

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 259 del 16.11.2018 e D.G.R. n. 1223 del 16.11.2018

N. **0785**

DEL **11 / 09 / 2019**

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA UOC
DIREZIONE E GESTIONE SVILUPPO RISORSE UMANE
- PRESA D'ATTO PROPOSTA INCARICO E VERBALE DELLA COMMISSIONE DI
VALUTAZIONE
- CONFERIMENTO INCARICO DI DIRETTORE
- APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

DESCRIZIONE	Data	Allegati n.
Documenti integranti il provvedimento		
Verbale Commissione / proposta Direttore Amm.vo	-	1
Schema di contratto individuale	-	2

GESTIONE RISORSE UMANE

Si attesta che la spesa di € 23.758,89 oltre oneri riflessi aziendali relativa alla presente deliberazione costituisce:

☒ COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO
☐ INCREMENTO PATRIMONIALE

e che la spesa stessa rientra nelle previsioni di budget dell'U.O. proponente - conto economico/patrimoniale
..... del bilancio corrente, attribuibile alla struttura: - centro di
costo/responsabilità

Il Dirigente dell'U.O.
GIORDANO RAFFAELE

2019.09.11 09:25:19

CN=GIORDANO RAFFAELE
C=IT
O=non presente
2.5.4.5=IT:GRDRFL68D29G942N

RSA/1024 bits

U.O. Economico - Finanziaria

si riscontra la corretta imputazione contabile della spesa proposta dall'U.O. di cui sopra.

Il Dirigente dell'U.O. VIGGIANO MICHELE

2019.09.11 09:29:49

CN=VIGGIANO MICHELE
C=IT
O=non presente
2.5.4.5=IT:VGGMHL59T01A801W

RSA/1024 bits

☐ NON COMPORTA ONERI DI SPESA
☒ COMPORTA ONERI DI SPESA

Il Direttore Generale, acquisito il parere favorevole di:

Direttore Amministrativo
Direttore Amministrativo f.f.

GIORDANO RAFFAELE

2019.09.11 09:26:05

CN=GIORDANO RAFFAELE
C=IT
O=non presente
2.5.4.5=IT:GRDRFL68D29G942N

RSA/1024 bits

Direttore Sanitario
Direttore Sanitario f.f.

CN=Annese Gaetano

C=IT

O=non presente

2.5.4.5=IT:NNSGTN56A01A080E

RSA/1024 bits

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI

- il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 smi;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 del 1.7.2008 concernente la istituzione dal 1.1.2009 della Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";

RICHIAMATE

- o la Deliberazione n. 8 del 7.1.2019, concernente la presa d'atto nomina e insediamento del Direttore Generale ASM Dott. Joseph Polimeni;
- o la Deliberazione n. 760 del 31.08.2018 avente ad oggetto il conferimento dell'incarico di Sub Commissario con funzioni di Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM) al Dott. Raffaele Giordano;
- o la Deliberazione n. 35 del 23.01.2019 di conferma del Dott. Gaetano Annese, delle funzioni di sostituto del direttore sanitario aziendale nel caso di vacanza dell'ufficio, assenza, impedimento;

RICHIAMATI

- la Deliberazione aziendale n. 773 del 19/05/2015, integrata da successive deliberazioni n. 1123 del 03/08/2015 e n. 1161 del 24/08/2015, concernenti l'adozione dell'Atto Aziendale dell'ASM;
- la D.G.R. n. 1077 del 10/08/2015 relativa alla approvazione dell'Atto Aziendale dell'ASM;
- la deliberazione aziendale n. 906 del 28/09/2017 (come modificata con delibera n. 1099/2017) di aggiornamento dell'Atto Aziendale dell'ASM;
- la D.G.R. n. 132 del 14/02/2018 di approvazione dell'Aggiornamento dell'Atto Aziendale dell'ASM;
- la deliberazione aziendale n. 169 del 20/02/2018 avente ad oggetto "Aggiornamento Atto Aziendale ASM, adottato con delibera n. 1099 del 21/11/2017 - Presa d'atto della approvazione da parte della Giunta Regionale di Basilicata";

RICHIAMATA la delibera n. 618 del 28.6.2019, concernente la indizione di avviso interno concernente la attribuzione dell'incarico di Direttore della UUOCC Direzione e Gestione Sviluppo Risorse Umane;

VISTE le delibere nn.

