



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.G.R. n. 667 del 08.11.2024 e D.P.G.R. n. 263 dell'8.11.2024.

N. _____ del _____

OGGETTO: DELIBERA N. 848 DEL 17.09.2024 – CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELLA SSD
“DISTURBI DELLA CONDOTTA ALIMENTARE” AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Struttura proponente: U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

A cura della Struttura proponente

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

la spesa presunta rientra nelle previsioni di Budget assegnato e costituisce:

COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO 2024 ;

- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii

- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore: dott.ssa Rosa Montesano

Il Responsabile del procedimento: Direttore UOC Gestione Risorse Umane, dott. Eustachio Marcosano

Il Responsabile della Struttura proponente: Direttore UOC Gestione Risorse Umane, dott. Eustachio Marcosano

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.
1	Integrazione Contratto individuale di lavoro	2

A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Budget assegnato
- la corretta imputazione contabile della spesa
- X non comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile

firma

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria

PARERE del Direttore Amministrativo f.f. Dott.ssa Angela D'ONOFRIO

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

PARERE del Direttore Sanitario f.f. Dr.ssa Lucia D'Ambrosio

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

(*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

IL DIRETTORE F.F. DELL'UOC GESTIONE RISORSE UMANE

VISTI:

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell'1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- la Deliberazione n.1050 del 9/11/2024 avente ad oggetto "Nomina e insediamento del Direttore Generale ASM, Avvocato Maurizio Nunzio Friolo";
- la Deliberazione n.1051 del 9/11/2024 "Conferma temporanea Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario f.f."

RICHIAMATA la delibera n. 848 del 17.09.2024, concernente la indizione dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico di responsabile della SSD "Disturbi della condotta Alimentare" afferente al Dipartimento di Salute Mentale;

DATO ATTO CHE

- l'avviso è stato pubblicato sulla intranet aziendale il 23.09.2024;
- è pervenuta un'unica domanda nella persona del dott. Vito Nicola Incampo;
- l'avviso prevede che l'incarico sia conferito dal Direttore Generale sulla scorta della valutazione e su proposta del Direttore del relativo Dipartimento;

VISTA la nota prot. n. 43073 del 25.10.2024, del Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, dott.ssa Lucia D'Ambrosio, concernente la proposta di attribuzione dell'incarico, all'esito della valutazione comparativa, al dottor Vito Nicola Incampo;

RITENUTO, pertanto, di prendere atto della proposta formulata dal Direttore del Dipartimento sulla scorta della valutazione compiuta e di attribuire l'incarico di Responsabile della SSD "Disturbi della condotta alimentare", al dott. Vito Nicola Incampo;

ATTESTATO che il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;

P R O P O N E

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

- 1) di prendere atto della nota prot. n. 43073 del 25.20.2024 del Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, dott.ssa Lucia D'Ambrosio ;
- 2) per l'effetto, di conferire l'incarico di responsabile della SSD "Disturbi della Condotta Alimentare" al dott. Vito Nicola Incampo, per la durata di cinque anni, con possibilità di rinnovo;
- 3) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, al fine di consentire la sollecita adozione degli atti conseguenti;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento a
 - a) dott. Vito Nicola Incampo,
 - b) Direttore Dipartimento Salute Mentale,
 - c) Direzione Medica del P.O. Matera Policoro.

L'Istruttore

Il Responsabile del Procedimento

Dirigente Responsabile f.f. dell'Unità Operativa proponente

Dott. Eustachio Marcosano

IL DIRETTORE GENERALE

PER EFFETTO dei poteri previsti:

- dal D.lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

LETTA la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa indicata in frontespizio;

PRESO ATTO di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario f.f. come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

DELIBERA

1) di prendere atto della nota prot. n. 34340 del 28.8.2024 del Direttore Sanitario f.f. dott.ssa Lucia D'Ambrosio

2) per l'effetto, di conferire l'incarico di responsabile della SSD "Disturbi della salute mentale" al dott. Vito Nicola Incampo, per la durata di cinque anni, con possibilità di rinnovo;

3) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, al fine di consentire la sollecita adozione degli atti conseguenti;

4) di trasmettere il presente provvedimento a

- a) dott. Vito Nicola Incampo
- b) Direttore Dipartimento Salute Mentale
- c) Direzione Medica del P.O. Matera Policoro.

5) di demandare all'UOC Gestione Risorse Umane l'adozione di ogni conseguente atto esecutivo della presente deliberazione;

6) di dichiarare che:

- l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico del bilancio aziendale;
- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale
Avv.Maurizio Friolo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- al Collegio sindacale
- alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicate nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.