



SERVIZIO SANITARIO REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA
Via Montescaglioso - Matera

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.G.R. n. 667 dell'8.11.2024 e D.P.G.R. n. 263 dell'8.11.2024

N. _____ del _____

OGGETTO: Presa d'atto sottoscrizione convenzione quadro con l'IRCCS CROB di Rionero in Vulture (Pz) per attività di Dirigenti Medici dell'IRCCS CROB presso le strutture sanitarie dell'ASM e di Dirigenti Medici dell'ASM presso le strutture sanitarie dell'IRCCS CROB.

U.O. Proponente: UOC Direzione Attività Amministrative Ospedale per Acuti

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa presunta di Euro _____ rientra nelle previsioni di budget della Struttura proponente e costituisce:
☐ COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO ☐ INCREMENTO PATRIMONIALE
da imputare al conto economico/patrimoniale _____ del bilancio corrente.
- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.
- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e ss.mm.ii. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Estensore [Dott.ssa Anna Rita Ditaranto]

Il Responsabile del procedimento/IDF: []

Il Responsabile della Struttura proponente: [Direttore f.f. Dott. Antonio Conoci]

Nr.	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.
1	Convenzione quadro sottoscritta con Allegato "A" (Protocollo Operativo)	

A cura della U.O.C. Direzione Economico-Finanziaria

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico-Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Budget assegnato
- la corretta imputazione contabile della spesa.

Il Responsabile della verifica contabile
firma

Il Direttore della U.O.C. Direzione economico finanziaria
firma

PARERE del Direttore Amministrativo Dott. Antonio CONOCI

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

PARERE del Direttore Sanitario Dott. Andrea GIGLIOBIANCO

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

(*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

IL DIRETTORE RESPONSABILE DELL'UOC
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE OSPEDALE PER ACUTI

VISTI

- il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della Legge Regionale n. 12 dell'1.7.2008, concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 263 dell'8.11.2024, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 667 dell'8.11.2024, di nomina dell'Avv. Maurizio Nunzio Cesare FRIOLO a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM;

RICHIAMATE

- la deliberazione n. 1050 del 9.11.2024 di presa d'atto della nomina ed insediamento del Direttore Generale dell'ASM;
- la deliberazione n. 1051 del 9.11.2024 di conferma, senza soluzione di continuità,
 - di tutte le deleghe vigenti;
 - del Dott. Gaetano ANNESE quale Datore di Lavoro Delegato;
 - dell'Ing. Girolamo DARAIO quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
 - della delega di firma attribuita ai dirigenti delle UU.OO. del Dipartimento Amministrativo con la deliberazione n. 575/2024;
- la deliberazione n. 230 del 24.2.2025 di nomina del Direttore Amministrativo dell'ASM e del Direttore Sanitario dell'ASM;
- la deliberazione n. 611 del 30.5.2025 di nomina del sostituto del Direttore Amministrativo dell'ASM e del Direttore Sanitario dell'ASM;

RICHIAMATE, altresì,

- la deliberazione n. 756 del 16.10.2023 di conferimento dell'incarico di Direttore della UOC Direzione Attività Amministrative Ospedale per Acuti al Dott. Vito Summa;
- la deliberazione n. 103 del 1.2.2024 con la quale è stato espresso il nulla osta all'assegnazione in posizione di comando presso la Regione Basilicata del Dott. Vito Summa;
- la deliberazione n. 101 del 30.1.2025 con la quale si è provveduto alla proroga del comando;

RILEVATO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, comma 3, della L.R. n. 39/2001, il Direttore Amministrativo dirige le unità operative amministrative aziendali ed è il responsabile dell'area dipartimentale delle attività amministrative;

PREMESSO che

- l'IRCCS CROB e l'ASM intendono avviare una collaborazione di tipo multidisciplinare volta ad assicurare la continuità nell'erogazione delle prestazioni sanitarie, mediante l'utilizzo, ai sensi della normativa vigente (artt. 88-91 del CCNL Area Sanità Triennio 2019/2021 sottoscritto in data 23.1.2024) delle diverse professionalità medico specialistiche a ciascuno afferenti, anche al fine di garantire il perseguimento del governo dei tempi di attesa delle prestazioni sanitarie, ambulatoriali ed ospedaliere;

