

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Mobilità per compensazione tra i Dirigenti Psicologi, Dott.ssa Sara TUDISCO, dipendente ASM, e Dott.ssa Francesca BUCCI, dipendente dell'Azienda Sanitaria Locale di Foggia.**

**Struttura proponente: U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**A cura della Struttura proponente**

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa presunta di Euro \_\_\_\_\_ rientra nelle previsioni di Budget assegnato e costituisce:

- ☐ COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO      ☐ INCREMENTO PATRIMONIALE  
da imputare al conto economico .....del Bilancio 2022;

- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii

- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore: [.....]

Il Responsabile del procedimento: [Dott. Vito Summa]

Il Responsabile della Struttura proponente: [Dott. Massimiliano Gerli]

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.

**A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria**

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Budget assegnato
- la corretta imputazione contabile della spesa
- X non comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile  
*firma*

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria

**PARERE del Direttore Amministrativo Dr. Massimiliano GERLI**

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

**PARERE del Direttore Sanitario Dr. Giuseppe MAGNO**

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

(\*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

## **IL DIRETTORE DELL'UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

### **VISTI:**

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell'1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 238 del 17/11/2021, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 891 del 29/10/2021, di nomina della Dott.ssa Sabrina Pulvirenti a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM;
- il Contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Matera - ASM Rep. n. 891 del 29/10/2021, tra il Dott. Vito Bardi, in qualità di Presidente pro tempore della Giunta Regionale e la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;
- la Deliberazione n. 735 del 18.11.2021, concernente la presa d'atto dell'insediamento della dott.ssa Sabrina Pulvirenti in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- la Deliberazione n. 736 del 18.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera al dott. Giuseppe Magno;
- la Deliberazione n. 737, di rettifica delle Deliberazioni nn. 735 e 736 del 18.11.2021;
- la Deliberazione n. 739 del 23.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo al dott. Massimiliano Gerli;

**DATO ATTO** che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della L.R. n. 39/2001, il Direttore Amministrativo dirige le Unità Operative amministrative costituite nell'ambito dell'azienda ed è il responsabile dell'Area Dipartimentale delle attività amministrative;

**PREMESSO** che con note, in atti, acquisita al protocollo n. 000017223 del 05.04.2022 e al protocollo n. 2022000017515 del 06.04.2022, i Dirigenti Psicologi, Dott.ssa Sara TUDISCO, dipendente di questa Azienda, e Dott.ssa Francesca BUCCI, dipendente dell'Azienda Sanitaria Locale di Foggia, hanno inoltrato domanda di mobilità per compensazione;

**VISTO** l'art. 7 del DPCM 5 agosto 1988, n. 325, che dispone "É consentita in ogni momento, nell'ambito delle dotazioni organiche, la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa od altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'amministrazione di provenienza e di quella di destinazione";

**VISTO** l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;

**TENUTO CONTO** del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario, come in atti;

**ATTESI** gli accordi intercorsi con l'Azienda Sanitaria Locale di Foggia in ordine alla decorrenza della mobilità, contestualmente stabilita dal giorno 16 luglio 2022, giusta corrispondenza in atti;

**RITENUTO**, pertanto, di accogliere la richiesta di mobilità compensativa tra gli anzidetti dipendenti e di fissarne la decorrenza dal 16 luglio 2022;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTI** i CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità attualmente vigenti;

## PROPONE

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

- **DI ESPRIMERE** l'assenso alla mobilità per compensazione tra i Dirigenti Psicologi, Dott.ssa Sara TUDISCO, dipendente di questa Azienda Sanitaria, e Dott.ssa Francesca BUCCI, dipendente dell'Azienda Sanitaria Locale di Foggia, a decorrere dal 16 luglio 2022;
- **DI STIPULARE**, per l'effetto, con la Dott.ssa Francesca BUCCI il contratto individuale di lavoro;
- **DI DARE ATTO** che:
  - l'adozione del presente provvedimento non comporta costi per questa Azienda;
  - alla Dott.ssa Francesca BUCCI sarà corrisposto il trattamento economico corrispondente a quello in godimento presso l'Azienda di provenienza;
  - la Dott.ssa Francesca BUCCI non deve avere residui di ferie e/o congedi di altro tipo maturati presso l'Azienda di provenienza;
  - tutta la documentazione menzionata nella presente deliberazione è custodita presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane;
- **DI DICHIARARE** immediatamente eseguibile il presente atto deliberativo, al fine di procedere celermente agli atti conseguenti;
- **DI NOTIFICARE** il presente atto deliberativo all'Azienda Sanitaria Locale di Foggia, ai dipendenti e agli Uffici interessati per i seguiti di rispettiva competenza.

L'Istruttore

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente Responsabile  
dell'Unità Operativa proponente

## IL DIRETTORE GENERALE

**PER EFFETTO** dei poteri previsti:

- dal D.lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D. Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

**LETTA** la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa indicata in frontespizio;

**PRESO ATTO** di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

## DELIBERA

1. **di adottare** la proposta di deliberazione avente per oggetto: “Mobilità per compensazione tra i Dirigenti Psicologi, Dott.ssa Sara TUDISCO, dipendente ASM, e Dott.ssa Francesca BUCCI, dipendente dell’Azienda Sanitaria Locale di Foggia.”;
2. **di esprimere** l’assenso alla mobilità per compensazione tra i Dirigenti Psicologi, Dott.ssa Sara TUDISCO, dipendente di questa Azienda Sanitaria, e Dott.ssa Francesca BUCCI, dipendente dell’Azienda Sanitaria Locale di Foggia, a decorrere dal 16 luglio 2022;
3. **di stipulare**, per l’effetto, con la Dott.ssa Francesca BUCCI il contratto individuale di lavoro;
4. **di dare atto** che:
  - l’adozione del presente provvedimento non comporta costi per questa azienda;
  - alla Dott.ssa Francesca BUCCI sarà corrisposto il trattamento economico corrispondente a quello in godimento presso l’Azienda di provenienza;
  - la Dott.ssa Francesca BUCCI non deve avere residui di ferie e/o congedi di altro tipo maturati presso l’Azienda di provenienza;
5. **di dare atto** che il Direttore proponente ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
6. **di dare atto** che l’adozione del presente provvedimento non comporta scostamenti nelle previsioni di budget assegnato;
7. **di dare mandato** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;
8. **di dare atto** che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;
9. **di notificare** il presente atto deliberativo all’Azienda Sanitaria Locale di Foggia, ai dipendenti e agli Uffici interessati per i seguiti di rispettiva competenza;
10. **di attribuire** al presente provvedimento l’immediata esecutività, al fine di consentire la sollecita adozione degli atti conseguenti.
11. **di disporre**, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione “Amministrazione Trasparente”.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale
Dott.ssa Sabrina Pulvirenti

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- ☐ al Collegio sindacale
- ☐ alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

---

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.