

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Dipendente Dott.ssa B.M.. Trattenimento in servizio ex art. 30 bis Legge 13 ottobre 2020, n. 126.

### **Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane**

#### **A cura della Struttura proponente**

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa di Euro -- circa rientra nelle previsioni di budget della Struttura proponente e costituisce:

COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO       INCREMENTO PATRIMONIALE  
da imputare al Conto Economico del Bilancio corrente centro di costo/responsabilità.....;

- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii

- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore: [Dott.ssa Rosanna Grieco]

Il Responsabile del procedimento/IDF: [Dott. Vito Summa]

Il Responsabile della Struttura proponente: [Dott. Massimiliano Gerli]

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.

#### **A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria**

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Budget assegnato
- la corretta imputazione contabile della spesa
- non comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile  
*firma*

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria  
*firma*

#### **PARERE del Direttore Amministrativo Dr. Massimiliano GERLI**

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

#### **PARERE del Direttore Sanitario Dr. Giuseppe MAGNO**

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

(\*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

## IL DIRETTORE DELL'UOC GESTIONE RISORSE UMANE

### VISTI:

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell' 1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 238 del 17/11/2021, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 891 del 29/10/2021, di nomina della la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM;
- il Contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Matera - ASM Rep. n. 891 del 29/10/2021, tra il Dott. Vito Bardi, in qualità di Presidente pro tempore della Giunta Regionale e la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;
- la Deliberazione n. 735 del 18.11.2021, concernente la presa d'atto dell'insediamento della dott.ssa Sabrina Pulvirenti in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- la Deliberazione n. 736 del 18.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera al Dott. Giuseppe Magno;
- la Deliberazione n. 737, di rettifica delle Deliberazioni nn. 735 e 736 del 18.11.2021;
- la Deliberazione n. 739 del 23.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo al Dott. Massimiliano Gerli;

**DATO ATTO** che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della L.R. n. 39/2001, il Direttore Amministrativo dirige le unità operative amministrative costituite nell'ambito dell'Azienda ed è il responsabile dell'Area dipartimentale delle attività amministrative;

### Rilevato che:

- in data 22.03.2022 la dipendente Dott.ssa B.M. matricola 1184 compirà il requisito anagrafico per il collocamento a riposo previsto dall'art. 24, comma 6 lett. c), della legge n. 214 del 22.12.2011 di conversione del decreto legge n. 201 del 06.12.2011 e dal Decreto direttoriale del Ministero dell'Economia e delle Finanza del 05.12.2017 (ovvero 67 anni);
- la stessa dipendente, con nota inoltrata al Direttore Generale, ha chiesto di essere trattenuta in servizio ai sensi dell'art. 30 bis della Legge 13 ottobre 2020 n. 126 di conversione, con modificazioni, del decreto legge 14 agosto 2020, n. 104;

**Visto** l'art. 5 bis del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. Decreto Milleproroghe), coordinato con la Legge di conversione 28 febbraio 2020, n. 8, come sostituito dall'art. 30 bis "misure urgenti per il rafforzamento del Servizio sanitario nazionale", comma 1, del decreto legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 13 ottobre 2020 n. 126, che al comma 2 dispone: "Al fine di assicurare un efficace assolvimento dei compiti primari di tutela della salute affidati al Ministero della Salute, di garantire l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza e di fronteggiare la carenza di medici specialisti... fino al 31 dicembre 2022, in deroga al comma 1 dell'art. 15 nonies del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, i dirigenti medici e sanitari del Servizio sanitario nazionale ... possono presentare domanda di autorizzazione per il trattenimento in servizio anche oltre il limite del quarantesimo anno di servizio effettivo, comunque non oltre il settantesimo anno di età";

**Richiamate:**

- la deliberazione n. 370 del 27.05.2021 avente ad oggetto “Trattenimento in servizio: disposizioni”, con la quale si è proceduto a fissare le linee di indirizzo in ordine all’applicazione dell’istituto del trattenimento in servizio;
- la deliberazione n. 523 del 04.08.2021 con la quale si è disposto di sospendere l’efficacia della deliberazione n. 370/2021 sopra citata e di disporre l’accoglimento delle istanze di trattenimento prodotte dai dirigenti medici e sanitari sino al termine dello stato di emergenza covid 19;

**Rilevate** la cronica carenza di personale medico e le difficoltà di reclutamento dello stesso nonché la necessità di garantire stabilità organizzativa e continuità lavorativa, particolarmente aggravate dall’emergenza covid-19;

**Visto** il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario in calce alla nota prodotta dalla Dott.ssa B.M. di autorizzazione al trattenimento del sanitario;

**Ritenuto**, per le ragioni sopra esposte, di trattenere in servizio la Dott.ssa B.M., ai sensi dell’art. 30 bis della Legge 13 ottobre 2020 n. 126 di conversione, con modificazioni, del decreto legge 14 agosto 2020, n. 104, come da sua richiesta, per mesi dodici decorrenti dal 01.04.2022;

**ATTESTATO** che:

- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- gli oneri derivanti dall’adozione del presente provvedimento non comportano scostamenti rispetto al Budget provvisorio adottato con delibera n. 5 del 13.01.2022;

## **P R O P O N E**

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

**1. DI PRENDERE ATTO** della nota con la quale la Dott.ssa B.M. matricola 1184, ha chiesto di essere trattenuta in servizio ai sensi dell’art. 30 bis della Legge 13 ottobre 2020 n. 126 di conversione, con modificazioni, del decreto legge 14 agosto 2020, n. 104;

**2. DI ACCOGLIERE** l’istanza di trattenimento in servizio inoltrata dalla Dott.ssa B.M., ai sensi dell’art. 30 bis della Legge 13 ottobre 2020 n. 126 di conversione, con modificazioni, del decreto legge 14 agosto 2020, n. 104

**3. DI TRATTENERE** in servizio la Dott.ssa B.M., come previsto dall’art. 30 bis della Legge 13 ottobre 2020 n. 126 di conversione, con modificazioni, del decreto legge 14 agosto 2020, n. 104, per mesi dodici decorrenti dal 01.04.2022, fissando la cessazione al 31.03.2023;

**4. DI DICHIARARE** che:

- l’adozione del presente provvedimento non comporta scostamento nelle previsioni di budget della struttura proponente;
- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;

- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line

**5. DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di conseguire la sollecita adozione degli atti conseguenti;

L'Istruttore

Il Responsabile del Procedimento

---

Il Dirigente Responsabile  
dell'Unità Operativa proponente

---

## IL DIRETTORE GENERALE

**PER EFFETTO** dei poteri previsti:

- dal D.lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

**LETTA** la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa indicata in frontespizio;

**PRESO ATTO** di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

## DELIBERA

1. di **ADOTTARE** la proposta di deliberazione avente per oggetto: "Dipendente Dott.ssa B.M.. Trattenimento in servizio ex art. 30 bis Legge 13 ottobre 2020, n. 126";
2. di **DARE ATTO** che il Direttore proponente ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
3. di **DARE ATTO** che l'adozione del presente provvedimento non comporta scostamento nelle previsioni di budget della struttura proponente;
4. di **DARE MANDATO** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;
5. di **DARE ATTO** che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;
6. di **TRASMETTERE** il provvedimento alla Dipendente interessata, al Direttore del Dipartimento di afferenza della dipendente e all'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi, Ufficio Stipendi e Rilevazione Presenze;
7. di attribuire al presente provvedimento l'immediata esecutività;
8. di disporre, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione "Amministrazione Trasparente"

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale
Dott.ssa Sabrina Pulvirenti

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- al Collegio sindacale
- alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

---

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.