



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Nominato con D.G.R. n. 667 dell'8.11.2024 e D.P.G.R. n. 263 dell'8.11.2024

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Deliberazione n. 774 del 20.08.2024 "Avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'UOC Provveditorato - Economato, CCNL Personale dell'Area delle Funzioni Locali triennio 2016/2018". Presa d'atto del verbale della Commissione di Valutazione e della proposta d'incarico. Conferimento dell'incarico temporaneo al Dott. Leonardo Maggiore.**

**Struttura proponente: U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**A cura della Struttura proponente**

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa di Euro ..... rientra nelle previsioni di budget della Struttura.....o in altra forma di finanziamento e costituisce:

COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO       INCREMENTO PATRIMONIALE  
da imputare al conto economico/patrimoniale ..... del Bilancio corrente centro di costo/responsabilità.....;

- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii

- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore: [Dott.ssa Rosanna D. Grieco]

Il Responsabile del procedimento/IDF: []

Il Responsabile della Struttura proponente: il Direttore Amm.vo f.f. - [Dott.ssa Angela M. D'Onofrio]

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.

**A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria**

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Budget assegnato
- la corretta imputazione contabile della spesa
- non comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile  
*firma*

Il Direttore della U.O.C. Direzione economico finanziaria  
*firma*

**PARERE del Direttore Amministrativo f.f. Dott.ssa Angela Maria D'ONOFRIO**

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

**PARERE del Direttore Sanitario f.f. Dr.ssa Lucia D'AMBROSIO**

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

## IL DIRETTORE DELL'UOC GESTIONE RISORSE UMANE

### VISTI:

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell'1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 263 del 08/11/2024, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 667 del 08/11/2024, di nomina dell'Avv. Maurizio Nunzio Cesare FROILO a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 1050 del 9.11.2024 di presa d'atto della nomina ed insediamento del Direttore Generale dell'Asm;

**RICHIAMATA**, altresì, la deliberazione n. 1051 del 9.11.2024 avente ad oggetto "Conferma deleghe vigenti – Nomina Datore di Lavoro delegato – Nomina R.S.P.P. – Conferma temporanea Direttore Amministrativo f.f. e Direttore sanitario f.f."

**DATO ATTO** che, ai sensi e per gli effetti degli artt. n. 17 e n. 18 della L.R. n. 39/2001, il Direttore Amministrativo dirige le Unità Operative amministrative costituite nell'ambito dell'azienda ed è il responsabile dell'Area Dipartimentale delle attività amministrative;

**PREMESSO** che:

- con deliberazione n. 774 del 20.08.2024 quest'Azienda ha indetto l'Avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'UOC Direzione Provveditorato - Economato, CCNL Personale dell'Area delle Funzioni locali triennio 2016-2018 di durata quinquennale e, comunque, fino alla scadenza dell'aspettativa o rientro in anticipo del titolare;
- il suddetto Avviso ed il facsimile di domanda di partecipazione, sono stati pubblicati in data 20.08.2024 nella intranet aziendale, con scadenza alle ore 23.59 del 30.08.2024;

**DATO ATTO** che:

- ai fini dell'espletamento dell'Avviso, con deliberazione n. 1006 del 29.10.2024 è stata nominata la Commissione di Valutazione, cui è stata anche rimessa l'ammissione/esclusione dei candidati;
- la suddetta Commissione, riunitasi il 30 ottobre 2024, ha espletato la procedura relativa all'Avviso in parola rilevando, preliminarmente, la sussistenza dei requisiti di ammissione in capo ai due candidati partecipanti;
- con nota prot. n. 44735 del 06.11.2024 il Segretario ha trasmesso il verbale dei lavori della Commissione di Valutazione, unitamente al fascicolo dell'Avviso pubblico, alla U.O.C. Gestione Risorse Umane, per i seguiti di competenza;

**VISTO** il verbale predisposto dalla Commissione di cui sopra, conforme alle norme disciplinanti la materia richiamate nella citata deliberazione di indizione dell'Avviso, agli atti della UOC Gestione Risorse Umane;

**RILEVATO** dal suddetto verbale che la Commissione ha formulato la seguente graduatoria:

n.	COGNOME	NOME
1	MAGGIORE	Leonardo
2	CIAGLIA	Vitina

**RITENUTO** dover prendere atto del verbale redatto in data 30 ottobre 2024 dalla Commissione di Valutazione dell'Avviso Interno per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'UOC Direzione Provveditorato - Economato, agli atti della UOC Gestione Risorse Umane, e di approvare la graduatoria, così come formulata dalla stessa Commissione;

