

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE  
DELLA U.O.C. "GESTIONE RISORSE UMANE"**

N. 

--	--	--	--

DEL 

--	--

 / 

--	--

 / 

--	--	--	--

**OGGETTO:** Dipendente Dott. Giacinto CASCIANO, Dirigente Medico. Risoluzione del rapporto d'impiego a decorrere dal 01.02.2021.

DESCRIZIONE	Data	Allegati n.
Documenti integranti il provvedimento		

Si attesta che la spesa di € ..... relativa alla presente determinazione costituisce:

- COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO E PRECEDENTI  
 INCREMENTO PATRIMONIALE

e che la spesa stessa rientra nelle previsioni di budget dell'U.O. proponente - conto economico/patrimoniale ..... del bilancio corrente, attribuibile alla struttura: ..... - centro di costo/responsabilità .....

Il Dirigente

**U.O. ECONOMICO - FINANZIARIA**

Si riscontra la corretta imputazione contabile della spesa proposta dall'U.O. di cui sopra.

Il Dirigente dell'U.O.  
Economico - Finanziaria

- NON COMPORTA ONERI DI SPESA  
 COMPORTA ONERI DI SPESA

<input checked="" type="checkbox"/>	VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
Il Dirigente della U.O.	

## IL DIRIGENTE

**Visto** l'art. 4 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e successive integrazioni e modificazioni;

**Richiamate** le Deliberazioni:

1. n. 81 del 19.01.2015, come modificata dalla Deliberazione n. 768 del 18.05.2015, esecutive, concernenti la delega ai Direttori di Struttura complessa e ai responsabili di Struttura semplice dipartimentale che siano assegnatari di budget, dell'adozione delle Determinazioni dirigenziali nelle materie di competenza;
2. n. 110 del 28.01.2016 "Adozione della firma digitale e della firma grafometrica nelle Deliberazioni e Determinazioni: atto di indirizzo ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs 165/2001 - Approvazione modello "Deliberazione del Direttore Generale" e modello "Determinazione del Dirigente", come modificata dalla Deliberazione n. 781 del 04/08/2017, ulteriormente modificata con successiva deliberazione del Commissario p.t. n. 1044 del 05.12.2018;

**Vista** la deliberazione n. 785 dell'11.09.2019 avente ad oggetto "Avviso interno per l'attribuzione dell'incarico di Direttore della UOC Direzione e Gestione delle Risorse Umane - presa d'atto proposta d'incarico e verbale della commissione di valutazione - conferimento incarico direttore - approvazione schema contratto individuale di lavoro" con la quale è stata conferita alla Dott.ssa Maria Addolorata Malvasi la titolarità dell'incarico di Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, a decorrere dal 01.10.2019;

**Richiamate:**

- la deliberazione n. 1148 del 30.12.2019, con la quale si è preso atto della cessazione delle funzioni del Direttore Generale Dott. Joseph Polimeni dal 01.01.2020 e si è proceduto alla nomina del Dott. Gaetano Annese quale sostituto del Direttore Generale sino all'insediamento dell'avente titolo individuato dalla Regione Basilicata;
- la deliberazione n. 1 del 02.01.2020 avente ad oggetto "Presa d'atto dell'insediamento del sostituto del Direttore Generale, nomina del sostituto del Direttore Sanitario f.f., conferma RSPP ASM e deleghe vigenti", con la quale si è proceduto, tra l'altro, a confermare, senza soluzione di continuità, deleghe, funzioni, compiti e responsabilità già previsti ed attribuiti/confermati con le precedenti deliberazioni e vigenti alla data del 31 dicembre 2019;
- la deliberazione n. 566 del 09.06.2020 avente ad oggetto "Integrazione deleghe al Direttore della UOC Gestione e Sviluppo risorse Umane inerente la adozione di provvedimenti concernenti istituti contrattuali";

**Premesso** che con deliberazione n. 668 del 17.07.2019 è stato aggiornato, il "Regolamento aziendale per la disciplina della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro del personale dipendente in possesso dei requisiti per la maturazione del diritto a pensione anticipata e di vecchiaia" - approvato con deliberazione n. 843 dell'08.06.2015;

**Atteso** che il suddetto Regolamento al punto 3.a "Collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di servizio", disciplina l'istituto della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro da parte dell'Azienda, per tutto il personale, del Comparto e della Dirigenza, che maturi il requisito di anzianità contributiva previsto per l'accesso al pensionamento come rideterminato, a decorrere dal 01.01.2019, dall'art. 15, commi 1 e 2 del decreto legge 28.01.2019 n. 4 convertito, con modificazioni, dalla legge 28.03.2019 n. 26 che, testualmente, recita "a decorrere dal 1° gennaio 2019 ... l'accesso alla pensione anticipata è consentito se risulta maturata un'anzianità contributiva di 42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 anni e 10 mesi per le donne. Il trattamento pensionistico decorre trascorsi tre mesi dalla data di maturazione dei predetti requisiti";

**Considerato** che, in applicazione del *Regolamento Aziendale*, l'Azienda risolve i rapporti di lavoro di quei dipendenti del Comparto e della Dirigenza che maturano i requisiti contributivi previsti dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;

**Rilevato** che il Dott. Giacinto CASCIANO, nato a Taranto il 20.01.1956, dipendente di questa Azienda Sanitaria in qualità di Dirigente Medico in servizio presso l'UOC di Malattie Infettive - Dipartimento Multidisciplinare Medico - P.O. di Matera, alla data del 31.10.2020 avrà maturato l'anzianità contributiva di cui al citato art. 15 del decreto legge 28.01.2019 n. 4 - convertito dalla Legge n. 26 del 28.03.2019 - ovvero 42 anni e 10 mesi nonchè 65 anni di età e, pertanto, deve essere collocato a riposo a decorrere dal 01.02.2021, primo giorno del mese successivo al decorso dei tre mesi dalla data di maturazione del predetto requisito;

#### DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato e confermato

- di **risolvere unilateralmente il rapporto d'impiego** per collocamento in pensione, a decorrere dal 1° FEBBRAIO 2021, del Dott. Giacinto CASCIANO, nato a Taranto il 20.01.1956, dipendente di questa Azienda Sanitaria in qualità di Dirigente Medico in servizio presso l'UOC di Malattie Infettive - Dipartimento Multidisciplinare Medico- P.O. di Matera;

- di **trasmettere** all'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici - Sede di Matera - la prevista certificazione per la liquidazione del trattamento pensionistico e di fine servizio;

- di **trasmettere** il presente atto, a cura dell'Ufficio Trattamento Previdenziale e di Fine Rapporto del personale:

- al Direttore Generale f.f., al Direttore Amministrativo e al Direttore Sanitario f.f.;
- agli uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane (trattamento economico, rilevazione presenze e concorsi) per quanto di rispettiva competenza;
- al dipendente interessato;
- al Responsabile della Trasparenza e Integrità, Dott. Achille Spada.

**Di far presente** che la documentazione menzionata nel presente provvedimento è custodita presso la U.O. di appartenenza.

**L'Istruttore**

**Il Dirigente**

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, in conformità a quanto disposto dall'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69 e s.m.i., la presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

DEL  /  /

Il Responsabile

\* \* \* \* \*

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.