

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di Dirigente Medico di Oncologia.**

**Struttura proponente: U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**A cura della Struttura proponente**

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa presunta di Euro **77.547,92** rientra nelle previsioni di Budget della Struttura proponente e costituisce:  
X COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO    ☐ INCREMENTO PATRIMONIALE  
da imputare al conto economico "Spesa del Personale" del Bilancio 2022;
- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii
- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore: [Dott.ssa *Isabella Rita Santilio*]

Il Responsabile del procedimento: [Dott. *Vito Summa*]

Il Responsabile della Struttura proponente: [Dott. *Massimiliano Gerli*]

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.

**A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria**

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- X che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Budget assegnato
- X la corretta imputazione contabile della spesa
- non comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile  
*firma*

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria

**PARERE del Direttore Amministrativo Dr. Massimiliano GERLI**

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

**PARERE del Direttore Sanitario Dr. Giuseppe MAGNO**

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

(\*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

## **IL DIRETTORE DELL'UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

### **VISTI:**

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell' 1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 238 del 17/11/2021, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 891 del 29/10/2021, di nomina della la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM;
- il Contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Matera - ASM Rep. n. 891 del 29/10/2021, tra il Dott. Vito Bardi, in qualità di Presidente pro tempore della Giunta Regionale e la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;
- la Deliberazione n. 735 del 18.11.2021, concernente la presa d'atto dell'insediamento della dott.ssa Sabrina Pulvirenti in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- la Deliberazione n. 736 del 18.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera al dott. Giuseppe Magno;
- la Deliberazione n. 737, di rettifica delle Deliberazioni nn. 735 e 736 del 18.11.2021;
- la Deliberazione n. 739 del 23.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo al dott. Massimiliano Gerli;

**DATO ATTO** che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della L.R. n. 39/2001, il Direttore Amministrativo dirige le unità operative amministrative costituite nell'ambito dell'azienda ed è il responsabile dell'Area dipartimentale delle attività amministrative;

### **PREMESSO** che

- nel Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2021-2023 di questa Azienda, adottato con deliberazione n. 1203 del 30.12.2020, con riferimento alle assunzioni dell'anno 2021, è stata prevista, tra altro, la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico di Oncologia;
- con deliberazione n. 864 del 31.12.2021, è stato adottato, in via provvisoria, il P.T.F.P. anni 2022/2024, trasmesso alla Regione Basilicata – Dipartimento Politiche della Persona, per la successiva approvazione da parte della Giunta Regionale;
- nel succitato Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, è stata confermata, per l'anno 2022, la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente Medico di Oncologia;

**VISTA E RICHIAMATA** la DGR n. 53 del 4.02.2021, avente ad oggetto "Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 delle Aziende Sanitarie della Regione Basilicata. Concorsi Unici Regionali. Atti di indirizzo", con cui la Regione Basilicata ha definito gli indirizzi operativi per l'acquisizione a tempo indeterminato del personale delle aree della Dirigenza e del Comparto attraverso l'indizione di concorsi unici regionali, individuando, altresì, i profili professionali il cui reclutamento è assoggettato alla procedura di concorso unico regionale e l'Azienda Capofila;

**DATO ATTO** che, con deliberazione n. 295 del 22.04.2021, questa Azienda ha recepito la DGR n. 53 del 4.02.2021 e riapprovato definitivamente il “Protocollo Operativo Interaziendale Concorsi Unici Regionali” condiviso con le altre Aziende ed Enti del SSR;

**PRESO ATTO** che l’atto di indirizzo regionale in argomento ha individuato tra i vari profili professionali da assoggettare alla procedura del concorso unico regionale anche quello di “Dirigente Medico di Oncologia”, designando quale Azienda Capofila l’AOR San Carlo di Potenza;

**ATTESO** che

- in ossequio alla D.G.R. n. 53/2021, l’A.O.R. San Carlo di Potenza, individuata quale Azienda capofila, ha indetto, con delibera n. 2021/00777 dell’11.06.2021 Concorso unico regionale, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di Dirigente Medico di Oncologia, di cui n. 1 posto per l’ASM;
- con deliberazione n. 2022/00022 del 13.01.2022, la suddetta Azienda Ospedaliera:
  - ✓ ha approvato i processi verbali della Commissione Esaminatrice di cui al succitato Concorso Pubblico, e nell’ambito degli stessi, le relative graduatorie finali di merito, di cui una prima, relativa ai medici specializzati, composta da due candidate, una seconda, relativa ai medici iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal terzo anno, composta da dodici candidati ed utilizzabile, ai sensi di quanto disposto dall’art. 1, comma 548, della Legge n. 145/2018, subordinatamente al conseguimento del titolo di specializzazione;
  - ✓ ha dato atto delle opzioni espresse dai candidati di cui alle richiamate graduatorie circa la disponibilità all’assunzione presso le Aziende aderenti alla medesima procedura;

**PRESO ATTO** che

- con riferimento alla graduatoria finale di merito dei due vincitori in possesso del titolo di specializzazione, nessuno dei candidati ha espresso la prima opzione per l’ASM di Matera;
- nell’ambito della graduatoria dei medici specializzandi, dei primi tre candidati dichiarati vincitori, solo la Dott.ssa Marianna MONTRONE, classificata al 3° posto, ha espresso la prima opzione per questa Azienda;

