

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Dipendente Dott.ssa F.M.M., Dirigente Medico: risoluzione del rapporto d'impiego per raggiunti limiti di età.

**Struttura proponente GESTIONE RISORSE UMANE**

Il Responsabile del Procedimento attesta, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa di Euro -- rientra nelle previsioni di budget della Struttura proponente e costituisce:

COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO  INCREMENTO PATRIMONIALE

da imputare al conto economico/patrimoniale ..... del Bilancio corrente centro di costo/responsabilità.....;

- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii

- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore: [Dott.ssa Rosanna GRIECO]

Il Responsabile del procedimento: [Dott. Vito SUMMA]

Il Responsabile della Struttura proponente: [Dott.ssa Angela M. D'ONOFRIO]

| nr | Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione) | nr. pagg. |
|----|---|-----------|
|    |   |           |
|    |   |           |

**A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria**

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Bilancio previsionale
- la corretta imputazione contabile della spesa
- X non comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile  
*firma*

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria  
*firma*

**PARERE del Direttore Amministrativo f.f. Dott.ssa Angela M. D'ONOFRIO**

|                |            |
|----------------|------------|
| NON FAVOREVOLE | FAVOREVOLE |
|                |            |

**PARERE del Direttore Sanitario Dr. Giuseppe MAGNO**

|                |            |
|----------------|------------|
| NON FAVOREVOLE | FAVOREVOLE |
|                |            |

(\*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

## IL DIRETTORE DELL'U.O.C. "GESTIONE RISORSE UMANE"

### VISTI:

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell'1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 238 del 17/11/2021, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 891 del 29/10/2021, di nomina della Dott.ssa Sabrina Pulvirenti a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM;
- il Contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Matera - ASM Rep. n. 891 del 29/10/2021, tra il Dott. Vito Bardi, in qualità di Presidente pro tempore della Giunta Regionale e la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;
- la Deliberazione n. 735 del 18.11.2021, concernente la presa d'atto dell'insediamento della Dott.ssa Sabrina Pulvirenti in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- la Deliberazione n. 736 del 18.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera al dott. Giuseppe Magno;
- la Deliberazione n. 737, di rettifica delle Deliberazioni nn. 735 e 736 del 18.11.2021;
- la Deliberazione n. 79 del 16.02.2023, di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo al dott. Marcello Tricarico;
- la Deliberazione n. 399 del 12.06.2023 avente ad oggetto "Modifiche alla DGR n. 52 del 01.02.2023 a seguito degli accertamenti eseguiti a norma dell'art. 71 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Cancellazione nominativi dall'elenco unico dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Amministrativo. Presa d'atto";
- la Deliberazione n. 400 del 13.06.2023 di revoca dell'incarico di Direttore Amministrativo conferito al Dott. Marcello Tricarico a far data dal 12.06.2023;

### RICHIAMATE, da ultimo:

- la Delibera n. 611 del 3.08.2023 di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo al Dott. Maurizio N.C. FRIOLO;
- la deliberazione n. 644 del 22.08.2023 con cui è stata nominata Direttore Amministrativo facente funzioni, nelle more della sottoscrizione del contratto del nuovo Direttore Amministrativo, la Dott.ssa Angela M. D'Onofrio, Direttore della UOC "Economico Finanziaria";
- la deliberazione n. 646 del 25.08.2023 con la quale è stata delegata la Dott.ssa Angela M. D'Onofrio, quale Direttore Amministrativo f.f. dell'ASM, vista l'assenza di Direttori di Struttura Complessa e Responsabili di Struttura Semplice Dipartimentale delle UUOOCC ivi elencate, ad assumere atti dirigenziali o proposte di deliberazione, nonché gli adempimenti connessi alle strutture private accreditate e convenzionate durante l'esercizio delle funzioni amministrative che si concluderanno con la sottoscrizione del contratto da parte del nuovo Direttore Amministrativo;

**DATO ATTO** che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della L.R. n. 39/2001, il Direttore Amministrativo dirige le Unità Operative amministrative costituite nell'ambito dell'Azienda ed è il responsabile dell'Area Dipartimentale delle attività amministrative;