- 772 del 6.9.2019, di presa d'atto dei candidati partecipanti avviso:
 - o dott.ssa Maria Benedetto
 - o dott.ssa Maria Giuliana Di Grottole
 - o dott.ssa Maria Addolorata Malvasi
 - o dott. Achille Spada;
- 773 del 6.9.2019, di nomina della Commissione di valutazione delle domande;

VISTA la proposta di conferimento dell'incarico da parte del Direttore Amministrativo aziendale prot.n.49047 del 9.09.19 con l'allegato verbale della Commissione di valutazione per l'incarico di che trattasi (allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale);

DATO ATTO che l'odierno direttore della UOC G.R.U., dott. Rocco Ierone, cessa dal servizio dal 1.10.2019, giusta delibera n. 232 del 13.3.2019;

RITENUTO, pertanto, di

- prendere atto del verbale della Commissione di valutazione per l'incarico di Direttore della UOC Direzione e Gestione Sviluppo Risorse Umane;
- per l'effetto, conferire alla dott.ssa Maria Malvasi, l'incarico quinquennale di Direttore della UOC Direzione e Gestione Sviluppo Risorse Umane con effetto dal 1.10.2019;
- approvare schema di contratto individuale (allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale) per conferimento di incarico di Direttore di UOC;

DATO ATTO che

- la dott.ssa Maria Malvasi è odierna Direttrice della SSD "Urp - Comunicazione - Ufficio Stampa - Privacy" nonché Responsabile della Trasparenza, Integrità e Prevenzione dell'Asm;
- con il conferimento dell'incarico di cui è provvedimento, si rende necessario procedere alla individuazione di un nuovo Direttore/Direttrice della ridetta SSD nonché alla nomina del nuovo Responsabile per la Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione, funzione attualmente assegnata alla ridetta dirigente;

VALUTATO

- a) di poter individuare la dott.ssa Maria Malvasi, dall'1.10.2019, quale responsabile ad interim della SSD "Urp - Comunicazione - Ufficio Stampa - Privacy", stante la lunga esperienza maturata nel settore e fino alla ridefinizione degli incarichi di direzione degli uffici del Dip. Amministrativo;
- b) di rinviare a successivo atto la nomina del nuovo Responsabile della Trasparenza, Integrità e Prevenzione dell'ASM a far data dall'1.10.2019;
- c) di rinviare a successivo atto la nomina del sostituto del nuovo Direttore dell'UOC in caso di assenza per ferie, malattia o altro impedimento a far data dall'1.10.2019;

DATO ATTO, infine, che, la dott.ssa Malvasi, quale Direttore della UOC G.R.U., dovrà essere inserita negli Uffici Procedimenti Disciplinari di spettanza, cui si provvederà con separato provvedimento;

PRESO ATTO del parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario f.f., come innanzi espresso, con l'apposizione delle rispettive firme;

DELIBERA

- di richiamare la narrativa in premessa che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
- di prendere atto della nota prot.n.49047 del 9.09.19 del Direttore Amministrativo e dell'allegato verbale della Commissione di valutazione per l'incarico di Direttore della UOC Direzione e Gestione Sviluppo Risorse Umane;
- per l'effetto, di conferire alla dott.ssa Maria Malvasi, l'incarico quinquennale di Direttore della UOC Direzione e Gestione Sviluppo Risorse Umane, a far data dal 1.10.2019;
- di approvare lo schema di contratto individuale per conferimento dell'incarico di Direttore di UOC;
- di impegnare il dott. Rocco Ierone e la dott.ssa Maria Malvasi di procedere a documentato passaggio di consegne;
- di individuare la dott.ssa Maria Malvasi, dall'1.10.2019, quale responsabile ad interim della S.S.D. "Urp - Comunicazione - Ufficio Stampa - Privacy" fino alla ridefinizione degli incarichi di direzione degli uffici del Dip. Amministrativo;
- di rinviare a successivo atto la nomina del nuovo Responsabile della Trasparenza, Integrità e Prevenzione dell'ASM a far data dall'1.10.2019;
- di rinviare a successivo atto la nomina del sostituto del nuovo Direttore dell'UOC in caso di assenza per ferie, malattia o altro impedimento a far data dall'1.10.2019;
- di dare atto che la spesa annua derivante dal conferimento dell'incarico, pari ad € 23.758,89 oltre oneri riflessi aziendali, graverà sugli appositi stanziamenti del budget spesa del personale;

