

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE  
DELLA U.O.C. "GESTIONE RISORSE UMANE"**

N.

DEL   /   /

**OGGETTO:** Dipendente Dott.ssa D.A.A., Dirigente Psicologo. Risoluzione del rapporto d'impiego a decorrere dal 01.10.2022.

DESCRIZIONE Documenti integranti il provvedimento	Data	Allegati n.

Si attesta che la spesa di € \_\_\_\_\_ relativa alla presente determinazione costituisce:

- ☐ COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO E PRECEDENTI  
☐ INCREMENTO PATRIMONIALE

e che la spesa stessa rientra nelle previsioni di budget dell'U.O. proponente - conto economico/patrimoniale ..... del bilancio corrente, attribuibile alla struttura: ..... - centro di costo/responsabilità .....

Il Dirigente

U.O. ECONOMICO - FINANZIARIA

Si riscontra la corretta imputazione contabile della spesa proposta dall'U.O. di cui sopra.

Il Dirigente dell'U.O.  
Economico - Finanziaria

- ☒ NON COMPORTA ONERI DI SPESA  
☐ COMPORTA ONERI DI SPESA

- ☒ VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il Dirigente della U.O.

## IL DIRIGENTE

Visto l'art. 4 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e successive integrazioni e modificazioni;

### Richiamate:

- le Deliberazioni n. 52 del 24.01.2018, avente ad oggetto "Conferma delle deleghe, funzioni e compiti assegnati al Personale Dirigenziale e del Comparto", come integrata con successive Deliberazioni n. 120 del 05.02.2018 e n. 416 del 09.05.2018, esecutive, nella parte relativa alla conferma delle seguenti deliberazioni del Direttore Generale:
  1. la deliberazione n. 81 del 19.01.2015, come modificato dalla delibera n. 768 del 18.05.2015;
  2. la deliberazione n. 110 del 28.01.2016, avente ad oggetto "Adozione della firma digitale e della firma grafometrica nelle Deliberazioni e Determinazioni: atto di indirizzo ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 - Approvazione modello "Deliberazione del Direttore Generale" e modello "Determinazione del Dirigente"", come modificata dalla Deliberazione n. 781 del 04/08/2017;
- La deliberazione n. 1044 del 05.12.2018 avente ad oggetto "Modifica deliberazione n. 781/2017-Iter procedimentale delle Determinazioni dirigenziali - Disposizioni urgenti per la semplificazione burocratica e la speditezza dell'azione amministrativa";

### Richiamate, altresì, le deliberazioni:

- n. 735 del 18.11.2021 di presa d'atto della nomina ed insediamento del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Matera alla Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;
- n. 737 del 19.11.2021 di rettifica delle deliberazioni n. 735 e n. 736 del 18.11.2021;
- n. 739 del 23.11.2021 di nomina del Dott. Massimiliano Gerli quale Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria di Matera;
- n. 741 del 25.11.2021 avente ad oggetto "Conferma deleghe vigenti, datore di Lavoro Delegato e R.S.P.P.";

**Dato atto** che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della LR n. 39/2001, il Direttore Amministrativo dirige le Unità Operative amministrative costituite nell'ambito dell'azienda ed è il responsabile dell'Area Dipartimentale delle attività amministrative;

**Premesso** che la dipendente Dott.ssa D.A.A., matr. 10498, alla data del 04.09.2022 compirà il requisito anagrafico per il collocamento a riposo previsto dall'art. 24, comma 6 lett. c), della legge n. 214 del 22.12.2011 di conversione del decreto legge n. 201 del 06.12.2011 e dal Decreto direttoriale del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 05.12.2017 (ovvero 67 anni);

**Considerato** che l'art. 105 comma 1 lett. a) e comma 2 del CCNL dell'Area Sanità 2016/2018, stabilisce quale causa di cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato il compimento del limite di età previsto dall'ordinamento vigente e l'automaticità dell'anzidetta causa di risoluzione del rapporto di lavoro con effetto dal primo giorno del mese successivo a quello di compimento dell'età prevista;

**Ritenuto**, pertanto, dover collocare a riposo, per raggiunti limiti d'età, la dipendente Dott.ssa D.A.A. a decorrere dal 01.10.2022;

## DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato e confermato

- di **risolvere il rapporto d'impiego** per collocamento in pensione, a decorrere dal 1° OTTOBRE 2022, della Dott.ssa D.A.A., matr. 10498;

- di **trasmettere** all'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici - Sede di Matera - la prevista certificazione per la liquidazione del trattamento pensionistico e di fine servizio;
- di **trasmettere** il presente atto, a cura dell'Ufficio Trattamento Previdenziale e di Fine Rapporto del personale:
  - al Direttore Generale e al Direttore Sanitario;
  - alla dipendente interessato nonchè al Direttore di Dipartimento di afferenza;
  - agli uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane (trattamento economico, rilevazione presenze e concorsi) per quanto di rispettiva competenza;
  - al Responsabile della Trasparenza e Integrità, Dott. Achille Spada.

**Di far presente** che la documentazione menzionata nel presente provvedimento è custodita presso la U.O. di appartenenza.

**L'Istruttore**

**Il Dirigente Amministrativo**

**Il Direttore Amministrativo**

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, in conformità a quanto disposto dall'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69 e s.m.i., la presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

DEL 

--	--

 / 

--	--

 / 

--	--	--	--

Il Responsabile

\* \* \* \* \*

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.