



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Deliberazione n. 869 del 16.12.2022. Stabilizzazione del personale del ruolo sanitario e degli operatori socio-sanitari in possesso dei requisiti per l'assunzione diretta a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021. Stipulazione contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato.

**Struttura proponente: U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**A cura della Struttura proponente**

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa presunta di Euro € 1.688.341,07 rientra nelle previsioni di budget assegnato e costituisce:  
 COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO     INCREMENTO PATRIMONIALE  
da imputare al conto economico "Spesa del Personale" del redigendo Bilancio 2023;
- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii
- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore: [Dott.ssa Isabella Rita Santilio]

Il Responsabile del procedimento: [Dott. Vito Summa]

Il Responsabile della Struttura proponente: [Dott. Massimiliano Gerli]

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.
1	Elenco personale da stabilizzare (Allegato "A")	

**A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria**

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- X che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Budget assegnato
- X la corretta imputazione contabile della spesa
- non comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile  
*firma*

Il Direttore della U.O.C. Direzione economico finanziaria  
*firma*

**PARERE del Direttore Amministrativo Dr. Massimiliano GERLI**

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

**PARERE del Direttore Sanitario Dr. Giuseppe MAGNO**

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

(\*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

## IL DIRETTORE DELL'UOC GESTIONE RISORSE UMANE

### VISTI:

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell'1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 238 del 17/11/2021, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 891 del 29/10/2021, di nomina della Dott.ssa Sabrina Pulvirenti a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM;
- il Contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Matera - ASM Rep. n. 891 del 29/10/2021, tra il Dott. Vito Bardi, in qualità di Presidente pro tempore della Giunta Regionale e la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;
- la Deliberazione n. 735 del 18.11.2021, concernente la presa d'atto dell'insediamento della dott.ssa Sabrina Pulvirenti in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- la Deliberazione n. 736 del 18.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera al dott. Giuseppe Magno;
- la Deliberazione n. 737, di rettifica delle Deliberazioni nn. 735 e 736 del 18.11.2021;
- la Deliberazione n. 739 del 23.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo al dott. Massimiliano Gerli;
- la Deliberazione n. 286 del 12.05.2022, avente ad oggetto "Art. 10, comma 10, della Legge Regionale n. 39 del 31.10.2001 e Art. 3, comma 6, del D.Lgs. 502/1992: nomina sostituti del Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo".

**DATO ATTO** che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della L.R. n. 39/2001, il Direttore Amministrativo dirige le unità operative amministrative costituite nell'ambito dell'azienda ed è il responsabile dell'Area dipartimentale delle attività amministrative;

**RICHIAMATO** il D.lgs. 25.05.2017, n. 75 e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 20 recante *"Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni"*;

**RICHIAMATA**, altresì, la Circolare n. 3/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto *"Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato"*;

**VISTO** l'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234 del 30.12.2021 il quale stabilisce che *"Al fine di rafforzare strutturalmente i servizi sanitari regionali anche per il recupero delle liste d'attesa e di consentire la valorizzazione della professionalità acquisita dal personale che ha prestato servizio anche durante l'emergenza da COVID-19, gli enti del Servizio sanitario nazionale, nei limiti di spesa consentiti per il personale degli enti medesimi dall'articolo 11, comma 1, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 giugno 2019, n. 60, come modificato dal comma 269 del presente articolo:*

*a) Omissis*

*b) ferma restando l'applicazione dell'articolo 20 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, dal 1° luglio 2022 e fino al 31 dicembre 2023 possono assumere a tempo indeterminato, in coerenza con il piano triennale*

*dei fabbisogni di personale, il personale del ruolo sanitario e del ruolo socio-sanitario anche qualora non più in servizio, che siano stati reclutati a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e che abbiano maturato al 30 giugno 2022 alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 30 giugno 2022, secondo criteri di priorità definiti da ciascuna regione. Alle iniziative di stabilizzazione del personale assunto mediante procedure diverse da quelle sopra indicate si provvede previo espletamento di prove selettive”;*