**RICHIAMATO** l'art. 6 del vigente Regolamento di graduazione delle funzioni e conferimento degli incarichi, di cui alla deliberazione n. 1350 del 06.10.2015, a mente del quale l'incarico è conferito dal Direttore Generale su proposta motivata del Direttore Amministrativo;

**VISTA** la proposta formulata dal Direttore Amministrativo f.f., con nota prot. n. 45262 dell'08.11.2024, di conferimento dell'incarico al Dott. Leonardo Maggiore, risultato primo nella graduatoria di cui sopra;

**VISTA**, altresì, la nota prot. n. 45897 del 13.11.2024 con la quale il Direttore Generale, in accoglimento della suddetta proposta, invita la scrivente Unità Operativa a predisporre l'atto di conferimento dell'incarico ed il relativo contratto da firmare;

**RICHIAMATO** l'art. 71 del CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali – Triennio 2016-2018 del 17.12.2020, relativo all'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali nonché agli elementi essenziali da inserire nel contratto individuale di incarico;

**VISTO** lo schema di contratto individuale disciplinante l'incarico in parola, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO**, pertanto, di:

- prendere atto della nota prot. n. 45262 dell'08.11.2024 del Direttore Amministrativo f.f. e, per l'effetto, conferire al Dott. Leonardo Maggiore l'incarico temporaneo di Direttore della U.O.C. "Direzione Provveditorato - Economato";
- approvare lo schema di contratto individuale disciplinante l'incarico temporaneo di che trattasi, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**PRECISATO** che:

- l'incarico in parola avrà decorrenza dalla data di stipulazione del contratto ed ha una durata quinquennale e, comunque, fino alla scadenza dell'aspettativa o rientro in anticipo del titolare;
- il medesimo incarico potrebbe, altresì, avere una scadenza anticipata ove sia posta in essere una riorganizzazione aziendale che determini una diversa qualificazione della struttura;
- in relazione allo specifico incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel tempo; sarà attribuibile, altresì, la retribuzione variabile stabilita nell'ambito dell'Azienda, in relazione allo specifico incarico, ovvero dai Regolamenti di graduazione degli incarichi dirigenziali vigenti nel tempo;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;

## PROPONE

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

1. di **PRENDERE ATTO** del verbale redatto in data 30 ottobre 2024 dalla Commissione di Valutazione dell'Avviso Interno per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'UOC Direzione Provveditorato - Economato, agli atti della UOC Gestione Risorse Umane;

2. di **APPROVARE**, altresì, la seguente graduatoria, così come formulata dalla stessa Commissione:

n.	COGNOME	NOME
1	MAGGIORE	Leonardo
2	CIAGLIA	Vitina

3. di **PRENDERE ATTO** della nota prot. n. 45262 dell'08.11.2024 del Direttore Amministrativo f.f. con la proposta di conferimento dell'incarico in parola al Dott. Leonardo Maggiore;

4. di **CONFERIRE**, per l'effetto, l'incarico temporaneo di Direttore della U.O.C. "Direzione Provveditorato - Economato" al Dott. Leonardo Maggiore, dipendente a tempo indeterminato in qualità di Dirigente Amministrativo presso l'ASM;

5. di **APPROVARE** lo schema di contratto individuale disciplinante l'incarico temporaneo di che trattasi, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

6. di **PRECISARE** che:

- l'incarico in parola avrà decorrenza dalla data di stipulazione del contratto ed ha una durata quinquennale e, comunque, fino alla scadenza dell'aspettativa o rientro in anticipo del titolare;
- il medesimo incarico potrebbe, altresì, avere una scadenza anticipata ove sia posta in essere una riorganizzazione aziendale che determini una diversa qualificazione della struttura;
- in relazione allo specifico incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel tempo; sarà attribuibile, altresì, la retribuzione variabile stabilita nell'ambito dell'Azienda, in relazione allo specifico incarico, ovvero dai Regolamenti di graduazione degli incarichi dirigenziali vigenti nel tempo;

7. di **DARE ATTO** che:

- l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun incremento di costo per l'Azienda in quanto la spesa è interamente finanziata dai fondi contrattuali;
- la documentazione menzionata nel presente provvedimento è depositata presso l'U.O. proponente;

