

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.G.R. n. 667 dell'8.11.2024 e D.P.G.R. n. 263 dell'8.11.2024

N. _____ del _____

OGGETTO: DGR n. 799 del 17/12/2025 recante "Azienda Sanitaria di Matera - DDG n. 893 del 8.8.2025 avente per oggetto "Adozione Atto Aziendale dell'ASM. Deliberazione aziendale n. 760/2025 ad oggetto: "Adozione Atto Aziendale dell'ASM". Modifica" approvazione ai sensi della L.R. 39/2001, art. 44, comma 1, lett.d". Presa d'atto

Struttura proponente: Direzione Strategica Aziendale

A cura della Struttura proponente

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa di Euro rientra nelle previsioni di budget della Struttura.....o in altra forma di finanziamento e costituisce:

☐ COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO ☐ INCREMENTO PATRIMONIALE
da imputare al conto economico/patrimoniale del Bilancio corrente centro di costo/responsabilità.....;

- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii

- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore: [indicare Nome e Cognome]

Il Responsabile del procedimento/IDF: [indicare Nome e Cognome]

Il Responsabile della Struttura proponente: [Nome e Cognome]

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.
1	DGR n. 893/2025 e allegati	
2	Atto Aziendale ASM	
3	Organigramma Allegato all'Atto Aziendale	

A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Budget assegnato
- la corretta imputazione contabile della spesa
- non comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile
firma

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria
firma

PARERE del Direttore Amministrativo Dott. Antonio CONOCI

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

PARERE del Direttore Sanitario Dr. Andrea GIGLIOBIANCO

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

(*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 ss.mm.ii;
- l'articolo 2, comma 1, della Legge Regionale n. 12 dell'1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della Legge Regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 263 del 08/11/2024, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 667 del 08/11/2024, di nomina dell'Avv. Maurizio Nunzio Cesare FRIOLO a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM;

RICHIAMATA la deliberazione n. 1050 del 9.11.2024 di presa d'atto della nomina ed insediamento del Direttore Generale dell'ASM;

RICHIAMATE, altresì,

- la deliberazione n. 1051 del 9.11.2024 avente ad oggetto "Conferma deleghe vigenti – Nomina Datore di Lavoro delegato – Nomina R.S.P.P. – Conferma temporanea Direttore Amministrativo f.f. e Direttore sanitario f.f.";
- la deliberazione n. 230 del 24.02.2025 recante "Nomina del Direttore Amministrativo dell'ASM e Direttore Sanitario dell'ASM";

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti degli artt. n. 17 e n. 18 della L.R. n. 39/2001, il Direttore Amministrativo dirige le Unità Operative amministrative costituite nell'ambito dell'Azienda ed è il Responsabile dell'Area Dipartimentale delle attività amministrative;

RICHIAMATE:

- la deliberazione aziendale n. 760 del 10/07/2025 recante "Adozione Atto Aziendale dell'ASM", con cui l'Azienda ha adottato l'Atto Aziendale;
- la deliberazione aziendale n. 893 del 08/08/2025 recante "Adozione Atto Aziendale dell'ASM Deliberazione Aziendale n. 760/2025 ad oggetto "Adozione Atto Aziendale dell'ASM". Modifica", con cui l'Azienda ha provveduto a modificare l'Atto Aziendale adottato con la precedente deliberazione n. 760/2025, al fine di recepire le istanze e le osservazioni pervenute dalle Organizzazioni Sindacali oltre che dalla Conferenza dei Sindaci dell'ASM;
- la nota della Direzione Generale per la Salute e le Politiche della Persona prot. n. 227706 del 26/09/2025, con cui, nell'ambito delle attività di controllo regionale effettuate ai sensi dell'art. 44 della L.R. 39/2001, sono stati richiesti chiarimenti in ordine all'Atto Aziendale adottato dall'ASM con la su richiamata delibera n. 893/2025;
- la nota del Direttore Generale dell'ASM acquisita al prot. regionale n. 296906 del 26/11/2025, con cui, nel riscontrare la su menzionata nota della Direzione Generale per la Salute e le Politiche della Persona prot. n. 227706 del 26/09/2025, sono stati forniti i chiarimenti richiesti;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale di Basilicata n. 799 del 17/12/2025 recante "Azienda Sanitaria di Matera – DDG n. 893 del 8.8.2025 avente per oggetto "Adozione Atto Aziendale dell'ASM Deliberazione

aziendale n. 760/2025 ad oggetto "Adozione Atto Aziendale dell'ASM". Modifica" approvazione ai sensi della L.R. 39/2001, art. 44, comma1, lett. d", con cui è stata approvata la deliberazione aziendale n. 893/2025 di adozione dell'Atto Aziendale dell'ASM;

CONSIDERATO che l'intervenuta approvazione dell'Atto Aziendale comporta l'esigenza di dare tempestivo avvio alle procedure preordinate all'attuazione del nuovo assetto ordinamentale, con particolare riferimento alla definizione dell'organigramma e all'implementazione delle misure organizzative a efficacia immediata;

