

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.G.R. n. 667 dell'8.11.2024 e D.P.G.R. n. 263 dell'8.11.2024

N. _____ del _____

OGGETTO: Approvazione delle Schede di Budget e degli Obiettivi per i Direttori di Dipartimento e per le Unità Operative Complesse e Strutture Semplici Dipartimentali dell'Azienda Sanitaria di Matera – Anno 2025

Struttura proponente: UOSD “C.C.S. - Controllo di Gestione – Formazione – ECM – Tirocini”

A cura della Struttura proponente

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- l'atto non comporta oneri;
 - la spesa di Euro rientra nelle previsioni di budget della Struttura..... o in altra forma di finanziamento e costituisce:
- COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO INCREMENTO PATRIMONIALE
da imputare al conto economico/patrimoniale del Bilancio corrente centro di costo/responsabilità.....;
- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii;
 - l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore:

Il Responsabile del procedimento: Dott. Gennaro Mariano Santarcangelo

Il Responsabile della Struttura proponente: Dott. Antonio Conoci

| nr | Documenti allegati parte integrante del provvedimento | nr. pagg. |
|----|---|-----------|
| | Schede di Budget dei Direttori di Dipartimento e delle UU.OO.CC. /UU.OO.SS.DD. afferenti ai Dipartimenti aziendali relative all'anno 2025 | |

A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Budget assegnato
- la corretta imputazione contabile della spesa
- non comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile

Il Direttore della U.O.C Direzione Economico-Finanziaria

PARERE del Direttore Amministrativo Dott. Antonio CONOCI

| | |
|----------------|------------|
| NON FAVOREVOLE | FAVOREVOLE |
| | |

PARERE del Direttore Sanitario Dott. Andrea GIGLIOBIANCO

| | |
|----------------|------------|
| NON FAVOREVOLE | FAVOREVOLE |
| | |

**IL DIRIGENTE F.F. U.O.S.D. “PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE – CENTRO
CONTROLLO STRATEGICO – FORMAZIONE – ECM - TIROCINI”**

VISTI:

- il D. Lgs 30 Dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l’articolo 2 comma 1 della Legge Regionale n. 12 dell’1.7.2008 concernente l’istituzione dall’1.1.2009 dell’Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l’art. 2 della Legge Regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al “Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale”;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 263 dell’8.11.2024, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 667 dell’8.11.2024, di nomina dell’Avv. Maurizio Nunzio Cesare FRIOLI a Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 1050 del 9.11.2024 di presa d’atto della nomina e insediamento del Direttore Generale dell’ASM;

RICHIAMATE, altresì,

- la deliberazione n. 1051 del 9.11.2024 avente ad oggetto “Conferma deleghe vigenti – Nomina Datore di Lavoro delegato – Nomina R.S.P.P. – Conferma temporanea Direttore Amministrativo f.f. e Direttore sanitario f.f.”;
- la deliberazione n. 230 del 24.02.2025 recante “Nomina del Direttore Amministrativo dell’ASM e Direttore Sanitario dell’ASM”;
- la deliberazione n. 611 del 30.05.2025 avente ad oggetto “Nomina del sostituto del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario”;

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell’art. 17 della L.R. n. 39/2001, il Direttore Amministrativo dirige le Unità Operative amministrative costituite nell’ambito dell’Azienda ed è il Responsabile dell’Area dipartimentale delle attività amministrative;

PREMESSO che:

- il D.L. Giugno 2021, n. 80, convertito dalla Legge n. 113 del 6 Agosto 2021 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, ha introdotto il “Piano integrato di attività e organizzazione” (PIAO), che deve essere adottato dalle Pubbliche Amministrazioni con più di cinquanta dipendenti (escluse le scuole) entro il 31 Gennaio di ogni anno;
- con Delibera del Direttore Generale n. 97 del 30.01.2025 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione dell’ASM per il Triennio 2025 - 2027 con la Sezione della Performance, che costituisce la parte del PIAO in cui sono esplicitati gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi aziendali, ai sensi del D. Lgs n. 150/2009;

RICHIAMATE le Determinazioni dirigenziali della Direzione Generale per la Salute e Politiche della Persona della Regione Basilicata:

