



DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO CON I POTERI DI DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.G.R. n. 719 del 7.11.2023 e D.P.G.R. n. 210 del 8.11.2023

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO:**Dipendente Dott. A.R., Dirigente Biologo: risoluzione del rapporto d'impiego per raggiunti limiti di età a decorrere dal 01.04.2024.

**Struttura proponente GESTIONE RISORSE UMANE**

Il Responsabile del Procedimento attesta, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa di Euro -- rientra nelle previsioni di budget della Struttura proponente e costituisce:

COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO       INCREMENTO PATRIMONIALE

da imputare al conto economico/patrimoniale ..... del Bilancio corrente centro di costo/responsabilità.....;

- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii

- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore Dott.ssa Rosanna D. GRIECO

Il Responsabile del procedimento:

Il Responsabile della Struttura proponente: Dott. Eustachio MARCOSANO

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.

**A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria**

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Bilancio previsionale
- la corretta imputazione contabile della spesa
- X non comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile

Firma

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria

firma

**PARERE del Direttore Amministrativo f.f. Dott.ssa Angela M. D'ONOFRIO**

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

**PARERE del Direttore Sanitario Dr. Giuseppe MAGNO**

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

(\*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

## IL DIRETTORE DELL'U.O.C. "GESTIONE RISORSE UMANE"

### **VISTI:**

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell'1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il DPGR n. 210 dell'8.11.2023, di nomina del Commissario ASM, con i poteri di Direttore Generale, nella persona dell'Avv. Maurizio Nunzio Cesare Friolo, su conforme deliberazione della Giunta Regionale di Basilicata n. 719 del 7.11.2023;
- la Deliberazione aziendale n. 925 del 13.11.2023, concernente la presa d'atto della nomina e dell'insediamento del Commissario ASM, con i poteri di Direttore Generale, Avv. Maurizio N.C. Friolo;
- la Deliberazione n. 926 del 16.11.2023, di conferma del Direttore Sanitario dell'ASM, dott. Giuseppe Magno, nominato con deliberazione n. 736 del 18.11.2021, come rettificata dalla deliberazione n. 737 del 19.11.2021, e di nomina del Direttore Amministrativo facente funzioni dell'ASM, Dott.ssa Angela D'Onofrio, Direttore della UOC "Economico- Finanziaria";
- la Deliberazione n. 12 dell'08.01.2024 di conferma del Dott. Vincenzo Amoia, Direttore dell'UOC Distretto della Salute Collina Materana – Metapontino, quale sostituto del Direttore Sanitario aziendale;
- la Deliberazione n. 144 del 15.02.2024 di conferimento dell'incarico di Direttore f.f. dell'UOC Gestione Risorse Umane al Dott. Eustachio Marcosano;

**DATO ATTO** che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della L.R. n. 39/2001, il Direttore Amministrativo dirige le Unità Operative amministrative costituite nell'ambito dell'Azienda ed è il responsabile dell'Area Dipartimentale delle attività amministrative;

**PREMESSO** che la dipendente Dott.ssa A.R., Dirigente Biologo, matr. 10877, in data 20.03.2024, compirà il requisito anagrafico per il collocamento a riposo previsto dall'art. 24, comma 6 lett. c), della legge n. 214 del 22.12.2011 di conversione del decreto legge n. 201 del 06.12.2011 e dal Decreto direttoriale del Ministero dell'Economia e delle Finanza del 05.12.2017 (ovvero 67 anni);

**CONSIDERATO** che l'art. 105 comma 1 lett. a) del CCNL dell'Area Sanità 2016/2018, stabilisce quale causa di cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato il compimento del limite di età secondo l'ordinamento vigente e, al comma 2, l'automaticità della risoluzione del rapporto di lavoro al verificarsi della condizione prevista ed opera dal primo giorno del mese successivo a quello di compimento dell'età anagrafica;

**RITENUTO**, pertanto, dover collocare a riposo, per raggiunti limiti d'età, la dipendente Dott.ssa A.R. a decorrere dal 01.04.2024;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento:

- è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e s.m.i. e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;

- è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii. anche per quanto concerne la pubblicazione sull’Albo Pretorio On line;
- non comporta oneri finanziari a carico del bilancio aziendale;

## PROPONE

Per le motivazioni descritte che si intendono qui integralmente richiamate:

di **RISOLVERE IL RAPPORTO D’IMPIEGO** per limiti di età, a decorrere dal 1° APRILE 2024, della Dott.ssa A.R., Dirigente Biologo, matr. 10877;

di **TRASMETTERE** all’I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici – Sede di Matera – la prevista certificazione per la liquidazione del trattamento pensionistico e di fine servizio;

di **DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;

di **DARE ATTO** che

- l’adozione del presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico del bilancio aziendale;
- la documentazione menzionata nel presente provvedimento è depositata presso l’UOC Gestione Risorse Umane;

di **TRASMETTERE** il presente atto, a cura dell’Ufficio Trattamento Previdenziale e di Fine Rapporto del personale:

- alla dipendente interessata nonchè al Direttore del Dipartimento di afferenza;
- agli uffici dell’UOC Gestione Risorse Umane (trattamento economico, rilevazione presenze e concorsi) per quanto di rispettiva competenza;
- al Responsabile della Trasparenza e Integrità, Dott. Achille Spada;

di **DISPORRE**, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata dei contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione “Amministrazione Trasparente”.

---

L’istruttore

---

Il Dirigente Responsabile  
dell’Unità Operativa proponente

**IL COMMISSARIO**  
**CON I POTERI DI DIRETTORE GENERALE**

**PER EFFETTO** dei poteri previsti:

- dal D.Lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

**LETTA** la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa indicata in frontespizio;

**PRESO ATTO** della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia, come espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

**DELIBERA**

per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamati:

di **ADOTTARE** la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Dipendente Dott.ssa A.R., Dirigente Biologo: risoluzione del rapporto d'impiego per raggiunti limiti di età a decorrere dal 01.04.2024";

di **RISOLVERE IL RAPPORTO D'IMPIEGO** per limiti di età, a decorrere dal 1° APRILE 2024, del Dott.ssa A.R., Dirigente Biologo, matr. 10877;

di **TRASMETTERE** all'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici – Sede di Matera – la prevista certificazione per la liquidazione del trattamento pensionistico e di fine servizio;

di **DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;

di **DARE ATTO** che

- l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico del bilancio aziendale;
- la documentazione menzionata nel presente provvedimento è depositata presso l'UOC Gestione Risorse Umane;

di **TRASMETTERE** il presente atto, a cura dell'Ufficio Trattamento Previdenziale e di Fine Rapporto del personale:

- alla dipendente interessata nonchè al Direttore del Dipartimento di afferenza;
- agli uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane (trattamento economico, rilevazione presenze e concorsi) per quanto di rispettiva competenza;
- al Responsabile della Trasparenza e Integrità, Dott. Achille Spada;

di **DISPORRE**, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione “Amministrazione Trasparente”.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Commissario
Avv. Maurizio Nunzio Cesare Friolo

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- al Collegio sindacale
- alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

---

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.