

Razionale

Il Coaching è una capacità indispensabile per chi oggi deve gestire risorse umane.

L'ambiente in cui si deve operare richiede di "fare di più con meno risorse".

L'unico modo per ridurre questa forbice è "tirare fuori il massimo" dalla risorsa più preziosa: le persone; il che non vuol dire "sfruttare" ma utilizzare al meglio le risorse.

Fare coaching ai colleghi, ai collaboratori per aiutarli a superare i punti di impasse e migliorare le performance è elemento strategico al fine di creare un ambiente favorevole per gestire le differenze tra le persone.

Mentre le organizzazioni continueranno a ristrutturarsi e a reingegnerizzarsi, la forza lavoro diventa sempre più responsabile e autodiretta.

I lavoratori non si accontenteranno più di ricevere informazioni limitate e settoriali, ma vorranno conoscere il piano aziendale, il loro ruolo, e la rispondenza della loro performance agli obiettivi dell'organizzazione.

Per rispondere a queste esigenze, deve cambiare anche il ruolo del manager/dirigente che passa da gestore d'incarichi a coach e facilitatore.

Anche in tale prospettiva, la presente attività formativa si propone di assecondare l'esigenza sempre più sentita di acquisire strumenti e tecniche che possano permettere di fronteggiare queste sfide.

Dal punto di vista del manager/dirigente, la capacità di facilitare l'empowerment dei lavoratori permette di ampliare non solo la prospettiva performance ma anche la prevenzione e il potenziamento del benessere personale e lavorativo.

PROGRAMMA **DOCENTE: Dott. I. GOLLO**

Prima giornata

- 15.30:16.00** Presentazione corso (esercitazione)
16.00:17.00 Definizione operativa di: Organizzazione – Ruolo – Competenze
17.00:17.30 Lavoro di gruppo – Confronto tra gruppi
17.30:18.00 I valori individuali/di gruppo fondamento della motivazione
18.00:18.30 Laboratorio: Definizione/costruzione del proprio ruolo nell'organizzazione
18.30:19.00 Discussione
19.00:19.30 Chiusura lavori

Seconda giornata

- 15.30:16.30** La comunicazione nel gruppo: aspetti teorici
16.30:17.30 Organizzare la riunione: preparazione: simulata
17.30:18.00 Esercitazione – Discussione
18.00:19.00 La riunione conduzione e chiusura
19.00:19.30 Esercitazione – Discussione. Chiusura lavori

Terza giornata

- 15.30:16.00** Il Coaching
16.00:17.00 Esercitazione: role playing
17.00:17.30 Discussione
17.30:18.30 Il Coaching nel proprio contesto lavorativo. Esercitazione
18.30:19.00 Discussione
19.00:19.30 Feedback con i partecipanti. Chiusura lavori.

Quarta giornata

- 15.30:16.00** Processo del Coaching
16.00:17.00 Lavoro su casi presentati dai partecipanti
17.00:17.30 Discussione
17.30:18.30 Lavoro su casi presentati dai partecipanti
18.30:19.00 Feedback con i partecipanti
19.00:19.30 Verifica apprendimento – Valutazione gradimento con questionario
19.30 Termine lavori.



U.O. PSICOLOGIA

Evento formativo n. 3/129

“Benessere organizzativo: Coaching, dalla gestione alla facilitazione dei rapporti”

Edizione n. 1 *riservata alle posizioni
organizzative del ruolo amministrativo
(no ECM)* Partecipanti n. 20
*Matera, via Montescaglioso, polo didattico
ASM 16-18-23-25/02/2016*

Le iscrizioni (nome e cognome, U.O. e sede di lavoro)
saranno accettate in ordine di arrivo entro il 15/02/2016
al seguente indirizzo: formazione@asmbasilicata.it

Edizione n. 2 *riservata alle posizioni
organizzative del ruolo sanitario
(22,5 crediti ECM)* Partecipanti n. 20
*Matera, aula didattica P.O., livello -2
04-07-11-14/03/2016*

Le iscrizioni (nome e cognome, U.O. e sede di lavoro)
saranno accettate in ordine di arrivo entro il 02/03/2016
al seguente indirizzo: formazione@asmbasilicata.it