- n.13BE.2024/D.00104 del 28.03.2024 avente ad oggetto “*Misure per la razionalizzazione della spesa farmaceutica*”;
- n. 13BE.2024/D.00110 del 5.4.2024 avente ad oggetto “*Misure per la razionalizzazione della spesa dei Dispositivi Medici*”;
- n. 13BE.2024/D.00119 dell’11.04.2024 avente ad oggetto “*Obiettivi alle Aziende sanitarie del SSR per l’abbattimento della mobilità passiva per i ricoveri ospedalieri per acuti e di riabilitazione*”;

RICHIAMATA, altresì, la Deliberazione del Commissario, con poteri di Direttore Generale, n. 435 dell’08.05.2024 di Presa d’atto delle Determine dirigenziali della Direzione Generale per la Salute e Politiche della Persona della Regione Basilicata n. 13BE.2024/D.00104 del 28.03.2024 avente ad oggetto “Misure per la razionalizzazione della spesa farmaceutica”, n. 13BE.2024/D.00110 del 5.4.2024 avente ad oggetto “Misure per la razionalizzazione della spesa dei Dispositivi Medici”; n. 13BE.2024/D.00119 dell’11.04.2024 avente ad oggetto “Obiettivi delle Aziende sanitarie del SSR per l’abbattimento della mobilità passiva per i ricoveri ospedalieri per acuti e di riabilitazione”;

VISTA la D.G.R. della Regione Basilicata n. 324 del 27.06.2025, ad oggetto “*Approvazione degli obiettivi di salute e di programmazione sanitaria per le Direzioni Generali delle Aziende ASP, ASM e AOR San Carlo di Potenza e per la Direzione Generale dell’IRCCS CROB di Rionero in Vulture – Anni 2025 - 2027*”, che costituisce l’ultimo documento di indirizzo emanato dalla Giunta regionale in materia di obiettivi di salute e di programmazione sanitaria per le Direzioni Generali del S.S.R.;

DATO ATTO, che, a seguito dell’Adozione del PIAO 2025 e della soprarichiamata DGR n. 627/2025, la Direzione Amministrativa con nota prot. n. 41083 del 10.09.2025 ha inviato ai Direttori di Dipartimento le proposte di budget per l’anno 2025;

CHE la Direzione Amministrativa con la sopracitata nota prot. n.41083 del 10.09.2025 e con successiva lettera prot. n. 43047 del 23.09.2025 ha provveduto a convocare i singoli Dipartimenti aziendali al fine di negoziare gli obiettivi da inserire nelle Schede di Budget 2025 da assegnare alle Unità Operative Complesse ed alle Strutture Semplici Dipartimentali;

PRESO ATTO che:

- il processo di budgeting con i singoli Dipartimenti aziendali si è concluso nella prima decade di Ottobre 2025 e che al termine di ogni incontro sono stati condivisi gli obiettivi per l’anno 2025, e successivamente sono state approvate e sottoscritte dalla Direzione Strategica, dai Direttori di Dipartimento e dai Direttori/Responsabili delle singole UU.OO.CC./UU.OO.SS.DD. le Schede di Budget 2025, predisposte, in bozza, dall’UOSD “Programmazione e Controllo di Gestione – Centro Controllo Strategico- Formazione ECM e Tirocini”;
- nei suddetti incontri si è, altresì, stabilito di fissare periodicamente, nel rispetto dell’intero processo di Budget, altre riunioni/incontri con ciascun Dipartimento da dedicare alle attività di monitoraggio degli obiettivi assegnati con eventuale rimodulazione degli stessi se si dovessero verificare fatti od accadimenti esterni non dipendenti dall’Azienda Sanitaria di Matera, quali Determinazioni Regionali, Leggi, Decreti Ministeriali, Decreti Legge, Linee Guida, Circolari Esplicative...;

PRESO ATTO, della nota prot. 48202 del 23.10.2025, con la quale il Direttore Generale ha delegato il Direttore Amministrativo a firmare in sua vece le Schede di Budget dei singoli Dipartimenti/UU.OO.CC./UU.OO.SS.DD. relative agli obiettivi assegnati per l'anno 2025;

RITENUTO, pertanto, di dover completare il processo di Programmazione aziendale con l'approvazione formale dei documenti di budget e l'assegnazione, per l'anno 2025, degli obiettivi per i Direttori di Dipartimento e per le singole UU.OO.CC./UU.OO.SS.DD. aziendali come già definiti al termine della fase di negoziazione;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione aziendale n. 718/2014 con cui è stato approvato il Manuale delle Procedure operative della Pianificazione, Programmazione e Controllo Strategico, direzionale e operativo;
- la Deliberazione aziendale n. 1089 del 12.12.2019 avente ad oggetto "Sistema di misurazione e Valutazione della Performance";
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 498 del 25.7.2022 di Modifica della composizione del Comitato di budget aziendale di cui alla Delibera 718/2014 e nomina dei componenti;

