

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO CON I POTERI DI DIRETTORE GENERALE**

Nominato con D.G.R. n. 719 del 7.11.2023 e D.P.G.R. n. 210 del 8.11.2023

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Dipendente Dott. M.A., Dirigente Veterinario. Risoluzione del rapporto d'impiego a decorrere dal 01.12.2023.**

**Struttura proponente: U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**A cura della Struttura proponente**

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa di Euro ..... rientra nelle previsioni di budget assegnato e costituisce:  
 COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO       INCREMENTO PATRIMONIALE  
da imputare al conto economico "Spesa del Personale" del Bilancio 2023;
- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii
- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore: [Dott.ssa Rosanna D. Grieco]

Il Responsabile del procedimento: []

Il Responsabile della Struttura proponente: [Dott. Vito Summa]

| nr | Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione) | nr. pagg. |
|----|---|-----------|
|    |   |           |

**A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria**

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Budget assegnato
- la corretta imputazione contabile della spesa
- X non comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile  
*firma*

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria

**PARERE del Direttore Amministrativo f.f. Dott.ssa Angela D'ONOFRIO**

|                |            |
|----------------|------------|
| NON FAVOREVOLE | FAVOREVOLE |
|                |            |

**PARERE del Direttore Sanitario Dr. Giuseppe MAGNO**

|                |            |
|----------------|------------|
| NON FAVOREVOLE | FAVOREVOLE |
|                |            |

(\*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

## IL DIRETTORE DELL'UOC GESTIONE RISORSE UMANE

### **VISTI:**

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell'1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il DPGR n. 210 dell'8.11.2023, di nomina del Commissario ASM, con i poteri di Direttore Generale, nella persona dell'Avv. Maurizio Nunzio Cesare Friolo, su conforme deliberazione della Giunta Regionale di Basilicata n. 719 del 7.11.2023;
- la Deliberazione aziendale n. 925 del 13.11.2023, concernente la presa d'atto della nomina e dell'insediamento del Commissario ASM, con i poteri di Direttore Generale, Avv. Maurizio N.C. Friolo;
- la Deliberazione n. 926 del 16.11.2023, di conferma del Direttore Sanitario dell'ASM, dott. Giuseppe Magno, nominato con deliberazione n. 736 del 18.11.2021, come rettificata dalla deliberazione n. 737 del 19.11.2021, e di nomina del Direttore Amministrativo facente funzioni dell'ASM, Dott.ssa Angela D'Onofrio, Direttore della UOC "Economico- Finanziaria";
- la Deliberazione n. 868 del 9.11.2023 di conferimento dell'incarico, ad interim, di Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, al Dott. Vito Summa, Direttore della U.O.C. "Direzione Attività Amministrative Ospedale per Acuti";

**PREMESSO** che, con deliberazione n. 614 del 19.09.2022 è stato concesso, ai sensi dell' art. 10 del Decreto Legge n. 24 del 24 marzo 2022, convertito, con modifica dalla Legge 19 maggio 2022, n. 52, il trattenimento in servizio, per mesi dodici, fino al 29.02.2024, del Dott. M.A, Dirigente Veterinario, matr. 11086;

**ATTESO** che il Dott. M.A., con nota del 21.11.2023 custodita agli atti, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza 01.12.2023 (ultimo giorno lavorativo il 30.11.2023), al fine di aderire al trattamento di pensione per limiti di età, avendo già maturato il requisito anagrafico;

**VERIFICATO**, da parte dell'Ufficio Previdenza di quest'Azienda, che il dipendente Dott. M.A., in data 26.02.2023 ha compiuto il requisito anagrafico utile per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età (67 anni di età);

**VISTO** l'art. 105 comma 1 lett. b) e comma 3 del CCNL dell'Area Sanità 2016/2018, che stabilisce quale causa di cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato il recesso del Dirigente comunicato per iscritto all'Azienda nel rispetto dei termini di preavviso;

**CONSIDERATO** che le dimissioni del Dott. M.A. non sono state comunicate nel rispetto dei termini di preavviso previsti dall'art. 104 comma 2 del CCNL dell'Area Sanità 2016/2018;

