



**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE  
DELLA U.O.C. "GESTIONE RISORSE UMANE"**

N. 

--	--	--	--

DEL 

--	--

 / 

--	--

 / 

--	--	--	--

**OGGETTO:** Dipendente Dott.ssa Maria G.A. AMENDOLARA, Dirigente Medico. Risoluzione del rapporto d'impiego a decorrere dal 01.01.2022.

DESCRIZIONE	Data	Allegati n.
Documenti integranti il provvedimento		

Si attesta che la spesa di € \_\_\_\_\_ relativa alla presente determinazione costituisce:

- COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO E PRECEDENTI  
 INCREMENTO PATRIMONIALE

e che la spesa stessa rientra nelle previsioni di budget dell'U.O. proponente - conto economico/patrimoniale ..... del bilancio corrente, attribuibile alla struttura: ..... - centro di costo/responsabilità .....

Il Dirigente

**U.O. ECONOMICO - FINANZIARIA**

Si riscontra la corretta imputazione contabile della spesa proposta dall'U.O. di cui sopra.

Il Dirigente dell'U.O.  
Economico - Finanziaria

- NON COMPORTA ONERI DI SPESA  
 COMPORTA ONERI DI SPESA

<input checked="" type="checkbox"/>	VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
Il Dirigente della U.O.	

## IL DIRIGENTE

**Visto** l'art. 4 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e successive integrazioni e modificazioni;

**Richiamate** le Deliberazioni n. 52 del 24.01.2018 come integrata con successive deliberazioni n. 120 del 05.02.2018 e n. 416 del 09.05.2018, nella parte in cui conferma le deliberazioni:

- N. 81 del 19.01.2015, come modificato dalla delibera n. 768 del 18.05.2015;
- N. 110 del 28.01.2016 "Adozione della firma digitale e della firma grafometrica nelle Deliberazioni e Determinazioni: atto di indirizzo ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 - Approvazione modell "Deliberazione del Direttore Generale" e modello "Determinazione del Dirigente""", come modificata dalla Deliberazione n. 781 del 04/08/2017;

**Vista** la deliberazione n. 245 del 22.03.2021 di presa d'atto nomina ed insediamento del Commissario ASM, con i poteri del Direttore Generale, Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;

**Preso atto** della deliberazione n. 246 del 22.03.2021 di conferma, senza soluzione di continuità, di tutte le deleghe di compiti, funzioni, mansioni ed adempimenti conferire al personale dirigente e non, anche se non espressamente in essa richiamati e in qualunque modalità conferiti, già vigenti alla data del 31 dicembre 2020;

**Richiamate** le deliberazioni:

- n. 785 dell'11.09.2019, concernente l'attribuzione alla Dott.ssa Maria A. Malvasi della titolarità della UOC Gestione Risorse Umane;
- n. 209 del 13.03.2021 ad oggetto "sostituzioni Direttori di Struttura Complessa e Struttura Semplice Dipartimentale per l'anno 2021, in caso di assenza, ex art. 73 CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018", come rettificata con atti n. 297 del 24.04.2021 e n. 397 dell'08.06.2021;

**Vista** la deliberazione n. 1044 del 05.12.2018 avente ad oggetto "Modifica deliberazione n. 781/2017 - Iter procedimentale delle Determinazioni dirigenziali - Disposizioni urgenti per la semplificazione burocratica e la speditezza dell'azione amministrativa";

**Premesso** che la Dott.ssa Maria Giuseppa Antonietta AMENDOLARA, nata a Montalbano Jonico (MT) il 21.05.1959, dipendente di questa Azienda Sanitaria in qualità di Dirigente Medico presso l'UO Assistenza Sanitaria - Dip.to Integrazione Ospedale Territorio, Area Distrettuale Montalbano J. (MT), con nota del 08.06.2021, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio per collocamento in pensione - ai sensi dell'art. 14 del decreto legge 28 gennaio 2019 n. 4, - convertito con legge n. 26 del 28.03.2019 (cd. " Quota 100") - a decorrere dal 01.01.2022;

**Visti**

- l'art. 105 comma 1 lett. b) e comma 3 del C.C.N.L. dell'Area Sanità per il triennio 2016-2018, il quale stabilisce, quale causa di cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, il recesso del dipendente, comunicato all'Azienda nel rispetto dei termini di preavviso;
- l'art. 14 c. 6 lett. c) del D.L. 28.01.2019 n. 4 - convertito dalla legge n. 26 del 28 marzo 2019, il quale stabilisce che "la domanda di collocamento a riposo deve essere presentata all'amministrazione di appartenenza con un preavviso di sei mesi";

**Rilevato** che la Dott.ssa Maria Giuseppa Antonietta AMENDOLARA:

- ha comunicato per iscritto all'Azienda le dimissioni dal servizio nel rispetto dei termini di preavviso così come previsto dall'art. 104 c. 2 e dal precitato art. 105 c. 3 del C.C.N.L. dell'Area Sanità per il triennio 2016-2018;
- al 01.01.2022, data di decorrenza delle dimissioni dal servizio, avrà conseguito il diritto al trattamento pensionistico così come stabilito dall'art. 14 c. 6 lett. c) del D.L. 28.01.2019 n. 4, convertito con Legge n. 26 del 28.03.2019, come da sua dichiarazione;

- ha trasmesso, unitamente all'istanza di dimissioni, copia della "domanda di pensione anticipata Quota 100", presentata on line all'INPS gestione pubblica in data 04.06.2021;

**Ritenuto** di accettare le dimissioni e, per l'effetto, risolvere il rapporto d'impiego, a decorrere dal 01 GENNAIO 2022, della Dott.ssa Maria Giuseppa Antonietta AMENDOLARA, nata a Montalbano Jonico (MT) il 21.05.1959;

#### DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato e confermato

- di **risolvere il rapporto d'impiego** per limite d'età, a decorrere dal 1 GENNAIO 2022, della Dott.ssa Maria Giuseppa Antonietta AMENDOLARA, nata a Montalbano Jonico (MT) il 21.05.1959, dipendente di questa Azienda Sanitaria in qualità di Dirigente Medico presso l'UO Assistenza Sanitaria - Dip.to Integrazione Ospedale Territorio, Area Distrettuale Montalbano J. (MT);
- di **trasmettere** all'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici - Sede di Matera - la prevista certificazione per la liquidazione del trattamento pensionistico e di fine servizio;
- di **trasmettere** il presente atto, a cura dell'Ufficio Trattamento Previdenziale e di Fine Rapporto del personale:
  - al Commissario, al Direttore Amministrativo e al Direttore Sanitario;
  - agli uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane (trattamento economico, rilevazione presenze e concorsi) per quanto di rispettiva competenza;
  - alla dipendente interessata e al direttore del Dip.to Integrazione Ospedale Territorio;
  - al Responsabile della Trasparenza e Integrità, dott. Achille Spada.

Di far **presente** che la documentazione menzionata nel presente provvedimento è custodita presso la U.O. di appartenenza.

**L'Istruttore**

**Il Dirigente**

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, in conformità a quanto disposto dall'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69 e s.m.i., la presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

DEL  /  /

Il Responsabile

\* \* \* \* \*

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicate nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.