ATTESTATO CHE:

- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente documento non comporta oneri di spesa;

P R O P O N E

- DI APPROVARE le Schede di Budget contenenti gli obiettivi per l'anno 2025, sottoscritti dai Direttori di Dipartimento, dai Dirigenti delle Unità Operative Complesse e Semplici Dipartimentali, che, indicate al presente provvedimento, ne formano parte integrante e sostanziale;

- DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

- DI DICHIARARE che:

- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. n. 196/2013 e ss.mm.ii anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;

- DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo stante l'urgenza a procedere con i successivi atti di programmazione;

- DI DICHIARARE che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso l'UOSD "Programmazione e Controllo di Gestione – Centro Controllo Strategico – Formazione, ECM e Tirocini", che ne curerà la conservazione nei termini di legge;

- DI NOTIFICARE la presente Deliberazione a:

- ✓ alla Regione Basilicata, Direzione Generale per la Salute e Politiche della Persona;
- ✓ all'Organismo Indipendente di Valutazione;

- ✓ ai Direttori dei Dipartimenti e per il loro tramite, ai Direttori/Responsabili delle UU.OO. Complesse e Semplici Dipartimentali mediante pubblicazione nell'area dedicata alla Performance del sito aziendale ASM;
 - ✓ al Responsabile della Trasparenza ASM;
- **DI DARE MANDATO** agli Uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;

- **DI ALLEGARE** i seguenti documenti come parte integrante e sostanziale del provvedimento:

| nr | Descrizione allegato | nr. pagg. |
|----|---|-----------|
| | Schede di budget dei Direttori di Dipartimento e delle UU.OO.CC. /UU.OO.SS.DD. afferenti ai Dipartimenti aziendali e relative all'anno 2025 | |

L'Istruttore

Il Dirigente Responsabile del Procedimento

Il Dirigente Responsabile
dell'Unità Operativa proponente

IL DIRETTORE GENERALE

PER EFFETTO dei poteri previsti:

- dal D.lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

LETTA la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Dirigente f.f. UOSD "Programmazione e Controllo di Gestione – Centro di Controllo Strategico – Formazione – ECM- Tirocini";

PRESO ATTO di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

D E L I B E R A

per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamati

1. **DI APPROVARE** le Schede di Budget contenenti gli Obiettivi per l'anno 2025, sottoscritte dai Direttori di Dipartimento e dai Dirigenti delle Unità Operative Complesse e Semplici Dipartimentali che, allegate al presente provvedimento, ne formano come parte integrante e sostanziale.
2. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa.
3. **DI DARE ATTO** che il Direttore proponente ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi

della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

4. **DI DARE ATTO** che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso l'UOSD Programmazione e Controllo di Gestione – Centro di Controllo Strategico – Formazione, ECM e Tirocini, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.
5. **DI NOTIFICARE** la presente Deliberazione a:
 - alla Regione Basilicata, Direzione Generale per la Salute e Politiche della Persona;
 - all'Organismo Indipendente di Valutazione;
 - ai Direttori dei Dipartimenti e, per il loro tramite, ai Direttori/Responsabili delle UU.OO. Complesse e Semplici Dipartimentali anche mediante la pubblicazione nell'area dedicata alla performance del sito aziendale dell'Azienda Sanitaria di Matera;
 - al Responsabile della Trasparenza ASM con il mandato di pubblicare il Documento allegato presso il sito aziendale www.asmbasilicata.it nella apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente".
6. **DI DARE MANDATO** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente Deliberazione.
7. **DI DICHIARARE** che gli allegati indicati nella proposta costituiscono parte integrante e sostanziale del provvedimento.
8. **DI ATTRIBUIRE** al presente provvedimento l'immediata esecutività, stante l'urgenza a procedere con i successivi atti di programmazione.

Letto, approvato e sottoscritto

| |
|------------------------------------|
| Il DIRETTORE GENERALE |
| Avv. Maurizio Nunzio Cesare FRIOLI |

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- al Collegio sindacale
- alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.