

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO CON I POTERI DI DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.G.R. n. 719 del 7.11.2023 e D.P.G.R. n. 210 dell'8.11.2023

N. _____ del _____

OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO - DIRIGENTE MEDICO.

Struttura proponente: U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

A cura della Struttura proponente

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa di Euro rientra nelle previsioni di budget della Struttura.....o in altra forma di finanziamento e costituisce:

☐ COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO ☐ INCREMENTO PATRIMONIALE

da imputare al conto economico/patrimoniale del Bilancio corrente centro di costo/responsabilità.....;

- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii

- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore: Dr.ssa Grazia M. Ciannella

Il Responsabile del procedimento/IDF: Dr.ssa Felicia Guida

Il Responsabile della Struttura proponente: Dr. Vito Summa

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.

A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Budget assegnato
- la corretta imputazione contabile della spesa
- x non comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile
firma

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria
firma

PARERE del Direttore Amministrativo f.f. Dr.ssa Angela D'ONOFRIO

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

PARERE del Direttore Sanitario Dr. Giuseppe MAGNO

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

(*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

IL DIRETTORE DELL'UOC GESTIONE RISORSE UMANE

VISTI:

- il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell'1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il DPGR n. 210 dell'8.11.2023, di nomina del Commissario ASM, con i poteri di Direttore Generale, nella persona dell'Avv. Maurizio Nunzio Cesare Friolo, su conforme deliberazione della Giunta Regionale di Basilicata n. 719 del 7.11.2023;
- la Deliberazione aziendale n. 925 del 13.11.2023, concernente la presa d'atto della nomina e dell'insediamento del Commissario ASM, con i poteri di Direttore Generale, Avv. Maurizio N.C. Friolo;
- la Deliberazione n. 926 del 16.11.2023, di conferma del Direttore Sanitario dell'ASM, dott. Giuseppe Magno, nominato con deliberazione n. 736 del 18.11.2021, come rettificata dalla deliberazione n. 737 del 19.11.2021, e di nomina del Direttore Amministrativo facente funzioni dell'ASM, Dott.ssa Angela D'Onofrio, Direttore della UOC "Economico- Finanziaria";
- la Deliberazione n. 868 del 9.11.2023 di conferimento dell'incarico, ad interim, di Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, al Dott. Vito Summa, Direttore della U.O.C. "Direzione Attività Amministrative Ospedale per Acuti";

PREMESSO che con nota dell'8/08/2023, acquisita agli atti in pari data, prot. n. 32610, la dipendente a tempo indeterminato dr.ssa I.D., dirigente medico, ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 16/12/2023 (ultimo giorno lavorativo il giorno 15/12/2023);

VISTO l'art. 104, Termini di preavviso del CCNL 2016-2018 dell'Area della Sanità:

- comma 2, che in caso di dimissioni del dirigente impone un preavviso di mesi tre;
- comma 3, ai sensi del quale il termine di preavviso decorre dal primo o dal sedicesimo giorno di ogni mese;

VERIFICATO il rispetto del termine di preavviso ivi prescritto;

RITENUTO, pertanto, di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio, a far data dal 16/12/2023, della dipendente a tempo indeterminato dr.ssa I.D., dirigente medico;

ATTESTATO che:

- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico del bilancio aziendale;

P R O P O N E

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

- 1. DI PRENDERE ATTO** delle dimissioni volontarie dal servizio, a far data dal 16/12/2023, della dipendente a tempo indeterminato dr.ssa I.D., dirigente medico;
- 2. DI DARE ATTO CHE:**
 - la dipendente ha rispettato il termine di preavviso previsto dal CCNL per la risoluzione del rapporto di lavoro;
 - per effetto della risoluzione del rapporto di lavoro di che trattasi si rende vacante un posto di dirigente medico;

3. DI DICHIARARE che:

- l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;

4. DI DARE MANDATO agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;

5. DI DARE ATTO che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la Struttura proponente che ne curerà la conservazione nei termini di legge;

6. DI ATTRIBUIRE al presente provvedimento immediata esecutività, al fine di consentire la sollecita adozione degli atti conseguenti;

7. DI ALLEGARE i seguenti documenti come parte integrante e sostanziale del provvedimento:

nr	Descrizione allegato	nr. pagg.

L'Istruttore

Il Responsabile del Procedimento/IDF

Il Dirigente Responsabile
dell'Unità Operativa proponente

**IL COMMISSARIO
CON I POTERI DI DIRETTORE GENERALE**

PER EFFETTO dei poteri previsti:

- dal D.lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

LETTA la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa indicata in frontespizio;

PRESO ATTO di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

D E L I B E R A

1. di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO - DIRIGENTE MEDICO.;

2. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio, a far data dal 16/12/2023, della dipendente a tempo indeterminato dr.ssa I.D., dirigente medico;
3. di dare atto che:
 - la dipendente ha rispettato il termine di preavviso previsto dal CCNL per la risoluzione del rapporto di lavoro;
 - per effetto della risoluzione del rapporto di lavoro di che trattasi, si rende vacante un posto di dirigente medico;
4. di dare atto che il direttore proponente ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
5. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
6. di dare mandato agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;
7. di dare atto che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la Struttura proponente che ne curerà la conservazione nei termini di legge;
8. di attribuire al presente provvedimento l'immediata esecutività, al fine di consentire la sollecita adozione degli atti conseguenti.
9. di disporre, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Letto, approvato e sottoscritto

Il Commissario
Dott. Maurizio N.C. FRIOLO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

☐ al Collegio sindacale

☐ alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.