



DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO CON I POTERI DI DIRETTORE GENERALE
Nominato con D.G.R. n. 719 del 7.11.2023 e D.P.G.R. n. 210 dell'8.11.2023-Prorogato con D.G.R 360 del 9.5.2024

N. 477 del 20-05-2024

OGGETTO: Conferimento incarico di Responsabile dell'U.O.S.D. "Coordinamento Attività Domiciliari, Palliative e Ricoveri" del Dipartimento Integrazione Ospedale-Territorio.

Struttura proponente: U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

A cura della Struttura proponente

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa di Euro rientra nelle previsioni di budget della Struttura.....o in altra forma di finanziamento e costituisce:
- COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO INCREMENTO PATRIMONIALE
da imputare al conto economico/patrimoniale del Bilancio corrente centro di costo/responsabilità.....;
- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii
- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore:

Il Responsabile del procedimento/IDF: Dr.ssa Felicia Guida

Il Responsabile della Struttura proponente: Dr. Eustachio Marcosano

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.
1	Schema contratto	

A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- X che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Budget assegnato
- la corretta imputazione contabile della spesa
- non comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile
firma

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria
firma

PARERE del Direttore Amministrativo f.f. Dr.ssa Angela M. D'ONOFRIO	
NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
	 CN=d'onofrio.angela.maria C=IT 2.5.4.5-TINIT-DNFNLMS9H 2.5.4.42-angela.maria RSA/2048 bits

PARERE del Direttore Sanitario Dr. MAGNO GIUSEPPE MAGNO	
NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

(*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

IL DIRETTORE DELL'UOC GESTIONE RISORSE UMANE

VISTI:

- il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell'1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il DPGR n. 210 dell'8.11.2023, di nomina del Commissario ASM, con i poteri di Direttore Generale, nella persona dell'Avv. Maurizio Nunzio Cesare Friolo, su conforme deliberazione della Giunta Regionale di Basilicata n. 719 del 7.11.2023;
- la Deliberazione aziendale n. 925 del 13.11.2023, concernente la presa d'atto della nomina e dell'insediamento del Commissario ASM, con i poteri di Direttore Generale, Avv. Maurizio N.C. Friolo;
- la Deliberazione n. 926 del 16.11.2023, di conferma del Direttore Sanitario dell'ASM, dott. Giuseppe Magno, nominato con deliberazione n. 736 del 18.11.2021, come rettificata dalla deliberazione n. 737 del 19.11.2021, e di nomina del Direttore Amministrativo facente funzioni dell'ASM, Dott.ssa Angela M. D'Onofrio, Direttore della UOC "Economico- Finanziaria";
- la Deliberazione n. 144 del 15.02.2024 di conferimento dell'incarico di Dirigente f.f. dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane al dott. Eustachio Marcosano;
- la deliberazione n. 444 del 10.05.2024 di presa d'atto della deliberazione della Giunta regionale della Basilicata n. 360 del 09.05.2024 in materia di nomina e insediamento del Commissario ASM e di conferma in continuità degli incarichi del Direttore Sanitario e del Amministrativo f.f. ASM;

PREMESSO che, con deliberazione aziendale n. 1088 del 22/12/2023, è stato indetto Avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di Responsabile della UOSD "Coordinamento Attività Domiciliari, Palliative e Ricoveri" del Dipartimento Integrazione Ospedale-Territorio;

VISTO il vigente CCNL 2019-2021 dell'Area della Sanità:

- art. 22, che disciplina le tipologie d'incarico;
- art. 23, che dispone in merito ai criteri e alle procedure per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali diversi dalla direzione di struttura complessa, in particolare i commi 9 e 10 ai sensi dei quali per il conferimento degli incarichi di SSD *si procede con l'emissione di un avviso di selezione interna e il dirigente da incaricare sarà selezionato da parte del Direttore di Dipartimento, sentiti i Direttori delle strutture complesse di afferenza al dipartimento;*

RICHIAMATI

- il vigente Regolamento aziendale per la graduazione delle funzioni, affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 1350 del 06/10/2015, per quanto applicabile;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

PRESO ATTO del verbale del giorno 10/05/2024 nel quale il Direttore del Dipartimento Integrazione Ospedale-Territorio ha individuato la dr.ssa Dorangela Locantore, partecipante alla selezione, quale dirigente a cui conferire l'incarico di Responsabile della UOSD "Coordinamento Attività Domiciliari, Palliative e Ricoveri" del Dipartimento Integrazione Ospedale-Territorio, all'esito della valutazione comparata delle istanze di partecipazione pervenute, sentiti i Direttori delle Strutture Complesse di afferenza al Dipartimento;

RICHIAMATE

- la nota, prot. n. 19400 del 10/05/2024, di trasmissione atti alla Direzione Sanitaria aziendale;
- la nota, prot. n. 19439 del 10/05/2024 di trasmissione dei medesimi atti al Commissario ASM;

RITENUTO, in ragione di quanto innanzi esposto:

- di conferire alla dott.ssa Dorangela Locantore l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale "Coordinamento Attività Domiciliari, Palliative e Ricoveri" del Dipartimento Integrazione Ospedale-Territorio mediante stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro;
- di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro (allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale) relativo al conferimento dell'incarico de quo;

ATTESTATO che:

- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento non comporta oneri finanziari aggiuntivi a carico del bilancio aziendale in quanto finanziato con le risorse di cui al "Fondo per la retribuzione degli incarichi" ex art. 72 del CCNL 2019-2021, Area Sanità;

P R O P O N E

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

1. **DI CONFERIRE** alla dott.ssa Dorangela Locantore, già Dirigente medico alle dipendenze di questa Azienda Sanitaria, partecipante alla selezione, l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale "Coordinamento Attività Domiciliari, Palliative e Ricoveri" del Dipartimento Integrazione Ospedale-Territorio;
2. **DI STIPULARE** con la dott.ssa Dorangela Locantore apposito contratto individuale di lavoro secondo lo schema che, allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale, a decorrere dal giorno indicato nel contratto stesso;
3. **DI DARE ATTO** che l'incarico conferito avrà durata quinquennale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e che potrà essere rinnovato previa valutazione positiva a fine incarico, ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. a) del CCNL 2016-2018 dell'Area della Sanità, senza attivare la procedura di cui al summenzionato comma 9 dell'art. 23;
4. **DI DARE ATTO**, altresì, che il trattamento economico corrispondente all'incarico di cui al presente provvedimento sarà finanziato con le risorse del "Fondo per la retribuzione degli incarichi" di cui all'art. 72 del CCNL 2019-2021, Area Sanità;
5. **DI DEMANDARE** all'U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione di ogni conseguente atto esecutivo della presente deliberazione;
6. **DI DICHIARARE** che:
 - l'adozione del presente provvedimento non determina oneri finanziari aggiuntivi a carico del bilancio aziendale in quanto finanziato con le risorse di cui al "Fondo per la retribuzione degli incarichi" ex art. 72 del CCNL 2019-2021, Area Sanità;
 - il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
 - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;

7. DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, al fine di consentire la sollecita
adozione degli atti conseguenti;

8. DI ALLEGARE i seguenti documenti come parte integrante e sostanziale del provvedimento:

nr	Descrizione allegato	nr. pagg.
1	Schema contratto	

L'Istruttore

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa proponente

MARCOSANO E
2024/04/25 11:42:13
CN=MARCOSANGEUSTA
C=IT
2.5.4.5=INIT-MRCOSR73:
2.5.4.42=EUSTACHIO

RSA/2048 bits

Il Responsabile del Procedimento/IDF

GUIDA FELICIA
2024/05/14 19:22:28
CN=GUIDA FELICIA
C=IT
2.5.4.42=GUIDA
2.5.4.42=FELICIA

RSA/2048 bits

IL COMMISSARIO CON I POTERI DI DIRETTORE GENERALE

PER EFFETTO dei poteri previsti:

- dal D.lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.;

LETTA la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa indicata in frontespizio;

PRESO ATTO di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

DELIBERA

- DI ADOTTARE** la proposta di deliberazione avente per oggetto: "Conferimento incarico di Responsabile dell'U.O.S.D. Coordinamento Attività Domiciliari, Palliative e Ricoveri" del Dipartimento Integrazione Ospedale-Territorio";
- DI CONFERIRE** alla dott.ssa Dorangela Locantore, già Dirigente medico alle dipendenze di questa Azienda Sanitaria, partecipante alla selezione, l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale "Coordinamento Attività Domiciliari, Palliative e Ricoveri" del Dipartimento Integrazione Ospedale-Territorio;
- DI STIPULARE** con la dott.ssa Dorangela Locantore apposito contratto individuale di lavoro secondo lo schema che, allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale, a decorrere dal giorno indicato nel contratto stesso;

4. **DI DARE ATTO** che l'incarico conferito avrà durata quinquennale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e che potrà essere rinnovato previa valutazione positiva a fine incarico, ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. a) del CCNL 2016-2018 dell'Area della Sanità, senza attivare la procedura di cui al summenzionato comma 9 dell'art. 23;
5. **DI DARE ATTO**, altresì, che il trattamento economico corrispondente all'incarico di cui al presente provvedimento sarà finanziato con le risorse del "Fondo per la retribuzione degli incarichi" di cui all'art. 72 del CCNL 2019-2021, Area Sanità;
6. **DI DARE ATTO CHE** il direttore proponente ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
7. **DI DARE MANDATO** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;
8. **DI DARE ATTO** che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane che ne curerà la conservazione nei termini di legge;
9. **DI ATTRIBUIRE** al presente provvedimento l'immediata esecutività, al fine di consentire la sollecita adozione degli atti conseguenti;
10. **DI DISPORRE**, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Letto, approvato e sottoscritto



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- al Collegio sindacale
- alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001



Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.