

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.G.R. n. 667 dell'8.11.2024 e D.P.G.R. n. 263 dell'8.11.2024

N. _____ del _____

OGGETTO: Individuazione obiettivi strategici in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza 2026-2028

Struttura proponente: DIREZIONE STRATEGICA

A cura della Struttura proponente

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa di Euro rientra nelle previsioni di budget della Struttura.....o in altra forma di finanziamento e costituisce:

☐ COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO ☐ INCREMENTO PATRIMONIALE
da imputare al conto economico/patrimoniale del Bilancio corrente centro di costo/responsabilità.....;

- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii

- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore: *[indicare Nome e Cognome]*

Il Responsabile del procedimento/IDF: *[indicare Nome e Cognome]*

Il Responsabile della Struttura proponente: *[indicare Nome e Cognome]*

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.

A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Budget assegnato
- la corretta imputazione contabile della spesa
- non comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile
firma

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria
firma

PARERE del Direttore Amministrativo Dott. Antonio CONOCI

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

PARERE del Direttore Sanitario Dr. Andrea GIGLIOBIANCO

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

(*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell'1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 263 del 08/11/2024, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 667 del 08/11/2024, di nomina dell'Avv. Maurizio Nunzio Cesare FRIOLO a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM;

RICHIAMATA la deliberazione n. 1050 del 9.11.2024 di presa d'atto della nomina ed insediamento del Direttore Generale dell'Asm;

RICHIAMATE, altresì,

- la deliberazione n. 1051 del 9.11.2024 avente ad oggetto "Conferma deleghe vigenti – Nomina Datore di Lavoro delegato – Nomina R.S.P.P. – Conferma temporanea Direttore Amministrativo f.f. e Direttore sanitario f.f.";
- la deliberazione n. 230 del 24.02.2025 recante "Nomina del Direttore Amministrativo dell'ASM e Direttore Sanitario dell'ASM";

PREMESSO che:

- con Legge 113/2021 di conversione del Decreto Legge 80/2021 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" è stato introdotto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di adottare il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) entro il 31 gennaio di ogni anno;
- il PIAO dovrà contenere gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione (ex art. 6, comma 2, lettera d, D. L. 80/2021 convertito ex lege 113/2021);
- il Decreto 132 del 30 giugno 2022 prevede, all'art. 3, lettera c., che la sottosezione del PIAO relativa ai Rischi corruttivi e trasparenza è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 e che costituiscono elementi essenziali della sottosezione quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 del 2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013.
- il PNA 2025 propone un nuovo approccio finalizzato a sviluppare al meglio un disegno strategico per la prevenzione della corruzione e per la promozione della trasparenza e dell'integrità pubblica articolato in linee strategiche, obiettivi, azioni concrete, risultati attesi e indicatori;
- il nuovo approccio rafforza il precedente attraverso una modalità innovativa, sintetica e immediatamente intellegibile;
- la strategia nazionale anticorruzione presentata nel PNA 2025 è riferita al triennio 2026-2028 e si articola in n. 6 linee strategiche (di cui una riguardante solo i Comuni di piccole dimensioni e pertanto non applicabile negli obiettivi e nelle azioni concrete all'ASM), n. 12 obiettivi, n. 31 azioni concrete a cui sono

- associati risultati attesi, indicatori e target per il monitoraggio e la valutazione;
- per ogni linea strategica sono individuati obiettivi specifici declinati in azioni, tempi, risultati attesi, indicatori e target per anno;
- Ai sensi del Decreto Legislativo 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, è previsto il coordinamento tra il Programma triennale per la trasparenza e il Piano triennale per la prevenzione della corruzione;

CONSIDERATO che

- Obiettivo primario dell’Azienda è la creazione del valore pubblico e la protezione dello stesso;
- Gli obiettivi in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza, per loro natura trasversale, sono da considerarsi connessi alla realizzazione della missione istituzionale dell’Azienda;

RILEVATO che

- Al fine di armonizzare le attività aziendali volte all’ottimizzazione dell’efficacia e dell’efficienza gestionale, la Direzione Aziendale, sulla base delle indicazioni nazionali e regionali relative ai risultati da conseguire, deve individuare gli obiettivi strategici in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza, propedeutici nella redazione del PIAO;
- Gli obiettivi strategici individuati sono da recepire anche nella sezione Performance del PIAO 2026-2028;

