

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.G.R. n. 667 dell'8.11.2024 e D.P.G.R. n. 263 dell'8.11.2024

N. _____ del _____

OGGETTO: Deliberazione n. 775 del 20.08.2024 "Avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, CCNL Personale dell'Area delle Funzioni Locali triennio 2016/2018". Presa d'atto del verbale della Commissione di Valutazione e della proposta d'incarico. Conferimento dell'incarico al Dott. Eustachio Marcosano.

Struttura proponente: U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

A cura della Struttura proponente

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa di Euro rientra nelle previsioni di budget della Struttura.....o in altra forma di finanziamento e costituisce:

☐ COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO ☐ INCREMENTO PATRIMONIALE
da imputare al conto economico/patrimoniale del Bilancio corrente centro di costo/responsabilità.....;

- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii

- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore: [Dott.ssa Rosanna D. Grieco]

Il Responsabile del procedimento/IDF: []

Il Responsabile della Struttura proponente: il Direttore Amm.vo f.f. - [Dott.ssa Angela M. D'Onofrio]

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.
1	Schema di contratto individuale	

A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Budget assegnato
- la corretta imputazione contabile della spesa
- non comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile
firma

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria
firma

PARERE del Direttore Amministrativo f.f. Dott.ssa Angela Maria D'ONOFRIO

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

PARERE del Direttore Sanitario f.f. Dr.ssa Lucia D'AMBROSIO

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

(*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

IL DIRETTORE DELL'UOC GESTIONE RISORSE UMANE

VISTI:

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell'1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 263 del 08/11/2024, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 667 del 08/11/2024, di nomina dell'Avv. Maurizio Nunzio Cesare FRIOLO a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM;

RICHIAMATA la deliberazione n. 1050 del 9.11.2024 di presa d'atto della nomina ed insediamento del Direttore Generale dell'Asm;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione n. 1051 del 9.11.2024 avente ad oggetto "Conferma deleghe vigenti – Nomina Datore di Lavoro delegato – Nomina R.S.P.P. – Conferma temporanea Direttore Amministrativo f.f. e Direttore sanitario f.f."

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti degli artt. n. 17 e n. 18 della L.R. n. 39/2001, il Direttore Amministrativo dirige le Unità Operative amministrative costituite nell'ambito dell'azienda ed è il responsabile dell'Area Dipartimentale delle attività amministrative;

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 775 del 20.08.2024 quest'Azienda ha indetto l'Avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'UOC Direzione Gestione e Sviluppo Risorse Umane, CCNL Personale dell'Area delle Funzioni locali triennio 2016-2018;
- il suddetto Avviso ed il facsimile di domanda di partecipazione, sono stati pubblicati in data 20.08.2024 nella intranet aziendale, con scadenza alle ore 23.59 del 30.08.2024;

DATO ATTO che:

- ai fini dell'espletamento dell'Avviso, con deliberazione n. 1007 del 29.10.2024 è stata nominata la Commissione di Valutazione, cui è stata anche rimessa l'ammissione/esclusione dei candidati;
- la suddetta Commissione, riunitasi il 30 ottobre 2024, ha espletato la procedura relativa all'Avviso in parola rilevando, preliminarmente, la sussistenza dei requisiti di ammissione in capo ai due candidati partecipanti;
- con nota prot. n. 44740 del 06.11.2024 il Segretario ha trasmesso il verbale dei lavori della Commissione di Valutazione, unitamente al fascicolo dell'Avviso pubblico, alla U.O.C. Gestione Risorse Umane, per i seguiti di competenza;

VISTO il verbale predisposto dalla Commissione di cui sopra, conforme alle norme disciplinanti la materia, richiamate nella citata deliberazione di indizione dell'Avviso, agli atti della UOC Gestione Risorse Umane;

RILEVATO dal suddetto verbale che la Commissione ha formulato la seguente graduatoria:

n.	COGNOME	NOME
1	MARCOSANO	Eustachio
2	CIAGLIA	Vitina

RITENUTO dover prendere atto del verbale redatto in data 30 ottobre 2024 dalla Commissione di Valutazione dell'Avviso Interno per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'UOC Direzione Gestione e Sviluppo Risorse Umane, agli atti della UOC Gestione Risorse Umane, e di approvare la graduatoria, così come formulata dalla stessa Commissione;