**RILEVATO** che le misure volte al superamento del precariato, come da ultimo previste dal legislatore nazionale ex art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234 del 30.12.2021, costituiscono una facoltà per le pubbliche amministrazioni che possono attivarsi in coerenza con la programmazione triennale dei fabbisogni di personale e nel rispetto del tetto di spesa del personale;

#### **RICHIAMATE**

- la deliberazione n. 497 del 25.07.2022, con la quale questa Azienda ha approvato ed indetto l’Avviso pubblico di cognizione del personale del ruolo sanitario, appartenente a tutti i profili, sia del comparto che della dirigenza, e degli operatori socio sanitari, in possesso dei requisiti di cui all’art.1, comma 268, lett. b) della L. 234 del 30.12.2021, con scadenza il 20 settembre 2022;
- la deliberazione n. 869 del 16.12.2022, con la quale questa Azienda
  - ✓ ha dato atto delle istanze di stabilizzazione (n. 52) pervenute nei termini di scadenza;
  - ✓ ha ammesso alla procedura di stabilizzazione n. 41 candidati, di cui n. 35 appartenenti al Comparto, diversi profili professionali, e n. 6 della Dirigenza Sanitaria, in possesso dei requisiti di cui all’art.1, comma 268, lett. b) della L. 234 del 30.12.2021;
  - ✓ ha escluso n. 11 candidati, distinti per profilo professionale/disciplina i cui nominativi, con la indicazione della motivazione di esclusione, sono riportati nell’allegato B al medesimo provvedimento;
  - ✓ ha approvato le graduatorie, per ciascuna area e profilo professionale (Infermiere, Ostetrica, Assistente Sanitario, Tecnico di Neurofisiopatologia, OSS, Dirigente Biologo, Dirigente Medico di Psichiatria e Dirigente Medico di Medicina Interna) degli aventi diritto all’assunzione diretta a tempo indeterminato mediante stabilizzazione, sulla base dei criteri sequenziali di cui all’art. 4 dell’Avviso, così come definiti dalla Regione Basilicata, con la DGR n. 428 del 6.07.2022;
  - ✓ ha rinviato a successivo provvedimento, da adottarsi comunque entro la data del 31.12.2022, la stipulazione dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato con gli aventi diritto per ciascun profilo professionale/disciplina, tenuto conto dei posti previsti per l’annualità 2022, nel PTFP 2022-2024, così come aggiornato, in via definitiva, con deliberazione n. 859 del 13.12.2022, e nel rispetto del tetto di spesa del personale;

**DATO ATTO** che nell’Allegato al citato PTFP 2022-2024, aggiornamento 2022, è prevista, tra altri, la copertura di posti riferiti ai profili professionali per cui si procede alla stabilizzazione del personale precario, di cui al presente provvedimento e ne sono contemplati i costi ai fini della determinazione del rispetto del tetto di spesa;

**DATO ATTO**, altresì, che

- la procedura di stabilizzazione assorbe, complessivamente, n. 41 posti, come dettagliati nel prospetto seguente:

Profilo Professionale	Totale ammessi	Unità in servizio a T.D.	Unità non in servizio
CPS – Infermiere	21	11	10
CPS - Ostetrica	3	3	//
CPS – Assistente Sanitario	2	//	2
CPS – Tecnico di Neurofisiopatologia	1	1	//
OSS	8	3	5
Dirigente Biologo	3	2	1
Dirigente Medico di Psichiatria	2	2	//
Dirigente Medico di Medicina Interna	1	1	//
<b>Totale</b>	<b>41</b>	<b>23</b>	<b>18</b>

**RIBADITO** che tutti i posti dei profili professionali da stabilizzare e i costi determinati dalle assunzioni *de quibus* sono stati previsti nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'ASM 2022-2024, aggiornamento Annualità 2022, adottato, in via definitiva, con deliberazione n. 859 del 13.12.2022;