TENUTO CONTO che:

- Il PIAO 2026-2028 dell’Azienda Sanitaria di Matera avrà una valenza programmatica triennale e, quindi, tutte le indicazioni in esso contenute saranno oggetto di eventuali modifiche e/o revisioni;
- Che le linee strategiche, gli obiettivi, le azioni concrete, i risultati attesi e gli indicatori proposti nel PNA 2025 sono riferiti anche alle amministrazioni e, quindi, anche all’ASM e costituiscono l’ossatura della strategia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza da parte della Direzione Strategica dell’ASM;

INDIVIDUA

- Gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, come proposti dal PNA 2025, da trasporre nella sottosezione del PIAO 2026-2028, formulati parallelamente con la programmazione operativa in:

LINEA STRATEGICA 1			
Razionalizzazione della pubblicazione di dati e documenti pubblici per una maggiore accessibilità e fruibilità e per una trasparenza al servizio dei cittadini			
OBIETTIVO 1.2: Incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni pubblicate dalle amministrazioni/enti nella sezione “Amministrazione Trasparente”			
AZIONI	TEMPI	RISULTATO ATTESO	INDICATORE
1.2.1 Verifica della strutturazione dell’albero logico della sezione “Amministrazione Trasparente” attraverso l’applicativo di web crawling (TrasparenzaI)	2026	Individuazione difformità della sezione “Amministrazione Trasparente”	Pubblicazione esito verifica (Sì/No)

1.2.2 Aggiornamento struttura e contenuti "Amministrazione Trasparente" anche con riferimento ai criteri e alle regole tecniche di "accessibilità" per persone con disabilità visive, motorie o cognitive	2026 2027 2028	Allineamento della Sezione "Amministrazione Trasparente" secondo le raccomandazioni/ linee guida	Stato avanzamento interventi di allineamento della sezione "Amministrazione Trasparente"
1.2.3 Adeguamento agli schemi di pubblicazione definiti da Anac per i dati riferiti agli obblighi negli ambiti "spese e pagamenti dell'amministrazione", "organizzazione", "controlli e rilievi sull'amministrazione" (artt. 4 bis, 13 e 31 del d.lgs. n.33/2013	2026 2027	Assolvimento agli obblighi di pubblicazione secondo gli schemi definiti da ANAC	Attestazione positiva da parte OIV (Si/No)

LINEA STRATEGICA 3			
Creazione e protezione di "valore pubblico" attraverso gli strumenti di prevenzione della corruzione e promozione dell'integrità			
OBIETTIVO 3.2: Realizzare forme di integrazione e coordinamento tra la programmazione anticorruzione e gli altri strumenti di pianificazione nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)			
AZIONI	TEMPI	RISULTATO ATTESO	INDICATORE
3.2.1 Predisposizione progressiva di una mappatura unica e integrata di tutti i processi a rischio (aree obbligatorie e specifiche)	2026 2027	Mappatura unica e integrata	Completamento al 100% della mappatura
3.2.2 Realizzazione di forme di coordinamento tra RPCT e altri attori coinvolti nella predisposizione del PIAO	2026 2027	Misure con cui formalizzare il coordinamento tra attori coinvolti	Predisposizione di misure di coordinamento (Si/No)

LINEA STRATEGICA 4			
Garantire la correttezza e migliorare la trasparenza degli affidamenti degli incarichi pubblici			
OBIETTIVO 4.2: Rafforzare i processi di controllo sull'affidamento degli incarichi pubblici			
AZIONI	TEMPI	RISULTATO ATTESO	INDICATORE
4.2.1 Adeguamento su base volontaria ai modelli standardizzati definiti da ANAC di dichiarazioni di cui all'art. 20, co. 3 d.lgs. n. 39/2013 su ipotesi di inconferibilità e incompatibilità per i soggetti tenuti al rispetto della normativa	2026 2027	Revisione dei modelli interni di dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	Adeguamento ai modelli standardizzati da parte di un campione di amministrazioni (Si/No)

4.2.2 Rafforzamento dei controlli a campione su incarichi già conferiti	2026 2027 2028	Incremento annuo del 5% dei controlli rispetto al dato rilevato nell'annualità precedente (VR, valore di riferimento)	Numero controlli a campione su +5% rispetto al VR
---	----------------------	---	---