RICHIAMATO l'art. 6 del vigente Regolamento di graduazione delle funzioni e conferimento degli incarichi, di cui alla deliberazione n. 1350 del 06.10.2015, a mente del quale l'incarico è conferito dal Direttore Generale su proposta motivata del Direttore Amministrativo;

VISTA la proposta formulata dal Direttore Amministrativo f.f., con nota prot. n. 45261 dell'08.11.2024, di conferimento dell'incarico al Dott. Eustachio Marcosano, risultato primo nella graduatoria di cui sopra;

VISTA, altresì, la nota prot. n. 45899 del 13.11.2024 con la quale il Direttore Generale, in accoglimento della suddetta proposta, invita la scrivente Unità Operativa a predisporre l'atto di conferimento dell'incarico ed il relativo contratto da firmare;

RICHIAMATO l'art. 71 del CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali – Triennio 2016-2018 del 17.12.2020, relativo all'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali nonché agli elementi essenziali da inserire nel contratto individuale di incarico;

VISTO lo schema di contratto individuale disciplinante l'incarico in parola, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO, pertanto, di:

- prendere atto della nota prot. n. 45261 dell'08.11.2024 del Direttore Amministrativo f.f. e, per l'effetto, conferire al Dott. Eustachio Marcosano l'incarico di Direttore della U.O.C. "Direzione Gestione e Sviluppo Risorse Umane";
- approvare lo schema di contratto individuale disciplinante l'incarico di che trattasi, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

PRECISATO che:

- l'incarico in parola avrà decorrenza dalla data di stipulazione del contratto ed ha una durata quinquennale;
- il medesimo incarico potrebbe avere una scadenza anticipata ove sia posta in essere una riorganizzazione aziendale che determini una diversa qualificazione della struttura;
- in relazione allo specifico incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel tempo; sarà attribuibile, altresì, la retribuzione variabile stabilita nell'ambito dell'Azienda, in relazione allo specifico incarico, ovvero dai Regolamenti di graduazione degli incarichi dirigenziali vigenti nel tempo;

ATTESTATO che il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;

PROPONE

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

1. di **PRENDERE ATTO** del verbale redatto in data 30 ottobre 2024 dalla Commissione di Valutazione dell'Avviso Interno per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'UOC Direzione Gestione e Sviluppo Risorse Umane, agli atti della UOC Gestione Risorse Umane;

2. di **APPROVARE**, altresì, la seguente graduatoria, così come formulata dalla stessa Commissione:

n.	COGNOME	NOME
1	MARCOSANO	Eustachio
2	CIAGLIA	Vitina

3. di **PRENDERE ATTO** della nota prot. n. 45261 dell'08.11.2024 del Direttore Amministrativo f.f. con la proposta di conferimento dell'incarico in parola al Dott. Eustachio Marcosano;

4. di **CONFERIRE**, per l'effetto, l'incarico di Direttore della U.O.C. "Direzione Gestione e Sviluppo Risorse Umane" al Dott. Eustachio Marcosano, dipendente a tempo indeterminato in qualità di Dirigente Amministrativo presso l'ASM;

5. di **APPROVARE** lo schema di contratto individuale disciplinante l'incarico di che trattasi, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

6. di **PRECISARE** che:

- l'incarico in parola avrà decorrenza dalla data di stipulazione del contratto ed ha una durata quinquennale;
- il medesimo incarico potrebbe avere una scadenza anticipata ove sia posta in essere una riorganizzazione aziendale che determini una diversa qualificazione della struttura;
- in relazione allo specifico incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel tempo; sarà attribuibile, altresì, la retribuzione variabile stabilita nell'ambito dell'Azienda, in relazione allo specifico incarico, ovvero dai Regolamenti di graduazione degli incarichi dirigenziali vigenti nel tempo;

7. di **DARE ATTO** che:

- l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun incremento di costo per l'Azienda in quanto la spesa è interamente finanziata dai fondi contrattuali;
- la documentazione menzionata nel presente provvedimento è depositata presso l'U.O. proponente;

