



**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE  
DELLA U.O.C. "GESTIONE RISORSE UMANE"**

N. 

--	--	--	--

DEL 

--	--

 / 

--	--

 / 

--	--	--	--

**OGGETTO:** Dipendente Dott. Maurizio MASIULLO, Dirigente Medico. Risoluzione del rapporto d'impiego a decorrere dal 01.12.2021.

DESCRIZIONE	Data	Allegati n.
Documenti integranti il provvedimento		

Si attesta che la spesa di € \_\_\_\_\_ relativa alla presente determinazione costituisce:

- COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO E PRECEDENTI  
 INCREMENTO PATRIMONIALE

e che la spesa stessa rientra nelle previsioni di budget dell'U.O. proponente - conto economico/patrimoniale ..... del bilancio corrente, attribuibile alla struttura: ..... - centro di costo/responsabilità .....

Il Dirigente

**U.O. ECONOMICO - FINANZIARIA**

Si riscontra la corretta imputazione contabile della spesa proposta dall'U.O. di cui sopra.

Il Dirigente dell'U.O.  
Economico - Finanziaria

- NON COMPORTA ONERI DI SPESA  
 COMPORTA ONERI DI SPESA

<input checked="" type="checkbox"/>	VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
Il Dirigente della U.O.	

## IL DIRIGENTE

**Visto** l'art. 4 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e successive integrazioni e modificazioni;

**Richiamate** le Deliberazioni n. 52 del 24.01.2018 come integrata con successive deliberazioni n. 120 del 05.02.2018 e n. 416 del 09.05.2018, nella parte in cui conferma le deliberazioni:

- N. 81 del 19.01.2015, come modificato dalla delibera n. 768 del 18.05.2015;
- N. 110 del 28.01.2016 "Adozione della firma digitale e della firma grafometrica nelle Deliberazioni e Determinazioni: atto di indirizzo ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 - Approvazione modell "Deliberazione del Direttore Generale" e modello "Determinazione del Dirigente""", come modificata dalla Deliberazione n. 781 del 04/08/2017;

**Vista** la deliberazione n. 245 del 22.03.2021 di presa d'atto nomina ed insediamento del Commissario ASM, con i poteri del direttore Generale, Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;

**Preso atto** della deliberazione n. 246 del 22.03.2021 di conferma, senza soluzione di continuità, di tutte le deleghe di compiti, funzioni, mansioni ed adempimenti conferire al personale dirigente e non, anche se non espressamente in essa richiamati e in qualunque modalità conferiti, già vigenti alla data del 31 dicembre 2020;

**Richiamate** le deliberazioni:

- n. 785 dell'11.09.2019, concernente l'attribuzione alla Dott.ssa Maria A. Malvasi della titolarità della UOC Gestione Risorse Umane;
- n. 209 del 13.03.2021 ad oggetto "sostituzioni Direttori di Struttura Complessa e Struttura Semplice Dipartimentale per l'anno 2021, in caso di assenza, ex art. 73 CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018", come rettificata con atti n. 297 del 24.04.2021 e n. 397 dell'08.06.2021;

**Vista** la deliberazione n. 1044 del 05.12.2018 avente ad oggetto "Modifica deliberazione n. 781/2017 - Iter procedimentale delle Determinazioni dirigenziali - Disposizioni urgenti per la semplificazione burocratica e la speditezza dell'azione amministrativa";

**Premesso** che il Dott. Maurizio MASCIULLO, nato a Matera il 25.11.1954, dipendente di quest'Azienda con il profilo di Dirigente Medico in servizio presso l'UO Assistenza sanitaria - Dip.to Integrazione Ospedale Territorio - Distretto di Irsina (MT), alla data del 25.11.2021 compirà il requisito anagrafico per il collocamento a riposo previsto dall'art. 24, comma 6 lett. c), della legge n. 214 del 22.12.2011 di conversione del decreto legge n. 201 del 06.12.2011 e dal Decreto direttoriale del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 05.12.2017 (ovvero 67 anni);

**Considerato** che l'art. 105 comma 1 lett. a) e comma 2 del CCNL dell'Area Sanità 2016/2018, stabilisce quale causa di cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato il compimento del limite di età previsto dall'ordinamento vigente e l'automaticità dell'anzidetta causa di risoluzione del rapporto di lavoro con effetto dal primo giorno del mese successivo a quello di compimento dell'età prevista;

**Ritenuto**, pertanto, dover collocare a riposo, per raggiunti limiti d'età, il dipendente Dott. Maurizio MASCIULLO a decorrere dal 01.12.2021;

## DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato e confermato

- di **risolvere il rapporto d'impiego** per limite d'età, a decorrere dal 1° DICEMBRE 2021, del Dott. Maurizio MASCIULLO, nato a Matera il 25.11.1954, dipendente di quest'Azienda con il profilo di Dirigente Medico in servizio presso l'UO Assistenza sanitaria - Dip.to Integrazione Ospedale Territorio - Distretto di Irsina (MT);
- di **trasmettere** all'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici - Sede di Matera - la prevista certificazione per la liquidazione del trattamento pensionistico e di fine servizio;
- di **trasmettere** il presente atto, a cura dell'Ufficio Trattamento Previdenziale e di Fine Rapporto del personale:
  - al Commissario, al Direttore Amministrativo e al Direttore Sanitario;
  - al Direttore del Dipartimento Integrazione Ospedale/Territorio;
  - agli uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane (trattamento economico, rilevazione presenze e concorsi) per quanto di rispettiva competenza;
  - al dipendente interessato;
  - al Responsabile della Trasparenza e Integrità, Dott. Achille Spada.

**Di far presente** che la documentazione menzionata nel presente provvedimento è custodita presso la U.O. di appartenenza.

**L'Istruttore**

**Il Dirigente**

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, in conformità a quanto disposto dall'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69 e s.m.i., la presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

DEL 

--	--

 / 

--	--

 / 

--	--	--	--	--

Il Responsabile

\* \* \* \* \*

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.