- di rinviare ad altro provvedimento la nomina, dal 1.10.2019, del nuovo responsabile Asm per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, al fine di renderne operativi gli effetti;
- di comunicare il presente atto a:
 - dott.ssa Maria Malvasi
 - dott. Rocco Ierone
 - OO.SS. area SPTA
 - Collegio Sindacale

Il Dirigente dell'U.O. dichiara, altresì, che la presente proposta deliberativa è conforme alle disposizioni di legge e regolamentari in materia:

MARCOSANO EUSTACHIO

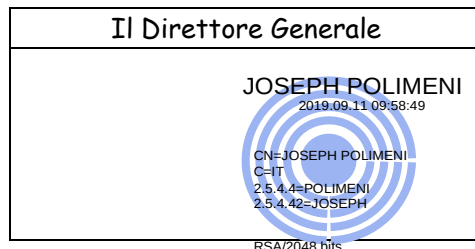
2019.09.10 15:41:20
CN=MARCOSANO EUSTACHIO
C=IT
O=non presente
2.5.4.5=IT.MRCSCH73S02F052T
RSA/1024 bits

Il Dirigente dell'U.O.

GIORDANO RAFFAELE

2019.09.11 09:24:49
CN=GIORDANO RAFFAELE
C=IT
O=non presente
2.5.4.5=IT.GRDRFL68D29G942N
RSA/1024 bits

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, la presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi. La relativa documentazione è disponibile per l'eventuale consultazione agli atti dell'U.O. proponente.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

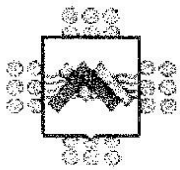
☐ Trasmessa al Collegio Sindacale

☐ Trasmessa alla Regione Basilicata - art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

DEL 11 / 09 / 2019

Il Responsabile
TERLIZZI VINCENZA
2019.09.11 10:14:12
CN=TERLIZZI VINCENZA
C=IT
O=non presente
2.5.4.5=IT-TRLVCN60M68F052S
RSA/1024 bits

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale) con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.



azienda sanitaria locale
materà

Prot. n. 20190052322 del 26 SET 2019

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
PER CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA
DI DURATA QUINQUENNALE**
(ex D.Lgs. n. 502/1992)

Il giorno 26/09/2019, in esecuzione della deliberazione aziendale n. 785 dell'11.9.2019, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera,

T R A

l'**Azienda Sanitaria Locale di Matera**, con sede legale in Matera alla via Montescaglioso s.n.c., C.F. e P.I. n. 01178540777 (di seguito denominata anche Azienda Sanitaria), legalmente rappresentata dal Direttore Generale, Dott. Joseph Polimeni;

E

dott.ssa Maria Addolorata Malvasi, nata Montalbano Jonico (MT) ed ivi residente alla via Marsala n. 16 - C.F. MLVMDD54P55F399L (di seguito chiamato anche Dirigente), in possesso dei requisiti di legge, verificati attraverso la richiesta documentazione probatoria;
ai fini del conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992, si conviene e si stipula quanto segue:

Art.01 (oggetto del contratto)

L'Azienda Sanitaria, come sopra rappresentata, conferisce alla **dott.ssa Maria A. Malvasi**, come sopra generalizzata, con contratto individuale di lavoro e con rapporto esclusivo, a decorrere dal **1.10.2019** l'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa **U.O.C. Direzione e Gestione Sviluppo Risorse Umane**.

