



azienda sanitaria locale  
matera

SERVIZIO SANITARIO REGIONE BASILICATA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA  
Via Montescaglioso - Matera

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO CON I POTERI DI DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.G.R. n. 719 del 7.11.2023 e D.P.G.R. n. 210 del 8.11.2023

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Dipendente Dott. A.V., Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa: risoluzione del rapporto d'impiego per raggiunti limiti di età a decorrere dal 01.04.2024.

**Struttura proponente GESTIONE RISORSE UMANE**

Il Responsabile del Procedimento attesta, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa di Euro -- rientra nelle previsioni di budget della Struttura proponente e costituisce:

COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO       INCREMENTO PATRIMONIALE

da imputare al conto economico/patrimoniale ..... del Bilancio corrente centro di costo/responsabilità.....;

- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii

- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore: Dott.ssa Rosanna D. GRIECO

Il Responsabile del procedimento:

Il Responsabile della Struttura proponente: Dott. Eustachio MARCOSANO

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.

**A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria**

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Bilancio previsionale
- la corretta imputazione contabile della spesa
- X non comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile

Firma

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria

firma

**PARERE del Direttore Amministrativo f.f. Dott.ssa Angela M. D'ONOFRIO**

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

**PARERE del Direttore Sanitario Dr. Giuseppe MAGNO**

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

(\*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

## IL DIRETTORE DELL'U.O.C. "GESTIONE RISORSE UMANE"

### **VISTI:**

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell'1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il DPGR n. 210 dell'8.11.2023, di nomina del Commissario ASM, con i poteri di Direttore Generale, nella persona dell'Avv. Maurizio Nunzio Cesare Friolo, su conforme deliberazione della Giunta Regionale di Basilicata n. 719 del 7.11.2023;
- la Deliberazione aziendale n. 925 del 13.11.2023, concernente la presa d'atto della nomina e dell'insediamento del Commissario ASM, con i poteri di Direttore Generale, Avv. Maurizio N.C. Friolo;
- la Deliberazione n. 926 del 16.11.2023, di conferma del Direttore Sanitario dell'ASM, dott. Giuseppe Magno, nominato con deliberazione n. 736 del 18.11.2021, come rettificata dalla deliberazione n. 737 del 19.11.2021, e di nomina del Direttore Amministrativo facente funzioni dell'ASM, Dott.ssa Angela D'Onofrio, Direttore della UOC "Economico- Finanziaria";
- la Deliberazione n. 12 dell'08.01.2024 di conferma del Dott. Vincenzo Amoia, Direttore dell'UOC Distretto della Salute Collina Materana – Metapontino, quale sostituto del Direttore Sanitario aziendale;
- la Deliberazione n. 144 del 15.02.2024 di conferimento dell'incarico di Direttore f.f. dell'UOC Gestione Risorse Umane al Dott. Eustachio Marcosano;

**PREMESSO** che il Dott. A.V., Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa, matricola 10975, trattenuto in servizio ex art. 5 bis L. 28 febbraio 2020, n. 8, giusta deliberazione n. 623 del 25.06.2018, alla data del 20.03.2024 compirà il requisito anagrafico previsto per il collocamento a riposo;

**VISTO** l'art. 105 comma 1 lett. a) e comma 2 del CCNL dell'Area Sanità 2016/2018, che stabilisce quale causa di cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato il compimento del limite di età previsto dall'ordinamento vigente e l'automaticità dell'anzidetta causa di risoluzione del rapporto di lavoro con effetto dal primo giorno del mese successivo a quello di compimento dell'età prevista;

**RITENUTO**, pertanto, dover collocare a riposo, per raggiunti limiti di età, il dipendente Dott. A.V. a decorrere dal 01.04.2024;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento:

- è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e s.m.i. e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii. anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio On line;
- non comporta oneri finanziari a carico del bilancio aziendale;

## P R O P O N E

Per le motivazioni descritte che si intendono qui integralmente richiamate:

di **RISOLVERE IL RAPPORTO D'IMPIEGO** per raggiunti limiti di età, a decorrere dal 1° APRILE 2024, del Dott. A.V., Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa, matr. 10975;

di **TRASMETTERE** all'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici – Sede di Matera – la prevista certificazione per la liquidazione del trattamento pensionistico e di fine servizio;

di **DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;

di **DARE ATTO** che

- l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico del bilancio aziendale;
- la documentazione menzionata nel presente provvedimento è depositata presso l'UOC Gestione Risorse Umane;

di **TRASMETTERE** il presente atto, a cura dell'Ufficio Trattamento Previdenziale e di Fine Rapporto del personale:

- al dipendente interessato nonchè al Direttore del Dipartimento di afferenza;
- agli uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane (trattamento economico, rilevazione presenze e concorsi) per quanto di rispettiva competenza;
- al Responsabile della Trasparenza e Integrità, Dott. Achille Spada;

di **DISPORRE**, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata dei contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione “Amministrazione Trasparente”.

---

L'Istruttore

Il Dirigente Responsabile  
dell'Unità Operativa proponente

---

**IL COMMISSARIO**  
**CON I POTERI DI DIRETTORE GENERALE**

**PER EFFETTO** dei poteri previsti:

- dal D.Lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

**LETTA** la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa indicata in frontespizio;

**PRESO ATTO** della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia, come espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

**DELIBERA**

per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamati:

di **ADOTTARE** la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Dipendente Dott. A.V., Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa: risoluzione del rapporto d'impiego per raggiunti limiti di età a decorrere dal 01.04.2024";

di **RISOLVERE IL RAPPORTO D'IMPIEGO** per limiti di età, a decorrere dal 1° APRILE 2024, del Dott. A.V., Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa, matr. 10975;

di **TRASMETTERE** all'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici – Sede di Matera – la prevista certificazione per la liquidazione del trattamento pensionistico e di fine servizio;

di **DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;

di **DARE ATTO** che

- l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico del bilancio aziendale;
- la documentazione menzionata nel presente provvedimento è depositata presso l'UOC Gestione Risorse Umane;

di **TRASMETTERE** il presente atto, a cura dell'Ufficio Trattamento Previdenziale e di Fine Rapporto del personale:

- al dipendente interessato nonché al Direttore del Dipartimento di afferenza;
- agli uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane (trattamento economico, rilevazione presenze e concorsi) per quanto di rispettiva competenza;

- al Responsabile della Trasparenza e Integrità, Dott. Achille Spada;

di **DISPORRE**, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione “Amministrazione Trasparente”.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Commissario
Avv. Maurizio Nunzio Cesare Friolo

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- al Collegio sindacale  
 alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

---

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.