE** che:

- l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
- il presente provvedimento è utile e legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i. e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra

disposizione di legge e regolamentare in materia;

- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;
- **DI DISPORRE**, sensi del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, se dovuta, alla sezione "Amministrazione Trasparente";
- **DI DARE ATTO** che il provvedimento è immediatamente eseguibile per la tempestiva attuazione degli adempimenti occorrenti per lo svolgimento di compiti, e attività e funzioni istituzionali dell'azienda;
- **DI DARE MANDATO** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione.

**Letto, approvato e sottoscritto**

**Il Direttore Generale**

Avv. Maurizio Nunzio Cesare FRIOLO

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- ☐ al Collegio sindacale
- ☐ alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.