**PRECISATO** che, per il personale che allo stato non risulta in servizio presso questa Azienda (pari a 18 unità), è stata completata la verifica sulla veridicità delle dichiarazioni rese ed autocertificate con la richiesta di stabilizzazione, mediante l'acquisizione delle relative attestazioni da parte di tutte le Aziende contattate;

**VISTE** le note, agli atti del proponente Ufficio, con cui questa Azienda ha effettuato la procedura di cui agli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., anche in relazione alla copertura dei posti riferiti ai profili oggetto di stabilizzazione;

**VISTI**, per quanto attiene alla costituzione del contratto individuale di lavoro nelle Aziende Sanitarie

- l'art. 39 del vigente CCNL- Comparto Sanità;
- l'art. 11 del vigente C.C.N.L. della Dirigenza dell'Area Sanità;

**RITENUTO**

- di procedere alla stabilizzazione di tutto il personale di cui alle graduatorie, distinte per profilo professionale, approvate con la richiamata deliberazione n. 869 del 16.12.2022, e riportato nell'elenco allegato "A" al presente provvedimento, parte integrante e sostanziale dello stesso;
- di stipulare con il suddetto personale i contratti individuali di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con decorrenza dal giorno indicato nel contratto stesso;

**PRECISATO** che

- il personale già in servizio presso l'ASM viene esonerato dalla visita medica preventiva in fase preassuntiva e dalla presentazione della documentazione di rito prevista per le assunzioni in parola;
- con il suddetto personale, dalla data di decorrenza dell'inizio del servizio a tempo indeterminato, sarà risolto il rapporto di lavoro a tempo determinato in corso con questa Azienda;

**STABILITO** che

- il personale non in servizio presso l'ASM è obbligato agli adempimenti di rito (visita medica preventiva in fase preassuntiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D. Lgs n. 106/2009 e ss.mm.ii, e presentazione della documentazione prescritta per le assunzioni di che trattasi);
- in presenza di giudizio di non idoneità alla specifica mansione questa Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato di che trattasi;

**ATTESTATO** che:

- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- gli oneri derivanti dall'adozione del presene provvedimento non comportano scostamenti rispetto al Budget assegnato;

**P R O P O N E**

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

- 1. DI DARE ATTO** che la procedura di stabilizzazione assorbe, complessivamente, n. 41 posti, come dettagliati nel prospetto seguente:

Profilo Professionale	Totale ammessi	Unità in servizio a T.D.	Unità non in servizio
CPS – Infermiere	21	11	10
CPS - Ostetrica	3	3	//
CPS – Assistente Sanitario	2	//	2
CPS – Tecnico di Neurofisiopatologia	1	1	//
OSS	8	3	5
Dirigente Biologo	3	2	1
Dirigente Medico di Psichiatria	2	2	//
Dirigente Medico di Medicina Interna	1	1	//
<b>Totale</b>	<b>41</b>	<b>23</b>	<b>18</b>

- 2. DI PROCEDERE** alla stabilizzazione di tutto il personale di cui alle graduatorie, distinte per profilo professionale, approvate con la richiamata deliberazione n. 869 del 16.12.2022, e riportato nell'elenco allegato "A" al presente provvedimento, parte integrante e sostanziale dello stesso;

- 3. DI STIPULARE** con il suddetto personale i contratti individuali di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con decorrenza dal giorno indicato nel contratto stesso;

- 4. DI PRECISARE** che

- il personale già in servizio presso l'ASM viene esonerato dalla visita medica preventiva in fase preassuntiva e dalla presentazione della documentazione di rito prevista per le assunzioni in parola;
- con il suddetto personale, dalla data di decorrenza dell'inizio del servizio a tempo indeterminato, sarà risolto il rapporto di lavoro a tempo determinato in corso con questa Azienda;

**5. DI STABILIRE** che

- il personale non in servizio presso l'ASM è obbligato agli adempimenti di rito (visita medica preventiva in fase preassuntiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D. Lgs n. 106/2009 e ss.mm.ii, e presentazione della documentazione prescritta per le assunzioni di che trattasi);
- in presenza di giudizio di non idoneità alla specifica mansione questa Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato di che trattasi;