- a tal fine, l'ASM, con nota prot. n. 52713/2025, ha proposto all'IRCCS CROB uno schema di convenzione quadro per disciplinare il rapporto di collaborazione;
- l'IRCCS CROB, con deliberazione n. 503 del 14.11.2025, ha approvato lo schema di convenzione concordemente definito tra le parti;
- la convenzione è stata digitalmente sottoscritta dai rispettivi rappresentanti legali;

RITENUTO, pertanto, di prendere atto della suddetta convenzione quadro sottoscritta tra l'IRCCS CROB e l'ASM;

RICHIAMATI gli artt. 88-91 del CCNL Area Sanità Triennio 2019/2021 ed in particolare l'art. 91, comma 2, lett. a);

ATTESTATO che il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i. e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;

PROPONE

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate

- 1. DI PRENDERE ATTO** dell'avvenuta sottoscrizione della convenzione quadro, allegata al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, tra l'IRCCS CROB e l'ASM per disciplinare l'attività di consulenza di Dirigenti Medici di entrambe gli Enti presso le strutture sanitarie dell'altro Ente, secondo il fabbisogno di volta in volta emergente in ragione della carenza di personale medico;
- 2. DI DARE ATTO** che la convenzione quadro prevede, in particolare,
 - l'attivazione dei singoli rapporti di collaborazione per branca specialistica su richiesta dettagliata della Direzione Sanitaria dell'Ente che necessita della prestazione, previa verifica di disponibilità da parte dell'altro Ente;
 - l'individuazione dei Dirigenti Medici su proposta dei Direttori di UOC e dei Responsabili di UOSD e UOS, con autorizzazione del Direttore di Dipartimento a cui spetta il compito di garantire prioritariamente il corretto svolgimento delle attività presso l'Ente di appartenenza;
 - la corresponsione di un compenso di € 80,00 per ogni ora di attività fuori orario di servizio, oltre Irap, nonché il rimborso delle spese di viaggio nella misura prevista dall'art. 13, comma 3, della L.R. n. 8/2014;
 - l'incasso del compenso da parte dell'Ente di appartenenza con successiva corresponsione dello stesso ai Dirigenti Medici al netto del 5%;
 - la possibilità per i Dirigenti Medici di rendere le prestazioni in orario di servizio, con diritto al solo rimborso delle spese di viaggio;
 - una durata di anni due dall'avvenuta sottoscrizione, con possibilità di rinnovo previa adozione degli atti formali;
 - la garanzia della copertura assicurativa a carico degli Enti per le attività di cui alla convenzione quadro, contro il rischio della responsabilità civile verso terzi;
- 3. DI INDIVIDUARE** il Direttore Sanitario Aziendale quale referente per le attività oggetto di convenzione;

- 4. DI DARE ATTO** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio aziendale e che gli oneri derivanti dall'attivazione dei singoli rapporti di collaborazione saranno quantificati di volta in volta ai sensi della convenzione quadro e con apposito provvedimento di liquidazione mediante imputazione della spesa sul conto economico CE.COPRO.ACSEI.01.15.001 (Costi generali comuni PO Matera);
- 5. DI DICHIARARE** che
- il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'ASM;
 - il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i. e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
 - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;
- 6. DI DICHIARARE**, altresì, immediatamente eseguibile la presente deliberazione, al fine di consentire la sollecita adozione degli atti conseguenti;
- 7. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento, come corredato, all'IRCCS CROB di Rionero in Vulture (Pz);
- 8. DI COMUNICARE** il presente atto deliberativo, comprensivo della convenzione quadro sottoscritta, per quanto di propria competenza, a
- Direttore Sanitario Aziendale;
 - Direttore Medico Ospedale per Acuti - PO Matera;
 - Direttore UOC Gestione Risorse Finanziarie;
 - Direttore UOC Gestione Risorse Umane;
 - Dirigente Responsabile UOSD Trasparenza;
- 9. DI DARE MANDATO** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;
- 10. DI DARE ATTO** che la documentazione relativa al presente provvedimento è agli atti dell'U.O. proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;
- 11. DI ALLEGARE** i seguenti documenti come parte integrante e sostanziale del provvedimento:

Nr.	Descrizione allegati	nr. pagg.
1	Convenzione quadro sottoscritta con Allegato "A" (Protocollo Operativo)	