La **dott.ssa Maria Malvasi** dichiara di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni né in situazioni di inconferibilità di incarichi della Pubblica Amministrazione.

Art.02 (sede di lavoro)

La sede di assegnazione del Direttore della UOC è Matera.

Art.03 (durata dell'incarico)

L'incarico decorre dalla data fissata all'articolo 1 del presente contratto, fatta salva l'ipotesi della perdita anticipata dei requisiti soggettivi previsti per l'espletamento dello stesso.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 15-ter del medesimo decreto, l'incarico, ove per qualsiasi motivo si protragga oltre il quinquennio, è rinnovabile per lo stesso periodo o per un periodo più breve, secondo le procedure di verifica di cui alla vigente normativa (comma 5 dell'art. 15 del vigente D.Lgs. n. 502/1992 e art. 26 del vigente CCNL del 3.11.2005 della Dirigenza S.P.T.A.).

L'incarico è soggetto a verifiche annuali e a verifica finale.

In caso di esito negativo delle verifiche annuali, l'Azienda adotta le proprie determinazioni nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 30 del vigente CCNL del 3.11.2005 della Dirigenza SPTA, previo esperimento della procedura di cui all'art. 29 dello stesso contratto.

Il rinnovo o il mancato rinnovo dell'incarico, ove per qualsiasi motivo si espliciti per un quinquennio, è disposto, all'esito della verifica finale allo scadere dei cinque anni, dal Direttore Generale con provvedimento motivato.

Art.04 (funzioni)

La **dott.ssa Maria Malvasi** s'impegna a svolgere le funzioni di Direttore della Struttura Complessa **Direzione e Gestione Sviluppo Risorse Umane**, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, nonché, nell'ambito delle proprie competenze, ogni altra attività specificata da atti emanati dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria.

L'incarico comporta funzioni di direzione ed organizzazione della struttura.

In particolare, l'incarico attribuito comporta funzioni di direzione ed organizzazione della struttura da attuarsi anche mediante direttive a tutto il personale operante nella stessa, e l'adozione dei provvedimenti necessari per il corretto espletamento del servizio, degli indirizzi e, in caso di necessità, delle decisioni da prendere in ordine alle attività della U.O.

Rappresentano obblighi per il dirigente:

- partecipare attivamente alle riunioni indette dalle Direzioni Generale e Amministrativa
- redigere entro il 20 gennaio di ogni anno una relazione analitica sulle attività svolte nell'anno precedente e su quelle programmate per l'anno in corso
- redigere relazioni e report ogni volta che ne sia richiesto dall'Azienda
- la gestione dei conflitti che insorgano all'interno della U.O., favorendo l'incontro e la mediazione tra le parti
- l'organizzazione e revisione sistematica delle attività svolte, con verbalizzazione dei relativi incontri
- l'emanazione di direttive scritte al personale, relativamente alle procedure più importanti
- la programmazione, l'organizzazione e la gestione delle attività formative rivolte al personale assegnato
- l'adozione con determinazioni dirigenziali, di tutti i provvedimenti connessi alle attività della U.O., non rientranti nella sfera degli atti riservati alla responsabilità della direzione generale.



La **dott.ssa Maria Malvasi**, fermo restando il rispetto delle norme di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i., è tenuta a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti od operazioni di qualsiasi natura o notizie delle quali sia venuto a conoscenza a causa delle funzioni connesse al suo ufficio, quando da ciò possa derivare danno per l'Azienda e per la Regione Basilicata ovvero un danno o un ingiusto vantaggio a terzi.

Art.05 (gestione risorse)

La **dott.ssa Maria Malvasi** risponde al Direttore Generale dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite, che saranno oggetto di valutazione in relazione agli obiettivi assegnati dall'Azienda Sanitaria.