8. di **DICHIARARE** che:

- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;

- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;

9. di **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, al fine di provvedere con sollecitudine agli adempimenti connessi e consequenziali;

10. di **NOTIFICARE** la presente Deliberazione:

- al Dott. Eustachio Marcosano;
- agli uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane (trattamento economico, rilevazione presenze e concorsi) per quanto di rispettiva competenza;
- al Responsabile della Trasparenza e Integrità, Dott. Achille Spada;

11. di **DARE MANDATO** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;

12. di **ALLEGARE** i seguenti documenti come parte integrante e sostanziale del provvedimento:

nr	Descrizione allegato	nr. pagg.
1	Schema contratto conferimento incarico	

L'Istruttore

Il Dirigente Responsabile
dell'Unità Operativa proponente

IL DIRETTORE GENERALE

PER EFFETTO dei poteri previsti:

- dal D.lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

LETTA la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Operative indicate in frontespizio;

PRESO ATTO di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario f.f. come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

DELIBERA

1. di **ADOPTARE** la proposta di deliberazione avente per oggetto: "Deliberazione n. 775 del 20.08.2024 "Avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, CCNL Personale dell'Area delle Funzioni Locali triennio 2016/2018". Presa d'atto del verbale della Commissione di Valutazione e della proposta d'incarico. Conferimento dell'incarico al Dott. Eustachio Marcosano";
2. di **PRENDERE ATTO** del verbale redatto in data 30 ottobre 2024 dalla Commissione di Valutazione dell'Avviso Interno per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'UOC Direzione Gestione e Sviluppo Risorse Umane, agli atti della UOC Gestione Risorse Umane;
3. di **APPROVARE**, altresì, la seguente graduatoria, così come formulata dalla stessa Commissione:

n.	COGNOME	NOME
1	MARCOSANO	Eustachio
2	CIAGLIA	Vitina

4. di **PRENDERE ATTO** della nota prot. n. 45261 dell'08.11.2024 del Direttore Amministrativo f.f. con la proposta di conferimento dell'incarico in parola al Dott. Eustachio Marcosano;
5. di **CONFERIRE**, per l'effetto, l'incarico di Direttore della U.O.C. "Direzione Gestione e Sviluppo Risorse Umane" al Dott. Eustachio Marcosano, dipendente a tempo indeterminato in qualità di Dirigente Amministrativo presso l'ASM;
6. di **APPROVARE** lo schema di contratto individuale disciplinante l'incarico di che trattasi, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
7. di **PRECISARE** che:
 - l'incarico in parola avrà decorrenza dalla data di stipulazione del contratto ed ha una durata quinquennale;

- il medesimo incarico potrebbe avere una scadenza anticipata ove sia posta in essere una riorganizzazione aziendale che determini una diversa qualificazione della struttura;
 - in relazione allo specifico incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel tempo; sarà attribuibile, altresì, la retribuzione variabile stabilita nell'ambito dell'Azienda, in relazione allo specifico incarico, ovvero dai Regolamenti di graduazione degli incarichi dirigenziali vigenti nel tempo;
8. di **DARE ATTO**, altresì, che:
- l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun incremento di costo per l'Azienda in quanto la spesa è interamente finanziata dai fondi contrattuali;
 - la documentazione menzionata nel presente provvedimento è depositata presso l'U.O. proponente;
9. di **DICHIARARE** che il presente provvedimento:
- è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
 - è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;
10. di **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, al fine di provvedere con sollecitudine agli adempimenti connessi e consequenziali;
11. di **NOTIFICARE** la presente deliberazione:
- al Dott. Eustachio Marcosano;
 - agli Uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane (trattamento economico, rilevazione presenze e concorsi) per quanto di rispettiva competenza;
 - al Responsabile della Trasparenza e Integrità, Dott. Achille Spada;
12. di **DARE MANDATO** agli Uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;
13. di **ALLEGARE** i seguenti documenti come parte integrante e sostanziale del provvedimento;
14. di disporre, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata, se dovuta, dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale
Avv. Maurizio Nunzio Cesare FRIOLO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- ☐ al Collegio sindacale
- ☐ alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.