**PRESO ATTO**, altresì, che la suddetta candidata ha conseguito in data 11.11.2021, presso l’Università degli Studi di Milano, il Diploma della Scuola di Specializzazione ed il titolo di Specialista in Oncologia, giusta comunicazioni agli atti;

**RITENUTO**, dunque, di procedere, con il presente atto, alla copertura a tempo indeterminato del posto di Dirigente Medico di Oncologia previsto nel Piano Triennale dei Fabbisogni di personale dell’ASM 2021/2023, e confermato nel PTFP 2022/2024 (assunzioni anno 2022), mediante utilizzo della graduatoria concorsuale approvata dall’A.O.R. San Carlo con la succitata deliberazione n. 2022/00022 del 13.01.2022, ed assunzione della Dott.ssa Marianna MONTRONE, collocata al terzo posto, quale vincitrice, nella graduatoria dei medici specializzandi, avendo la medesima conseguito il titolo di specialista;

**RICHIAMATA**, altresì, la nota prot. n. 6408 del 31.01.2022 con la quale è stata effettuata la procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ii., in relazione alla copertura del posto di Dirigente Medico di Oncologia;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il C.C.N.L. della Dirigenza dell'Area Sanità attualmente vigente;

**ATTESTATO** che:

- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento non comportano scostamenti rispetto al Budget provvisorio adottato con delibera n. 5 del 13.1.2022;

## **P R O P O N E**

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

- 1. DI COPRIRE**, a tempo indeterminato, il posto di Dirigente Medico di Oncologia previsto nel Piano Triennale dei Fabbisogni di personale dell'ASM 2021/2023, e confermato nel PTFP 2022/2024 (assunzioni anno 2022), mediante utilizzo della graduatoria concorsuale approvata dall'A.O.R. San Carlo con deliberazione n. 2022/00022 del 13.01.2022, ed assunzione della Dott.ssa Marianna MONTRONE, collocata al terzo posto, quale vincitrice, nella graduatoria dei medici specializzandi, avendo la medesima conseguito il titolo di specialista;
- 2. DI STIPULARE**, per l'effetto, con l'interessata, apposito contratto individuale di lavoro, con decorrenza dal giorno indicato nel contratto stesso, previo invito, con lettera trasmessa a mezzo PEC, alla presentazione della documentazione di rito ivi indicata e sottoposizione a visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.Lgs n. 106/2009;
- 3. DI CORRISPONDERE** alla Dirigente assunta il trattamento economico spettante ai sensi della contrattazione collettiva applicabile ed attualmente vigente;
- 4. DI DARE ATTO** che:
  - il costo derivante dalla presente deliberazione, quantificato su base annua in presunti € 77.547,92, sarà imputato al conto economico "Spesa del personale" del Bilancio 2022, centro di costo Oncologia;
  - la documentazione menzionata nel presente provvedimento è depositata presso l'U.O. proponente;
- 5. DI DICHIARARE** che:
  - gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento non comportano scostamenti rispetto al Budget provvisorio adottato con delibera n. 5 del 13.1.2022;
  - il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
  - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line.
- 6. DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, al fine di consentire la sollecita adozione degli atti conseguenti;

**7. DI DARE MANDATO** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione.

L'Istruttore

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente Responsabile  
dell'Unità Operativa proponente

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**PER EFFETTO** dei poteri previsti:

- dal D.lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

**LETTA** la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa indicata in frontespizio;

**PRESO ATTO** di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

## **D E L I B E R A**

1. di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto: Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di Dirigente Medico di Oncologia;
2. di coprire, a tempo indeterminato, il posto di Dirigente Medico di Oncologia previsto nel Piano Triennale dei Fabbisogni di personale dell'ASM 2021/2023, e confermato nel PTFP 2022/2024 (assunzioni anno 2022), mediante utilizzo della graduatoria concorsuale approvata dall'A.O.R. San Carlo con deliberazione n. 2022/00022 del 13.01.2022, ed assunzione della Dott.ssa Marianna MONTRONE, collocata al terzo posto, quale vincitrice, nella graduatoria dei medici specializzandi, avendo la medesima conseguito il titolo di specialista;
3. di stipulare, per l'effetto, con l'interessata, apposito contratto individuale di lavoro, con decorrenza dal giorno indicato nel contratto stesso, previo invito, con lettera trasmessa a mezzo PEC, alla presentazione della documentazione di rito ivi indicata e sottoposizione a visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.Lgs n. 106/2009;
4. di corrispondere alla Dirigente assunta il trattamento economico spettante ai sensi della contrattazione collettiva applicabile ed attualmente vigente;
5. di dare atto che:
  - il costo derivante dalla presente deliberazione, quantificato su base annua in presunti € 77.547,92, sarà imputato al conto economico "Spesa del Personale" del Bilancio 2022 , centro di costo Oncologia;

- la documentazione menzionata nel presente provvedimento è depositata presso l'U.O. proponente;
6. di dare atto che il direttore proponente ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
  7. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta scostamenti nelle previsioni di budget della Struttura proponente;
  8. di dare mandato agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;
  9. di attribuire al presente provvedimento l'immediata esecutività, al fine di consentire la sollecita adozione degli atti conseguenti;
  10. di disporre, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale
Dott.ssa Sabrina Pulvirenti

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- ☐ al Collegio sindacale
- ☐ alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

---

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.