L'Estensore

Il Responsabile del Procedimento/IDF

Il Responsabile
della Struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

PER EFFETTO dei poteri previsti

- dal D.lgs. n. 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6, del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- dall'art. 8 della L.R. n. 39 del 31 ottobre 2001 e ss.mm.ii.;

LETTA la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Direttore Responsabile dell'UOC Direzione Attività Amministrative Ospedale per Acuti;

PRESO ATTO di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

DELIBERA

- 1. DI ADOTTARE** la proposta di deliberazione avente per oggetto: *"Presa d'atto sottoscrizione convenzione quadro con l'IRCCS CROB di Rionero in Vulture (Pz) per attività di Dirigenti Medici dell'IRCCS CROB presso le strutture sanitarie dell'ASM e di Dirigenti Medici dell'ASM presso le strutture sanitarie dell'IRCCS CROB."*;
- 2. DI PRENDERE ATTO** dell'avvenuta sottoscrizione della convenzione quadro, allegata al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, tra l'IRCCS CROB e l'ASM per disciplinare l'attività di consulenza di Dirigenti Medici di entrambe gli Enti presso le strutture sanitarie dell'altro Ente, secondo il fabbisogno di volta in volta emergente in ragione della carenza di personale medico;
- 3. DI DARE ATTO** che la convenzione quadro prevede, in particolare,
 - l'attivazione dei singoli rapporti di collaborazione per branca specialistica su richiesta dettagliata della Direzione Sanitaria dell'Ente che necessita della prestazione, previa verifica di disponibilità da parte dell'altro Ente;
 - l'individuazione dei Dirigenti Medici su proposta dei Direttori di UOC e dei Responsabili di UOSD e UOS, con autorizzazione del Direttore di Dipartimento a cui spetta il compito di garantire prioritariamente il corretto svolgimento delle attività presso l'Ente di appartenenza;
 - la corresponsione di un compenso di € 80,00 per ogni ora di attività fuori orario di servizio, oltre Irap, nonché il rimborso delle spese di viaggio nella misura prevista dall'art. 13, comma 3, della L.R. n. 8/2014;
 - l'incasso del compenso da parte dell'Ente di appartenenza con successiva corresponsione dello stesso ai Dirigenti Medici al netto del 5%;
 - la possibilità per i Dirigenti Medici di rendere le prestazioni in orario di servizio, con diritto al solo rimborso delle spese di viaggio;
 - una durata di anni due dall'avvenuta sottoscrizione, con possibilità di rinnovo previa adozione degli atti formali;
 - la garanzia della copertura assicurativa a carico degli Enti per le attività di cui alla convenzione quadro, contro il rischio della responsabilità civile verso terzi;

- 4. DI INDIVIDUARE** il Direttore Sanitario Aziendale quale referente per le attività oggetto di convenzione;
- 5. DI DARE ATTO** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio aziendale e che gli oneri derivanti dall'attivazione dei singoli rapporti di collaborazione saranno quantificati di volta in volta ai sensi della convenzione quadro e con apposito provvedimento di liquidazione mediante imputazione della spesa sul conto economico CE.COPRO.ACSEI.01.15.001 (Costi generali comuni PO Matera);
- 6. DI DARE ATTO**, altresì, che il Direttore proponente ha attestato che
- il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'ASM;
 - il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i. e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
 - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;
- 7. DI DICHIARARE** immediatamente eseguibile la presente deliberazione, al fine di consentire la sollecita adozione degli atti conseguenti;
- 8. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento, come corredato, all'IRCCS CROB di Rionero in Vulture (Pz);
- 9. DI COMUNICARE** il presente atto deliberativo, comprensivo della convenzione quadro sottoscritta, per quanto di propria competenza, a
- Direttore Sanitario Aziendale;
 - Direttore Medico Ospedale per Acuti - PO Matera;
 - Direttore UOC Gestione Risorse Finanziarie;
 - Direttore UOC Gestione Risorse Umane;
 - Dirigente Responsabile UOSD Trasparenza;
- 10. DI DARE MANDATO** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;
- 11. DI DARE ATTO** che la documentazione relativa al presente provvedimento è agli atti dell'U.O. proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;
- 12. DI DISPORRE**, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii., la pubblicazione immediata, se dovuta, dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale
Avv. Maurizio Nunzio Cesare FRIOLO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, per 5 gg. Consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii..

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11, e dell'art. 44, comma 8, della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- ☐ al Collegio sindacale
- ☐ alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.