

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO
CON I POTERI DEL DIRETTORE GENERALE**

Nominato con D.G.R. n. 46 del 22.01.2018 e D.P.G.R. n. 6 del 22.01.2018

N.

DEL / /

OGGETTO: Dipendente Dott.ssa MALASPINA Giuseppa Filomena, Dirigente Biologo. Collocamento a riposo, per raggiunti limiti di servizio, a decorrere dal 1° gennaio 2019.

DESCRIZIONE Documenti integranti il provvedimento	Data	Allegati n.

U.O. PROPONENTE "GESTIONE RISORSE UMANE"

Si attesta che la spesa di €. relativa alla presente deliberazione costituisce:

- ☐ COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO
☐ INCREMENTO PATRIMONIALE

e che la spesa stessa rientra nelle previsioni di budget dell'U.O. proponente - conto economico/patrimoniale del bilancio corrente, attribuibile alla struttura: - centro di costo/responsabilità

Il Dirigente

U.O. Economico - Finanziaria

Si riscontra la corretta imputazione contabile della spesa proposta dall'U.O. di cui sopra.

Il Dirigente dell'U.O.
Economico - Finanziaria

- ☐ NON COMPORTA ONERI DI SPESA
☐ COMPORTA ONERI DI SPESA
☐

Il Commissario, acquisito il parere favorevole di:

Direttore Amministrativo
Direttore Amministrativo f.f.

Direttore Sanitario
Direttore Sanitario f.f.

IL COMMISSARIO

Premesso che, con deliberazione n. 843 dell'08.06.2015, è stato approvato il *"Regolamento aziendale per la disciplina della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro del personale dipendente in possesso dei requisiti per la maturazione del diritto a pensione anticipata e di vecchiaia"* - modificato dalla deliberazione n. 120 del 10.02.2017 - il quale, al punto 3.a *"Collocamento a riposo d'ufficio per raggiungimento limiti di servizio"*, disciplina l'istituto della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro da parte dell'Azienda, per tutto il personale del Comparto e della Dirigenza, a decorrere dalla maturazione del requisito di anzianità contributiva previsto per l'accesso al pensionamento come rideterminato, dal 01.01.2012, dall'art. 24, commi 10 e 12 del decreto legge 06.12.2011 n. 201 convertito, e, con modificazioni, dalla 22.12.2011 n. 214;

Atteso che, in applicazione del citato *Regolamento Aziendale*, l'Azienda risolve, con preavviso di sei mesi, a decorrere dal 01.01.2016, i rapporti di lavoro di quei dipendenti del Comparto e della Dirigenza che hanno maturato, ai sensi della sopra citata normativa, i prescritti requisiti contributivi previsti per il collocamento a riposo;

Rilevato che la dipendente Dott.ssa MALASPINA Giuseppa Filomena, nata a Roccanova (PZ) il 27.05.1953, dipendente di ruolo di questa Azienda Sanitaria in qualità di Dirigente Biologo presso l'U.O.C. Patologia Clinica - Dip.to Servizi Diagnostici e di Supporto, P.O. di Policoro (MT), alla data del 31.12.2018 avrà maturato l'anzianità contributiva prevista dall'art. 24, comma 10, della legge n. 214 del 22.12.2011 di conversione del decreto legge n. 201 del 06.12.2011 e dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 16.12.2014, e, pertanto, è collocata a riposo a decorrere dal **01.01.2019**;

RICHIAMATA la deliberazione del Commissario n. 52 del 24.04.2018, integrata dalla deliberazione n. 120 del 05.02.2018, nella parte in cui conferma:

- la deliberazione n. 1126 del 28.09.2016 di attribuzione al Direttore Amministrativo aziendale, Dott.ssa Maria Benedetto, della responsabilità dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane a decorrere dall'01.10.2016;
- la deliberazione n. 1135 del 04.10.2016 di delega alla Dott.ssa Maria Benedetto, per le funzioni attribuite con la deliberazione n. 1126/2016 in ordine alla responsabilità gestionale dell'UOC Gestione Risorse Umane, di tutti i poteri di firma e di rappresentanza relativi alla sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro a tempo determinato ed indeterminato, agli atti di gestione del personale, compresi gli atti relativi alle procedure selettive;

PRESO ATTO del parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, come innanzi espresso, con l'apposizione delle rispettive firme;

DELIBERA

Per tutto quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato e confermato:

di **risolvere unilateralmente il rapporto d'impiego** per collocamento in pensione, a decorrere dal **01.01.2019**, della dipendente Dott.ssa MALASPINA Giuseppa Filomena, nata a Roccanova (PZ) il 27.05.1953, dipendente di ruolo di questa Azienda Sanitaria in qualità di Dirigente Biologo presso l'U.O.C. Patologia Clinica - Dip.to Servizi Diagnostici e di Supporto, P.O. di Policoro (MT);

di **dare atto**, altresì, che riguardo al servizio prestato, l'interessata ha maturato il diritto alla liquidazione del trattamento pensionistico ed al pagamento dell'Indennità Premio Fine Servizio;

di **trasmettere** all'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici - Sede di Matera - la prevista certificazione per la liquidazione del trattamento pensionistico e di fine servizio;

di **comunicare** il presente provvedimento all'interessata per opportuna conoscenza, nonché all'Ufficio Inquadramenti giuridici - Trattamento economico e all'Ufficio Concorsi per quanto di rispettiva competenza;

di **dare atto** che la documentazione richiamata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O. proponente.

Il Dirigente dichiara, altresì, che la presente proposta deliberativa è conforme alle disposizioni di legge e regolamentari in materia:

L'Istruttore

Il Dirigente

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Commissario

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, la presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi. La relativa documentazione è disponibile per l'eventuale consultazione agli atti dell'U.O. proponente.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

☐ Trasmessa al Collegio Sindacale

☐ Trasmessa alla Regione Basilicata - art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

DEL / /

Il Responsabile

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l' Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.