

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
DELLA U.O.C. "GESTIONE RISORSE UMANE"**

N.

DEL / /

OGGETTO: Dipendente Dott.ssa Maria Addolorata MALVASI, Dirigente Sociologo con incarico di Direttore della Struttura Complessa "Gestione Risorse Umane". Risoluzione del rapporto d'impiego a decorrere dal 01.10.2021.

DESCRIZIONE	Data	Allegati n.
Documenti integranti il provvedimento		

Si attesta che la spesa di € _____ relativa alla presente determinazione costituisce:

- ☐ COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO E PRECEDENTI
☐ INCREMENTO PATRIMONIALE

e che la spesa stessa rientra nelle previsioni di budget dell'U.O. proponente - conto economico/patrimoniale del bilancio corrente, attribuibile alla struttura: - centro di costo/responsabilità

Il Dirigente

U.O. ECONOMICO - FINANZIARIA

Si riscontra la corretta imputazione contabile della spesa proposta dall'U.O. di cui sopra.

Il Dirigente dell'U.O.
Economico - Finanziaria

- ☒ NON COMPORTA ONERI DI SPESA
☐ COMPORTA ONERI DI SPESA

- ☒ VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il Dirigente della U.O.

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 4 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e successive integrazioni e modificazioni;

Richiamate le Deliberazioni n. 52 del 24.01.2018 come integrata con successive deliberazioni n. 120 del 05.02.2018 e n. 416 del 09.05.2018, nella parte in cui conferma le deliberazioni:

- N. 81 del 19.01.2015, come modificato dalla delibera n. 768 del 18.05.2015;
- N. 110 del 28.01.2016 "Adozione della firma digitale e della firma grafometrica nelle Deliberazioni e Determinazioni: atto di indirizzo ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 - Approvazione modelli "Deliberazione del Direttore Generale" e modello "Determinazione del Dirigente"", come modificata dalla Deliberazione n. 781 del 04/08/2017;

Vista la deliberazione n. 245 del 22.03.2021 di presa d'atto nomina ed insediamento del Commissario ASM, con i poteri del direttore Generale, Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;

Preso atto della deliberazione n. 246 del 22.03.2021 di conferma, senza soluzione di continuità, di tutte le deleghe di compiti, funzioni, mansioni ed adempimenti conferire al personale dirigente e non, anche se non espressamente in essa richiamati e in qualunque modalità conferiti, già vigenti alla data del 31 dicembre 2020;

Richiamate le deliberazioni:

- n. 785 dell'11.09.2019, concernente l'attribuzione alla Dott.ssa Maria A. Malvasi della titolarità della UOC Gestione Risorse Umane;
- n. 209 del 13.03.2021 ad oggetto "sostituzioni Direttori di Struttura Complessa e Struttura Semplice Dipartimentale per l'anno 2021, in caso di assenza, ex art. 73 CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018", come rettificata con atti n. 297 del 24.04.2021 e n. 397 dell'08.06.2021;

Vista la deliberazione n. 1044 del 05.12.2018 avente ad oggetto "Modifica deliberazione n. 781/2017 - Iter procedimentale delle Determinazioni dirigenziali - Disposizioni urgenti per la semplificazione burocratica e la speditezza dell'azione amministrativa";

Premesso che la Dott.ssa Maria Addolorata MALVASI, nata a Montalbano Jonico (MT) il 15.09.1954, dipendente di quest'Azienda con il profilo di Dirigente Sociologo con incarico di Direttore della Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'ASM, alla data del 15.09.2021 compirà il requisito anagrafico per il collocamento a riposo previsto dall'art. 24, comma 6 lett. c), della legge n. 214 del 22.12.2011 di conversione del decreto legge n. 201 del 06.12.2011 e dal Decreto direttoriale del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 05.12.2017 (ovvero 67 anni);

Considerato che gli artt. 33 comma 1 lett. a) e 34 comma 1 del CCNL SPTA 1994/1997, non disapplicati, stabiliscono quale causa di cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, il compimento del limite di età previsto dall'ordinamento vigente e l'automaticità dell'anzidetta causa di risoluzione del rapporto di lavoro con effetto dal primo giorno del mese successivo a quello di compimento dell'età prevista;

Ritenuto, pertanto, dover collocare a riposo, per raggiunti limiti d'età, la dipendente Dott.ssa Maria Addolorata MALVASI a decorrere dal 01.10.2021;

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato e confermato

- di **risolvere il rapporto d'impiego** per limite d'età, a decorrere dal 1° ottobre 2021, della Dott.ssa Maria Addolorata MALVASI, nata a Montalbano Jonico (MT) il 15.09.1954, dipendente di quest'Azienda con il profilo di Dirigente Sociologo con incarico di Direttore della Struttura complessa Gestione Risorse Umane dell'ASM;
- di **trasmettere** all'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici - Sede di Matera - la prevista certificazione per la liquidazione del trattamento pensionistico e di fine servizio;
- di **trasmettere** il presente atto, a cura dell'Ufficio Trattamento Previdenziale e di Fine Rapporto del personale:
 - al Commissario, al Direttore Amministrativo e al Direttore Sanitario;
 - agli uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane (trattamento economico, rilevazione presenze e concorsi) per quanto di rispettiva competenza;
 - alla dipendente interessata;
 - al Responsabile della Trasparenza e Integrità, dott. Achille Spada.

Di far presente che la documentazione menzionata nel presente provvedimento è custodita presso la U.O. di appartenenza.

L'Istruttore

Il Dirigente

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, in conformità a quanto disposto dall'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69 e s.m.i., la presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

DEL

--	--

 /

--	--

 /

--	--	--	--

Il Responsabile

* * * * *

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.