ATTESO, nello specifico, che il Titolo 10 dell'Atto Aziendale disciplina le "Disposizioni transitorie e finali", volte a garantire la necessaria continuità amministrativa e gestionale durante il passaggio dal precedente al nuovo assetto organizzativo, definendo i termini e le modalità di salvaguardia delle posizioni in essere e assicurando la piena funzionalità operativa delle strutture nelle more della completa implementazione;

DATO ATTO che l'attuazione operativa delle richiamate disposizioni transitorie e finali e i conseguenti adempimenti gestionali saranno disciplinati da successivi specifici provvedimenti;

VALUTATO che:

- in coerenza con il nuovo assetto organizzativo definito dall'Atto Aziendale approvato dalla Giunta regionale, a far data dal 1° febbraio 2026 debbano intendersi cessati tutti gli incarichi di Direttore di Dipartimento precedentemente conferiti, con l'esclusione di quelli relativi al Dipartimento di Salute Mentale e ai Dipartimenti di Prevenzione della Salute Umana e della Sanità Animale, in quanto strutture obbligatorie previste dalla normativa vigente, i quali restano operativi nelle more delle specifiche determinazioni di adeguamento;
- dalla medesima data e nelle more dell'espletamento delle procedure per il conferimento dei nuovi incarichi dipartimentali, la titolarità delle relative funzioni sarà oggetto di apposita disciplina interinale mediante successivi atti gestionali;

CONSIDERATO che il combinato disposto delle sopra richiamate previsioni e l'intervenuta esecutività del provvedimento regionale configurano il quadro normativo di riferimento cui l'Azienda è tenuta a conformarsi con immediatezza, dando corso alle attività gestionali e provvedimentali sottese al nuovo assetto, quali, in particolare: la nomina dei nuovi Direttori di Dipartimento, l'indizione delle procedure selettive per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa, di Struttura Semplice Dipartimentale e Struttura Semplice;

RITENUTO, pertanto, necessario e indifferibile, al fine di garantire la continuità amministrativa e la piena operatività della nuova struttura organizzativa:

- procedere alla formale presa d'atto della succitata deliberazione di Giunta Regionale di Basilicata n. 799/2025, allegata al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- stabilire che, per effetto dell'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo, a far data dal 1° febbraio 2026, si intendono cessati tutti gli incarichi di Direttore di Dipartimento precedentemente conferiti, con l'eccezione delle predette strutture obbligatorie per legge;
- disporre che, nelle more dell'espletamento delle procedure per il conferimento dei nuovi incarichi dipartimentali, le relative funzioni siano attribuite in via interinale con specifici provvedimenti aziendali, al fine di garantire la continuità gestionale e assistenziale;
- demandare a successivi e separati provvedimenti l'attuazione delle disposizioni transitorie e finali di cui al Titolo 10 dell'Atto Aziendale;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

DELIBERA

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

- 1. DI PRENDERE ATTO** della deliberazione di Giunta Regionale di Basilicata n. 799/2025 di approvazione della delibera aziendale n.893/2025 di adozione dell'Atto Aziendale dell'ASM, allegata al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2. DI STABILIRE** che, per effetto dell'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo, a far data dal 1° febbraio 2026 si intendono cessati tutti gli incarichi di Direttore di Dipartimento precedentemente conferiti, con l'esclusione del Dipartimento di Salute Mentale e dei Dipartimenti di Prevenzione della Salute Umana e della Sanità Animale, in quanto strutture obbligatorie previste dalla normativa vigente, i quali restano operativi nelle more delle specifiche determinazioni di adeguamento al nuovo Atto Aziendale;
- 3. DI DISPORRE** che, nelle more dell'espletamento delle procedure per il conferimento dei nuovi incarichi dipartimentali, le relative funzioni siano attribuite in via interinale con specifici provvedimenti aziendali, al fine di garantire la continuità gestionale e assistenziale;
- 4. DI DEMANDARE** a successivi e separati provvedimenti l'attuazione delle disposizioni transitorie e finali di cui al Titolo 10 dell'Atto Aziendale;
- 5. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alla Giunta Regionale della Basilicata, per il tramite della Direzione Generale per la Salute e le Politiche della Persona;
- 6. DI NOTIFICARE** il presente provvedimento al Collegio Sindacale Aziendale ed alle OO.SS. delle Dirigenze e del Comparto per il tramite dell'Ufficio competente in materia di Relazioni Sindacali;
- 7. DI DICHIARARE** che:
 - l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
 - il presente provvedimento è utile e legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 ss.mm.ii e della L. 241/1990 ss.mm.ii. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
 - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;
- 8. DI ALLEGARE** i seguenti documenti come parte integrante e sostanziale del provvedimento:

nr	Descrizione allegato
1	DGR n. 893/2025 e allegati
2	Atto Aziendale ASM
3	Organigramma allegato all'Atto Aziendale

9. **DI DISPORRE**, sensi del D. Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione “Amministrazione Trasparente”;
10. **DI DARE ATTO** che il provvedimento è immediatamente eseguibile per la tempestiva attuazione degli adempimenti occorrenti per lo svolgimento di compiti, attività e funzioni istituzionali dell'Azienda;
11. **DI DARE MANDATO** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale

Avv. Maurizio Nunzio Cesare FRIOLO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- ☐ al Collegio sindacale
- ☐ alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.