**PREMESSO** che il "Regolamento aziendale per la disciplina della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro del personale dipendente in possesso dei requisiti per la maturazione del diritto a pensione anticipata e di vecchiaia" – approvato con deliberazione n. 843 dell'08.06.2015 e aggiornato con deliberazione n. 668

del 17.07.2019, disciplina, al punto 3.b, il *collocamento a riposo d'ufficio, per raggiunti limiti di età*, per tutto il personale del comparto e della dirigenza, che abbia comunque maturato l'anzianità contributiva minima prevista dall'ordinamento vigente;

**ATTESO CHE** l'Ufficio Previdenza di quest'Azienda ha verificato che la dipendente Dott.ssa F.M.M., Dirigente Medico, matr. 11075 , in data 30.10.2023 compirà il requisito anagrafico previsto per il collocamento a riposo (67 anni di età) ed alla medesima data avrà già maturato l'anzianità minima contributiva;

**VISTO** l'art. 105 c. 1 lett. a) e c. 2 del CCNL Area Sanità 2016/2018 che prevede, quale causa di cessazione del rapporto di lavoro, il compimento del limite di età o il raggiungimento dell'anzianità massima di servizio e l'automaticità della risoluzione dello stesso dal primo giorno del mese successivo al verificarsi della condizione prevista;

**RITENUTO**, pertanto, dover collocare a riposo, per raggiunti limiti di età la dipendente Dott.ssa F.M.M., matr. 11075, a decorrere dal 01.11.2023;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento:

- è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e s.m.i. e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii. anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio On line;
- non comporta oneri finanziari a carico del bilancio aziendale;

## P R O P O N E

Per le motivazioni descritte che si intendono qui integralmente richiamate:

di **RISOLVERE IL RAPPORTO D'IMPIEGO** per limiti di età, a decorrere dal 1° novembre 2023, della Dott.ssa F.M.M., Dirigente Medico, matr. 11075 ;

di **TRASMETTERE** all'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici – Sede di Matera – la prevista certificazione per la liquidazione del trattamento pensionistico e di fine servizio;

di **DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;

di **DARE ATTO** che

- l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico del bilancio aziendale;
- la documentazione menzionata nel presente provvedimento è depositata presso l'UOC Gestione Risorse Umane;

di **TRASMETTERE** il presente atto, a cura dell’Ufficio Trattamento Previdenziale e di Fine Rapporto del personale:

- alla dipendente interessata nonchè al Direttore del Dipartimento di afferenza;
- agli uffici dell’UOC Gestione Risorse Umane (trattamento economico, rilevazione presenze e concorsi) per quanto di rispettiva competenza;
- al Responsabile della Trasparenza e Integrità, Dott. Achille Spada;

di **DISPORRE**, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata dei contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione “Amministrazione Trasparente”.

---

L’Istruttore

---

Il Responsabile del Procedimento

---

Il Dirigente Responsabile  
dell’Unità Operativa proponente

---

## IL DIRETTORE GENERALE

**PER EFFETTO** dei poteri previsti:

- dal D.Lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

**LETTA** la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa indicata in frontespizio;

**PRESO ATTO** della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia, come espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

## DELIBERA

per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamati:

di **ADOTTARE** la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Dipendente Dott.ssa F.M.M., Dirigente Medico: risoluzione del rapporto d'impiego per raggiunti limiti di età";

di **RISOLVERE IL RAPPORTO D'IMPIEGO** per limiti di età, a decorrere dal 1° novembre 2023, della Dott.ssa F.M.M., Dirigente Medico, matr. 11075 ;

di **TRASMETTERE** all'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici – Sede di Matera – la prevista certificazione per la liquidazione del trattamento pensionistico e di fine servizio;

di **DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;

di **DARE ATTO** che

- l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico del bilancio aziendale;
- la documentazione menzionata nel presente provvedimento è depositata presso l'UOC Gestione Risorse Umane;

di **TRASMETTERE** il presente atto, a cura dell'Ufficio Trattamento Previdenziale e di Fine Rapporto del personale:

- alla dipendente interessata nonchè al Direttore del Dipartimento di afferenza;
- agli uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane (trattamento economico, rilevazione presenze e concorsi) per quanto di rispettiva competenza;
- al Responsabile della Trasparenza e Integrità, Dott. Achille Spada;

di **DISPORRE**, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione “Amministrazione Trasparente”.

Letto, approvato e sottoscritto

|                             |
|-----------------------------|
| Il Direttore Generale       |
| Dott.ssa Sabrina Pulvirenti |

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- al Collegio sindacale
- alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

---

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.