



**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
DELLA U.O.C. "GESTIONE RISORSE UMANE"**

N.

--	--	--	--

DEL

--	--

 /

--	--

 /

--	--	--	--

OGGETTO: Dipendente Dott. Luigi LOIUDICE, Dirigente Medico. Risoluzione del rapporto d'impiego a decorrere dal 01.11.2021.

DESCRIZIONE	Data	Allegati n.
Documenti integranti il provvedimento		

Si attesta che la spesa di € _____ relativa alla presente determinazione costituisce:

- COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO E PRECEDENTI
 INCREMENTO PATRIMONIALE

e che la spesa stessa rientra nelle previsioni di budget dell'U.O. proponente - conto economico/patrimoniale del bilancio corrente, attribuibile alla struttura: - centro di costo/responsabilità

Il Dirigente

U.O. ECONOMICO - FINANZIARIA

Si riscontra la corretta imputazione contabile della spesa proposta dall'U.O. di cui sopra.

Il Dirigente dell'U.O.
Economico - Finanziaria

- NON COMPORTA ONERI DI SPESA
 COMPORTA ONERI DI SPESA

<input checked="" type="checkbox"/>	VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
Il Dirigente della U.O.	

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 4 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e successive integrazioni e modificazioni;

Richiamate le Deliberazioni n. 52 del 24.01.2018 come integrata con successive deliberazioni n. 120 del 05.02.2018 e n. 416 del 09.05.2018, nella parte in cui conferma le deliberazioni:

- N. 81 del 19.01.2015, come modificato dalla delibera n. 768 del 18.05.2015;
- N. 110 del 28.01.2016 "Adozione della firma digitale e della firma grafometrica nelle Deliberazioni e Determinazioni: atto di indirizzo ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 - Approvazione modell "Deliberazione del Direttore Generale" e modello "Determinazione del Dirigente""", come modificata dalla Deliberazione n. 781 del 04/08/2017;

Vista la deliberazione n. 245 del 22.03.2021 di presa d'atto nomina ed insediamento del Commissario ASM, con i poteri del Direttore Generale, Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;

Preso atto della deliberazione n. 246 del 22.03.2021 di conferma, senza soluzione di continuità, di tutte le deleghe di compiti, funzioni, mansioni ed adempimenti conferire al personale dirigente e non, anche se non espressamente in essa richiamati e in qualunque modalità conferiti, già vigenti alla data del 31 dicembre 2020;

Richiamate le deliberazioni:

- n. 785 dell'11.09.2019, concernente l'attribuzione alla Dott.ssa Maria A. Malvasi della titolarità della UOC Gestione Risorse Umane;
- n. 209 del 13.03.2021 ad oggetto "sostituzioni Direttori di Struttura Complessa e Struttura Semplice Dipartimentale per l'anno 2021, in caso di assenza, ex art. 73 CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018", come rettificata con atti n. 297 del 24.04.2021 e n. 397 dell'08.06.2021;

Vista la deliberazione n. 1044 del 05.12.2018 avente ad oggetto "Modifica deliberazione n. 781/2017 - Iter procedimentale delle Determinazioni dirigenziali - Disposizioni urgenti per la semplificazione burocratica e la speditezza dell'azione amministrativa";

Premesso che:

- con deliberazione n. 282 del 29.03.2018 è stata accolta l'istanza di prosecuzione del rapporto di lavoro fino al compimento del limite ordinamentale di servizio previsto dall'art. 24 c. 10 L. 214/2011 di conversione del DL n. 201/2011 e dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 05.12.2017, inoltrata dal Dott. Luigi LOIUDICE, nato ad Altamura (BA) l'08.12.1953, Dirigente Medico di Radiodiagnostica;
- alla luce della sopra citata deliberazione, è stato differito al 01.01.2024 il collocamento a riposo del Dott. LOIUDICE;

Atteso che il Dott. Luigi LOIDICE, con nota pec del 31.07.2021, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza 01.11.2021 (ultimo giorno lavorativo il 31.10.2021), al fine di aderire al trattamento di pensione previsto per limiti di età, avendo lo stesso già compiuto il requisito anagrafico previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età, ovvero 67 anni;

Visto l'art. 105 comma 1 lett. b) e comma 3 del CCNL dell'Area Sanità 2016/2018, che stabilisce quale causa di cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato il recesso del Dirigente comunicato per iscritto all'Azienda nel rispetto dei termini di preavviso;

Considerato che le dimissioni del Dott. Luigi LOIUDICE sono state comunicate nel rispetto dei termini di preavviso previsti dall'art. 104 comma 2 del CCNL dell'Area Sanità 2016/2018;

Rilevato che il Dott. Luigi LOIUDICE in data 08.12.2020 ha compiuto il requisito anagrafico previsto dall'art. 24 c. 6 lett. c) della legge n. 214 del 22.12.2011 di conversione del decreto legge n. 201 del 06.12.2011 e dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 16.12.2014 (ovvero 67 anni di età);

Ritenuto, pertanto, dover collocare a riposo il dipendente Dott. Luigi LOIUDICE a decorrere dal 01.11.2021;

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato e confermato

- di **accettare** le dimissioni e **risolvere il rapporto d'impiego** per limite d'età, a decorrere dal 01 NOVEMBRE 2021, del Dott. Luigi LOIUDICE, nato ad Altamura (BA) l'08.12.1953, Dirigente Medico di Radiodiagnostica;
- di **trasmettere** all'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici - Sede di Matera - la prevista certificazione per la liquidazione del trattamento di fine servizio;
- di **trasmettere** il presente atto, a cura dell'Ufficio Trattamento Previdenziale e di Fine Rapporto del personale:
 - al Commissario, al Direttore Amministrativo e al Direttore Sanitario;
 - agli uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane (trattamento economico, rilevazione presenze e concorsi) per quanto di rispettiva competenza;
 - al dipendente interessato;
 - al Responsabile della Trasparenza e Integrità, dott. Achille Spada.

Di **far presente** che la documentazione menzionata nel presente provvedimento è custodita presso la U.O. di appartenenza.

L'Istruttore

Il Dirigente

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, in conformità a quanto disposto dall'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69 e s.m.i., la presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

DEL / /

Il Responsabile

* * * * *

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.