Art.06 (obiettivi aziendali)

La **dott.ssa Maria Malvasi** dovrà annualmente conseguire, oltre gli obiettivi di cui alle specifiche schede di budget, i seguenti obiettivi strategici e specifici, così negoziati tra le parti:

1. gestione dell'applicazione giuridica ed economica dei contratti collettivi di lavoro nazionali e decentrati;
2. gestione del sistema delle relazioni sindacali;

3. gestione del trattamento giuridico, economico e previdenziale nonché degli istituti connessi relativi al personale dipendente, al personale convenzionato e ai contratti di collaborazione coordinata e continuativa e assimilati;
4. gestione del sistema di graduazione delle posizioni dei dirigenti, affidamento e revoca e sospensione degli incarichi dirigenziali e attribuzione di incarichi al personale del Comparto;
5. gestione della rilevazione presenze e assenze di tutto il personale;
6. gestione del trattamento di quiescenza;
7. gestione del fascicolo personale dei dipendenti;
8. gestione delle procedure di reclutamento del personale dipendente;
9. gestione, tenuta ed aggiornamento della dotazione organica;
10. assolvimento dei debiti informativi esterni ed interni in ordine al personale dipendente

Con successivi provvedimenti potranno essere attribuiti ulteriori obiettivi annuali e strategici, tenuto anche conto degli obiettivi assegnati all'Azienda dalla Regione Basilicata, adeguando quelli assegnati e contestualmente modificati in relazione ai risultati conseguiti nell'anno precedente ed all'andamento complessivo dell'attività.

Art.07 (trattamento economico)

Alla **dott.ssa Maria Malvasi** sarà corrisposto il trattamento economico tabellare previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della Dirigenza SPTA, con attribuzione della **fascia A1** in relazione alle funzioni da svolgere, come graduate e regolamentate con atto deliberativo n. 1350 del 6.10.2015 ai fini della retribuzione di posizione complessiva, fissa e variabile.

Art.08 (rapporto di lavoro)

Il rapporto di lavoro che si instaura è disciplinato dal Codice Civile, dalle leggi in materia e dai Contratti Collettivi nel tempo vigenti, anche per quanto attiene alle cause di risoluzione, ai tempi di preavviso e alle norme comportamentali. E', in ogni modo, condizione risolutiva del presente contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura che ne costituisce il presupposto.

Ai sensi del comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 sul Pubblico Impiego, introdotto dalla Legge Anticorruzione n.190/2012, *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 (tra le quali le aziende del SSN), non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*.

Art.09 (patrocinio legale)

L'Azienda Sanitaria, a tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile o penale nei confronti del Dirigente per fatti o atti connessi all'assolvimento dei propri compiti d'ufficio, assume a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto d'interesse, ogni onere di difesa secondo quanto previsto all'art. 25 del C.C.N.L. 1998/2001 della Dirigenza Spta, ovvero nel rispetto della eventuale successiva normativa di legge o contrattuale modificativa di detta disposizione.

Art.10 (codice di comportamento)

Il Dirigente deve improntare la propria condotta sul lavoro alla costante osservanza del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici e a quelli specifici aziendali, ferme restando le disposizioni riguardanti la responsabilità penale, civile, amministrativa e dirigenziale dei pubblici dipendenti.

Art.11 (foro competente)

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Matera.

Art.12 (norme di rinvio)

Per tutte le materie e gli istituti non regolati dal presente contratto si fa riferimento alle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro della Dirigenza SPTA nel tempo vigenti, nonché al C.C. e alle altre norme di legge in materia, con particolare riguardo al D.Lgs. del 30.3.2001, n. 165.

Il presente contratto, redatto in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del punto n. 25 della Tabella - Allegato B - al D.P.R. del 26.10.1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. del 26.4.1986, n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Dirigente

(Dott.ssa Maria Malvasi)

Il Direttore Generale
(Dott. Joseph Polimeni)

La dott.ssa Maria Malvasi, dopo lettura ed approfondimento, approva specificamente ed espressamente gli articoli 3, 4, 5, 6, 7, 11.

Il Dirigente

(Dott.ssa Maria Malvasi)

Per ricevuta copia originale presente contratto e codice di comportamento ASM

Il Dirigente

(Dott.ssa Maria Malvasi)