LINEA STRATEGICA 5			
Digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti in una prospettiva di semplificazione e di servizio agli stakeholder			
OBIETTIVO 5.2: Consolidare la digitalizzazione dei processi di approvvigionamento con particolare riferimento alla fase di esecuzione dei contratti			
AZIONI	TEMPI	RISULTATO ATTESO	INDICATORE
5.2.1 Consolidamento delle competenze del personale (RUP, DEC, DL, relativi collaboratori, collaudatori, etc.) in materia di utilizzo delle piattaforme digitali	2026 2027 2028	Formazione del personale delle amministrazioni (RUP, DEC, DL, relativi collaboratori, collaudatori)	Numero di risorse formate/Numero di risorse da formare*100

LINEA STRATEGICA 6			
Consolidamento delle pratiche di whistleblowing coinvolgendo tutti i portatori di interesse			
OBIETTIVO 6.2: Allineare i canali interni di segnalazione e formare e sensibilizzare il personale in base alle nuove indicazioni ANAC contenute nelle linee guida			
AZIONI	TEMPI	RISULTATO ATTESO	INDICATORE
6.2.1 Iniziative di sensibilizzazione rivolte al personale sulle nuove indicazioni ANAC contenute nelle linee guida whistleblowing sui canali interni di segnalazione	2026 2027 2028	Realizzazione iniziative di sensibilizzazione	≥1 per ciascun anno
6.2.2 Formazione al gestore della segnalazione e ad attori chiave del processo di whistleblowing	2026 2027 2028	Effettuazione di formazione per RPCT e per il gestore (enti privati)	≥1 per ciascun anno
6.2.3 Allineamento del canale interno di whistleblowing alle nuove indicazioni	2026 2027	Aggiornamento di criteri e strumenti sul flusso dati e sulla ricezione e gestione delle segnalazioni	Implementazione aggiornamento e allineamento (Si/No)

CONFERMA, inoltre, tra quelli già approvati con il PIAO aziendale 2025-2027, i seguenti obiettivi in materia di anticorruzione e trasparenza:

AZIONI	TEMPI	RISULTATO ATTESO	INDICATORE
Aggiornamento della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" alla luce della nuova normativa d'adozione del PIAO 2026_2028	2026	Redazione, adozione e pubblicazione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" nei termini previsti per l'adozione del PIAO 2026_2028	Approvazione formale del PIAO 2026-2028 entro i termini previsti dalle norme
Monitoraggio aree a rischio	2026	Monitoraggio dell'attuazione delle misure in tema di prevenzione e della corruzione nelle UU.OO. a rischio previste attraverso la compilazione delle schede informatizzate e relazioni inerenti l'attuazione delle misure	Numero U.O. che hanno adempiuto alla compilazione della scheda (almeno n. 3 audit)
Diffusione Codice Etico e Codice di Comportamento Aziendale	2026	Diffusione e formazione personale inerente il Codice di Comportamento Aziendale	Pubblicazione sul sito; Almeno 1 giorno di formazione per tutto il personale dipendente
Formazione dei dipendenti in materia di anticorruzione e trasparenza	2026	Attività di formazione per la prevenzione della corruzione e trasparenza di carattere generale e di carattere specialistico	Confluenza delle attività di formazione in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza nella sezione del PIAO dedicata alla formazione. Numero corsi realizzati su queste materie/Numero totale corsi realizzati
Customer satisfaction (produzione indagine sulla soddisfazione degli utenti)	2026 (1 a ciclo rotatorio su Unità Operative)	Produzione indagine sulla soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Percentuale di risposte al questionario sull'indagine soddisfazione degli utenti

TENUTO CONTO che i suddetti obiettivi costituiscono, nella loro declinazione istruttoria ed operativa, adempimento necessario a carico di tutti i direttori di UU.OO. in quanto referenti del RPCT, nonché di tutto il personale dell'Azienda.

CONSIDERATO che, in sede di elaborazione del PIAO 2026-2028, possono essere elaborati ulteriori obiettivi strategici, al fine di garantire una maggiore armonizzazione tra le diverse sezioni del PIAO, in funzione di creazione del valore pubblico e di protezione dello stesso.

ATTESTATO che:

- il presente provvedimento è utile e legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;

- il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

PER EFFETTO dei poteri previsti:

- dal D. Lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D. Lgs. 502/1992 e ss. mm. ii;
- dall'art. 8 della L.R. n. 39 del 31 ottobre 2001 e s. m. i.