**6. DI DARE ATTO** che:

- il costo derivante dal presente provvedimento, quantificato su base annua in presunti € 1.688.341,07 sarà imputato al conto economico "Spesa del personale" del redigendo Bilancio 2023;
- la documentazione menzionata nel presente provvedimento è depositata presso l'U.O. proponente;

**7. DI DICHIARARE** che:

- gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento non comportano scostamenti rispetto al Budget assegnato;
- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;

**8. DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, al fine di consentire la sollecita adozione degli atti consequenti;

**9. DI DARE MANDATO** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;

**10. DI ALLEGARE** i seguenti documenti come parte integrante e sostanziale del provvedimento:

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.
1	Elenco personale da stabilizzare (Allegato A)	

L'Istruttore

Il Responsabile del Procedimento

---

Il Dirigente Responsabile  
dell'Unità Operativa proponente

---

## IL DIRETTORE GENERALE

**PER EFFETTO** dei poteri previsti:

- dal D.lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

**LETTA** la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa indicata in frontespizio;

**PRESO ATTO** di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

### DELIBERA

1. di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto: Deliberazione n. 869 del 16.12.2022. Stabilizzazione del personale del ruolo sanitario e degli operatori socio-sanitari in possesso dei requisiti per l'assunzione diretta a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021. Stipulazione contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato;
2. di dare atto che la procedura di stabilizzazione assorbe, complessivamente, n. 41 posti, come dettagliati nel prospetto seguente:

Profilo Professionale	Totale ammessi	Unità in servizio a T.D.	Unità non in servizio
CPS – Infermiere	21	11	10
CPS - Ostetrica	3	3	//
CPS – Assistente Sanitario	2	//	2
CPS – Tecnico di Neurofisiopatologia	1	1	//
OSS	8	3	5
Dirigente Biologo	3	2	1
Dirigente Medico di Psichiatria	2	2	//
Dirigente Medico di Medicina Interna	1	1	//
<b>Totale</b>	<b>41</b>	<b>23</b>	<b>18</b>

3. di procedere alla stabilizzazione di tutto il personale di cui alle graduatorie, distinte per profilo professionale, approvate con la richiamata deliberazione n. 869 del 16.12.2022, e riportato nell'elenco allegato "A" al presente provvedimento, parte integrante e sostanziale dello stesso;
4. di stipulare con il suddetto personale i contratti individuali di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con decorrenza dal giorno indicato nel contratto stesso;
5. di precisare che
  - il personale già in servizio presso l'ASM viene esonerato dalla visita medica preventiva in fase preassuntiva e dalla presentazione della documentazione di rito prevista per le assunzioni in parola;
  - con il suddetto personale, dalla data di decorrenza dell'inizio del servizio a tempo indeterminato, sarà risolto il rapporto di lavoro a tempo determinato in corso con questa Azienda;

6. di stabilire che

- il personale non in servizio presso l'ASM è obbligato agli adempimenti di rito (visita medica preventiva in fase preassuntiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D. Lgs n. 106/2009 e ss.mm.ii, e presentazione della documentazione prescritta per le assunzioni di che trattasi);
- in presenza di giudizio di non idoneità alla specifica mansione questa Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato di che trattasi;

7. di dare atto che

- il costo derivante dal presente provvedimento, quantificato su base annua in presunti € 1.688.341,07, sarà imputato al conto economico "Spesa del personale" del redigendo Bilancio 2023;
- la documentazione menzionata nel presente provvedimento è depositata presso l'U.O. proponente;

8. di dare atto che il direttore proponente ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;

9. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta scostamenti nelle previsioni di budget assegnato;

10. di dare mandato agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;

11. di dare atto che gli allegati indicati nella proposta costituiscono parte integrante del provvedimento;

12. di attribuire al presente provvedimento l'immediata esecutività, al fine di consentire la sollecita adozione degli atti consequenti;

13. di disporre, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale
Dott.ssa Sabrina Pulvirenti

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- al Collegio sindacale
- alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

---

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.