**RITENUTO**, pertanto, dover collocare a riposo, per raggiunti limiti di età il dipendente Dott. M.A., matr. 11086, a decorrere dal 01.12.2023, come da sua richiesta;

**ATTESTATO** che:

- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico del bilancio aziendale;

## PROPONE

Per le motivazioni descritte che si intendono qui integralmente richiamate di:

di **ACCETTARE** le dimissioni dal servizio e **RISOLVERE IL RAPPORTO D'IMPIEGO** per raggiunti limiti di età, a decorrere dal 1° dicembre 2023, del Dott. M.A., Dirigente Veterinario, matr. 11086;

di **DARE ATTO** che le dimissioni del Dott. M.A. non sono state comunicate nel rispetto dei termini di preavviso previsti dall'art. 104 comma 2 del CCNL dell'Area Sanità 2016/2018;

di **TRASMETTERE** all'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici – Sede di Matera – la prevista certificazione per la liquidazione del trattamento pensionistico e di fine servizio;

di **DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;

di **DARE ATTO** che

- l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico del bilancio aziendale;
- la documentazione menzionata nel presente provvedimento è depositata presso l'UOC Gestione Risorse Umane;

di **TRASMETTERE** il presente atto, a cura dell'Ufficio Trattamento Previdenziale e di Fine Rapporto del personale:

- al dipendente interessato nonché al Direttore del dipartimento di afferenza;
- agli uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane (trattamento economico, rilevazione presenze e concorsi) per quanto di rispettiva competenza;
- al Responsabile della Trasparenza e Integrità, Dott. Achille Spada;

di **DISPORRE**, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata dei contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione “Amministrazione Trasparente”.

L'Istruttore

Il Responsabile del Procedimento

---

Il Dirigente Responsabile  
dell'Unità Operativa proponente

---

**IL COMMISSARIO**  
**CON I POTERI DI DIRETTORE GENERALE**

**PER EFFETTO** dei poteri previsti:

- dal D.lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

**LETTA** la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa indicata in frontespizio;

**PRESO ATTO** di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

**D E L I B E R A**

per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamati:

di **ADOTTARE** la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Dipendente Dott. M.A., Dirigente Veterinario. Risoluzione del rapporto d'impiego a decorrere dal 01.12.2023";

di **ACCETTARE** le dimissioni dal servizio e **RISOLVERE IL RAPPORTO D'IMPIEGO** per raggiunti limiti di età, a decorrere dal 1° dicembre 2023, del Dott. M.A, Dirigente Veterinario, matr. 11086;

di **DARE ATTO** che le dimissioni del Dott. M.A. non sono state comunicate nel rispetto dei termini di preavviso previsti dall'art. 104 comma 2 del CCNL dell'Area Sanità 2016/2018;

di **TRASMETTERE** all'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici – Sede di Matera – la prevista certificazione per la liquidazione del trattamento pensionistico e di fine servizio;

di **DARE ATTO** che il Direttore proponente ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;

di **DARE ATTO** che

- l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico del bilancio aziendale;
- la documentazione menzionata nel presente provvedimento è depositata presso l'UOC Gestione Risorse Umane;

di **TRASMETTERE** il presente atto, a cura dell'Ufficio Trattamento Previdenziale e di Fine Rapporto del personale:

- al dipendente interessato nonché al Direttore del Dipartimento di afferenza;

- agli uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane (trattamento economico, rilevazione presenze e concorsi) per quanto di rispettiva competenza;
- al Responsabile della Trasparenza e Integrità, Dott. Achille Spada;

di **ATTRIBUIRE** al presente provvedimento l'immediata esecutività, al fine di consentire la sollecita adozione degli atti conseguenti

di **DISPORRE**, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione “Amministrazione Trasparente”.

Letto, approvato e sottoscritto

|                           |
|---------------------------|
| Il Commissario            |
| Avv. Maurizio N.C. Friolo |

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- al Collegio sindacale
- alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

---

Il Responsabile della pubblicazione

---

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.