PRESO ATTO di tutto quanto esposto in narrativa;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario ff come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme

DELIBERA

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

1. Di **individuare** gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione ex art. 1, comma 8 ex lege 190/2012, propedeutici all'adozione della sottosezione del PIAO 2026-2028 in:

LINEA STRATEGICA 1			
Razionalizzazione della pubblicazione di dati e documenti pubblici per una maggiore accessibilità e fruibilità e per una trasparenza al servizio dei cittadini			
OBIETTIVO 1.2: Incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni pubblicate dalle amministrazioni/enti nella sezione "Amministrazione Trasparente"			
AZIONI	TEMPI	RISULTATO ATTESO	INDICATORE
1.2.1 Verifica della strutturazione dell'albero logico della sezione "Amministrazione Trasparente" attraverso l'applicativo di <i>web crawling</i> (TrasparenzaI)	2026	Individuazione difformità della sezione "Amministrazione Trasparente"	Pubblicazione esito verifica (Si/No)
1.2.2 Aggiornamento struttura e contenuti "Amministrazione Trasparente" anche con riferimento ai criteri e alle regole tecniche di "accessibilità" per persone con disabilità visive, motorie o cognitive	2026 2027 2028	Allineamento della Sezione "Amministrazione Trasparente" secondo le raccomandazioni/ linee guida	Stato avanzamento interventi di allineamento della sezione "Amministrazione Trasparente"
1.2.3 Adeguamento agli schemi di pubblicazione definiti da Anac per i dati riferiti agli obblighi negli ambiti "spese e pagamenti dell'amministrazione", "organizzazione", "controlli e rilievi sull'amministrazione" (artt. 4 bis, 13 e 31 del d.lgs. n.33/2013)	2026 2027	Assolvimento agli obblighi di pubblicazione secondo gli schemi definiti da ANAC	Attestazione positiva da parte OIV (Si/No)

LINEA STRATEGICA 3			
Creazione e protezione di “valore pubblico” attraverso gli strumenti di prevenzione della corruzione e promozione dell'integrità			
OBIETTIVO 3.2: Realizzare forme di integrazione e coordinamento tra la programmazione anticorruzione e gli altri strumenti di pianificazione nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)			
AZIONI	TEMPI	RISULTATO ATTESO	INDICATORE
3.2.1 Predisposizione progressiva di una mappatura unica e integrata di tutti i processi a rischio (aree obbligatorie e specifiche)	2026 2027	Mappatura unica e integrata	Completamento al 100% della mappatura
3.2.2 Realizzazione di forme di coordinamento tra RPCT e altri attori coinvolti nella predisposizione del PIAO	2026 2027	Misure con cui formalizzare il coordinamento tra attori coinvolti	Predisposizione di misure di coordinamento (Si/No)
LINEA STRATEGICA 4			
Garantire la correttezza e migliorare la trasparenza degli affidamenti degli incarichi pubblici			
OBIETTIVO 4.2: Rafforzare i processi di controllo sull'affidamento degli incarichi pubblici			
AZIONI	TEMPI	RISULTATO ATTESO	INDICATORE
4.2.1 Adeguamento su base volontaria ai modelli standardizzati definiti da ANAC di dichiarazioni di cui all'art. 20, co. 3 d.lgs. n. 39/2013 su ipotesi di inconferibilità e incompatibilità per i soggetti tenuti al rispetto della normativa	2026 2027	Revisione dei modelli interni di dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	Adeguamento ai modelli standardizzati da parte di un campione di amministrazioni (Si/No)
4.2.2 Rafforzamento dei controlli a campione su incarichi già conferiti	2026 2027 2028	Incremento annuo del 5% dei controlli rispetto al dato rilevato nell'annualità precedente (VR, valore di riferimento)	Numero controlli a campione su +5% rispetto al VR
LINEA STRATEGICA 5			
Digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti in una prospettiva di semplificazione e di servizio agli stakeholder			
OBIETTIVO 5.2: Consolidare la digitalizzazione dei processi di approvvigionamento con particolare riferimento alla fase di esecuzione dei contratti			
AZIONI	TEMPI	RISULTATO ATTESO	INDICATORE
5.2.1 Consolidamento delle competenze del personale (RUP, DEC, DL, relativi collaboratori, collaudatori, etc.) in materia di utilizzo delle piattaforme digitali	2026 2027 2028	Formazione del personale delle amministrazioni (RUP, DEC, DL, relativi collaboratori, collaudatori)	Numero di risorse formate/Numero di risorse da formare*100