8. di **DICHIARARE** che:

- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;

- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;

**9. di DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, al fine di provvedere con sollecitudine agli adempimenti connessi e consequenziali;

**10. di NOTIFICARE** la presente Deliberazione:

- al Dott. Leonardo Maggiore;
- agli uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane (trattamento economico, rilevazione presenze e concorsi) per quanto di rispettiva competenza;
- al Responsabile della Trasparenza e Integrità, Dott. Achille Spada;

**11. di DARE MANDATO** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;

**12. di ALLEGARE** i seguenti documenti come parte integrante e sostanziale del provvedimento:

nr	Descrizione allegato	nr. pagg.
1	Schema contratto conferimento incarico	

L'Istruttore

Il Dirigente Responsabile  
dell'Unità Operativa proponente

## IL DIRETTORE GENERALE

**PER EFFETTO** dei poteri previsti:

- dal D.lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

**LETTA** la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Operative indicate in frontespizio;

**PRESO ATTO** di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo f.f e del Direttore Sanitario f.f. come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

## DELIBERA

1. di **ADOTTARE** la proposta di deliberazione avente per oggetto: "Deliberazione n. 775 del 20.08.2024 "Avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'UOC Provveditorato - Economato, CCNL Personale dell'Area delle Funzioni Locali triennio 2016/2018". Presa d'atto del verbale della Commissione di Valutazione e della proposta d'incarico. Conferimento dell'incarico al Dott. Leonardo Maggiore";
2. di **PRENDERE ATTO** del verbale redatto in data 30 ottobre 2024 dalla Commissione di Valutazione dell'Avviso Interno per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'UOC Direzione Provveditorato - Economato, agli atti della UOC Gestione Risorse Umane;
3. di **APPROVARE**, altresì, la seguente graduatoria, così come formulata dalla stessa Commissione:

n.	COGNOME	NOME
1	MAGGIORE	Leonardo
2	CIAGLIA	Vitina

4. di **PRENDERE ATTO** della nota prot. n. 45262 dell'08.11.2024 del Direttore Amministrativo f.f. con la proposta di conferimento dell'incarico in parola al Dott. Leonardo Maggiore;
5. di **CONFERIRE**, per l'effetto, l'incarico temporaneo di Direttore della U.O.C. "Direzione Provveditorato - Economato" al Dott. Leonardo Maggiore, dipendente a tempo indeterminato in qualità di Dirigente Amministrativo presso l'ASM;
6. di **APPROVARE** lo schema di contratto individuale disciplinante l'incarico temporaneo di che trattasi, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
7. di **PRECISARE** che:
  - l'incarico in parola avrà decorrenza dalla data di stipulazione del contratto ed ha una durata quinquennale e, comunque, fino alla scadenza dell'aspettativa o rientro in anticipo del titolare;
  - il medesimo incarico potrebbe, altresì avere una scadenza anticipata ove sia posta in essere una riorganizzazione aziendale che determini una diversa qualificazione della struttura;

- in relazione allo specifico incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel tempo; sarà attribuibile, altresì, la retribuzione variabile stabilita nell'ambito dell'Azienda, in relazione allo specifico incarico, ovvero dai Regolamenti di graduazione degli incarichi dirigenziali vigenti nel tempo;
8. di **DARE ATTO**, altresì, che:
- l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun incremento di costo per l'Azienda in quanto la spesa è interamente finanziata dai fondi contrattuali;
  - la documentazione menzionata nel presente provvedimento è depositata presso l'U.O. proponente;
9. di **DICHIARARE** che il presente provvedimento:
- è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
  - è stato redatto è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;
10. di **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, al fine di provvedere con sollecitudine agli adempimenti connessi e consequenziali;
11. di **NOTIFICARE** la presente deliberazione:
- al Dott. Leonardo Maggiore;
  - agli Ufficio dell'UOC Gestione Risorse Umane (trattamento economico, rilevazione presenze e concorsi) per quanto di rispettiva competenza;
  - al Responsabile della Trasparenza e Integrità, Dott. Achille Spada;
12. di **DARE MANDATO** agli Uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;
13. di **ALLEGARE** i seguenti documenti come parte integrante e sostanziale del provvedimento;
14. di disporre, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata, se dovuta, dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale
Avv. Maurizio Nunzio Cesare FRIOLO

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- al Collegio sindacale
- alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

---

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.