



**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
DELLA U.O.C. "GESTIONE RISORSE UMANE"**

N.

--	--	--	--

DEL

--	--

 /

--	--

 /

--	--	--	--

OGGETTO: Dipendente Dott. Francesco BONANNO, Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa di Chirurgia Vascolare. Risoluzione del rapporto d'impiego a decorrere dal 01.03.2022.

DESCRIZIONE	Data	Allegati n.
Documenti integranti il provvedimento		

Si attesta che la spesa di € _____ relativa alla presente determinazione costituisce:

- COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO E PRECEDENTI
 INCREMENTO PATRIMONIALE

e che la spesa stessa rientra nelle previsioni di budget dell'U.O. proponente - conto economico/patrimoniale del bilancio corrente, attribuibile alla struttura: - centro di costo/responsabilità

Il Dirigente

U.O. ECONOMICO - FINANZIARIA

Si riscontra la corretta imputazione contabile della spesa proposta dall'U.O. di cui sopra.

Il Dirigente dell'U.O.
Economico - Finanziaria

- NON COMPORTA ONERI DI SPESA
 COMPORTA ONERI DI SPESA

<input checked="" type="checkbox"/>	VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
Il Dirigente della U.O.	

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 4 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e successive integrazioni e modificazioni;

Richiamate le Deliberazioni n. 52 del 24.01.2018 come integrata con successive deliberazioni n. 120 del 05.02.2018 e n. 416 del 09.05.2018, nella parte in cui conferma le deliberazioni:

- N. 81 del 19.01.2015, come modificato dalla delibera n. 768 del 18.05.2015;
- N. 110 del 28.01.2016 "Adozione della firma digitale e della firma grafometrica nelle Deliberazioni e Determinazioni: atto di indirizzo ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 - Approvazione modell "Deliberazione del Direttore Generale" e modello "Determinazione del Dirigente""", come modificata dalla Deliberazione n. 781 del 04/08/2017;

Vista la deliberazione n. 245 del 22.03.2021 di presa d'atto nomina ed insediamento del Commissario ASM, con i poteri del direttore Generale, Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;

Preso atto della deliberazione n. 246 del 22.03.2021 di conferma, senza soluzione di continuità, di tutte le deleghe di compiti, funzioni, mansioni ed adempimenti conferire al personale dirigente e non, anche se non espressamente in essa richiamati e in qualunque modalità conferiti, già vigenti alla data del 31 dicembre 2020;

Richiamate le deliberazioni:

- n. 785 dell'11.09.2019, concernente l'attribuzione alla Dott.ssa Maria A. Malvasi della titolarità della UOC Gestione Risorse Umane;
- n. 209 del 13.03.2021 ad oggetto "sostituzioni Direttori di Struttura Complessa e Struttura Semplice Dipartimentale per l'anno 2021, in caso di assenza, ex art. 73 CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018", come rettificata con atti n. 297 del 24.04.2021 e n. 397 dell'08.06.2021;

Vista la deliberazione n. 1044 del 05.12.2018 avente ad oggetto "Modifica deliberazione n. 781/2017 - Iter procedimentale delle Determinazioni dirigenziali - Disposizioni urgenti per la semplificazione burocratica e la speditezza dell'azione amministrativa";

Premesso che con deliberazione n. 668 del 17.07.2019 è stato aggiornato, il "Regolamento aziendale per la disciplina della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro del personale dipendente in possesso dei requisiti per la maturazione del diritto a pensione anticipata e di vecchiaia" - approvato con deliberazione n. 843 dell'08.06.2015;

Atteso che il suddetto Regolamento al punto 3.a "Collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di servizio", disciplina l'istituto della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro da parte dell'Azienda, per tutto il personale, del Comparto e della Dirigenza, che maturi il requisito di anzianità contributiva previsto per l'accesso al pensionamento come rideterminato, a decorrere dal 01.01.2019, dall'art. 15, commi 1 e 2 del decreto legge 28.01.2019 n. 4 convertito, con modificazioni, dalla legge 28.03.2019 n. 26 che, testualmente, recita "a decorrere dal 1° gennaio 2019 ... l'accesso alla pensione anticipata è consentito se risulta maturata un'anzianità contributiva di 42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 anni e 10 mesi per le donne. Il trattamento pensionistico decorre trascorsi tre mesi dalla data di maturazione dei predetti requisiti";

Considerato che, in applicazione del *Regolamento Aziendale*, l'Azienda risolve, con preavviso di sei mesi, i rapporti di lavoro di quei dipendenti del Comparto e della Dirigenza che maturano i requisiti contributivi previsti dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;

Rilevato che il Dott. Francesco BONANNO, nato a Genova il 18.01.1957, dipendente di questa Azienda Sanitaria in qualità di Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa di Chirurgia Vascolare, in servizio presso il P.O. "Madonna delle Grazie" di Matera, alla data del 25.11.2021 avrà maturato l'anzianità contributiva di cui al citato art. 15 del decreto legge 28.01.2019 n. 4 - convertito dalla Legge n. 26 del 28.03.2019 - ovvero 42 anni e 10 mesi

e, pertanto, deve essere collocato a riposo a decorrere dal 01.03.2022, primo giorno del mese successivo al decorso dei tre mesi dalla data di maturazione del predetto requisito;

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato e confermato

- di **risolvere il rapporto d'impiego** per collocamento in pensione, a decorrere dal 1° MARZO 2022, del Dott. Francesco BONANNO, nato a Genova il 18.01.1957, dipendente di questa Azienda Sanitaria in qualità di Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa di Chirurgia Vascolare, in servizio presso il P.O. "Madonna delle Grazie" di Matera;

- di **trasmettere** all'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici - Sede di Matera - la prevista certificazione per la liquidazione del trattamento pensionistico e di fine servizio;

- di **trasmettere** il presente atto, a cura dell'Ufficio Trattamento Previdenziale e di Fine Rapporto del personale:

- al Commissario, al Direttore Amministrativo e al Direttore Sanitario;
- al Direttore del Dipartimento Multidisciplinare Chirurgico;
- all'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Inquadramenti giuridici/Trattamento economico e Ufficio Concorsi;
- al dipendente interessato;
- al Responsabile della Trasparenza e Integrità, Dott. Achille Spada.

Di far presente che la documentazione menzionata nel presente provvedimento è custodita presso la U.O. di appartenenza.

L'Istruttore

Il Dirigente

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, in conformità a quanto disposto dall'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69 e s.m.i., la presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Il Responsabile

DEL / /

* * * * *

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.