LINEA STRATEGICA 6			
Consolidamento delle pratiche di whistleblowing coinvolgendo tutti i portatori di interesse			
OBIETTIVO 6.2: Allineare i canali interni di segnalazione e formare e sensibilizzare il personale in base alle nuove indicazioni ANAC contenute nelle linee guida			
AZIONI	TEMPI	RISULTATO ATTESO	INDICATORE
6.2.1 Iniziative di sensibilizzazione rivolte al personale sulle nuove indicazioni ANAC contenute nelle linee guida whistleblowing sui canali interni di segnalazione	2026 2027 2028	Realizzazione iniziative di sensibilizzazione	≥1 per ciascun anno
6.2.2 Formazione al gestore della segnalazione e ad attori chiave del processo di whistleblowing	2026 2027 2028	Effettuazione di formazione per RPCT e per il gestore (enti privati)	≥1 per ciascun anno
6.2.3 Allineamento del canale interno di whistleblowing alle nuove indicazioni	2026 2027	Aggiornamento di criteri e strumenti sul flusso dati e sulla ricezione e gestione delle segnalazioni	Implementazione aggiornamento e allineamento (Si/No)

2. **Di confermare**, inoltre, tra quelli già approvati con il PIAO aziendale 2025-2027, i seguenti obiettivi in materia di anticorruzione e trasparenza:

AZIONI	TEMPI	RISULTATO ATTESO	INDICATORE
Aggiornamento della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" alla luce della nuova normativa d'adozione del PIAO 2026_2028	2026	Redazione, adozione e pubblicazione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" nei termini previsti per l'adozione del PIAO 2026_2028	Approvazione formale del PIAO 2026-2028 entro i termini previsti dalle norme
Monitoraggio aree a rischio	2026	Monitoraggio dell'attuazione delle misure in tema di prevenzione e della corruzione nelle UU.OO. a rischio previste attraverso la compilazione delle schede informatizzate e relazioni inerenti l'attuazione delle misure	Numero U.O. che hanno adempiuto alla compilazione della scheda (almeno n. 3 audit)
Diffusione Codice Etico e Codice di Comportamento Aziendale	2026	Diffusione e formazione personale inerente il Codice di Comportamento Aziendale	Pubblicazione sul sito; Almeno 1 giorno di formazione per tutto il personale dipendente
Formazione dei dipendenti in materia di anticorruzione e trasparenza	2026	Attività di formazione per la prevenzione della corruzione e trasparenza di carattere generale e di carattere specialistico	Confluenza delle attività di formazione in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza nella sezione del PIAO dedicata alla formazione. Numero corsi realizzati su queste materie/Numero totale corsi realizzati

Customer satisfaction (produzione indagine sulla soddisfazione degli utenti)	2026 (1 a ciclo rotatorio su Unità Operative)	Produzione indagine sulla soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Percentuale di risposte al questionario sull' indagine soddisfazione degli utenti
--	---	---	--

3. Di **disporre** la trascrizione o il rinvio alla presente deliberazione degli obiettivi strategici individuati in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza nella redazione del PIAO 2026-2028.
4. Di **dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva al fine di consentire la sollecita adozione degli atti conseguenti.
5. Di **trasmettere** il presente atto
 - a. All'OIV
 - b. Al Responsabile UOSD Formazione, Programmazione e Controllo di Gestione – ECM e Tirocini;
 - c. Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
6. Di **dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
7. Di **trasmettere** la presente delibera alla competente Unità operativa per la registrazione e la pubblicazione nei modi di legge;
8. Di **dare atto** che la documentazione richiamata nel presente provvedimento è agli atti dell'Ufficio proponente;
9. Di **dichiarare** che:
 - il presente provvedimento è utile e legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
 - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line.
10. Di **dare mandato** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione.
11. Di **disporre**, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata, dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione "Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/ Documenti di Programmazione strategico-gestionale".

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale

Avv. Maurizio Nunzio Cesare FRIOLO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- ☐ al Collegio sindacale
- ☐ alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

I presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art. 71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179