

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO: PTFP 2023-2025 approvato definitivamente con deliberazione n. 148 del 6.03.2023.  
Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di Dirigente Medico di Otorinolaringoiatria.**

**Struttura proponente: U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**A cura della Struttura proponente**

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa presunta di Euro **€ 71.872,00** rientra nelle previsioni di Budget assegnato e costituisce:  
X COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO    ☐ INCREMENTO PATRIMONIALE  
da imputare al conto economico "Spesa del Personale" del Bilancio 2023;
- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii
- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore: [Dott.ssa *Isabella Rita Santilio*]

Il Responsabile del procedimento: [Dott. *Vito Summa*]

Il Responsabile della Struttura proponente: [Dott. *Marcello Tricarico*]

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.

**A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria**

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- X che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Budget assegnato
- X la corretta imputazione contabile della spesa
- non comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile  
*firma*

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria  
*firma*

**PARERE del Direttore Amministrativo Dr. Marcello TRICARICO**

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

**PARERE del Direttore Sanitario Dr. Giuseppe MAGNO**

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

(\*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

## IL DIRETTORE DELL'UOC GESTIONE RISORSE UMANE

### VISTI:

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell'1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 238 del 17/11/2021, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 891 del 29/10/2021, di nomina della Dott.ssa Sabrina Pulvirenti a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera – ASM;
- il Contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Matera - ASM Rep. n. 891 del 29/10/2021, tra il Dott. Vito Bardi, in qualità di Presidente pro tempore della Giunta Regionale e la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;
- la Deliberazione n. 735 del 18.11.2021, concernente la presa d'atto dell'insediamento della dott.ssa Sabrina Pulvirenti in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- la Deliberazione n. 736 del 18.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera al dott. Giuseppe Magno;
- la Deliberazione n. 737, di rettifica delle Deliberazioni nn. 735 e 736 del 18.11.2021;
- la Deliberazione n. 79 del 16.02.2023, di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo al dott. Marcello Tricarico;

**DATO ATTO** che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della L.R. n. 39/2001, il Direttore Amministrativo dirige le unità operative amministrative costituite nell'ambito dell'azienda ed è il responsabile dell'Area dipartimentale delle attività amministrative;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 148 del 6.03.2023, con cui questa Azienda ha adottato, in via definitiva, il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale dell'Azienda per gli anni 2023-2025, approvato dalla Regione Basilicata con DGR n. 86 del 17.02.2023;

**DATO ATTO** che, nella Scheda 1 allegata al suddetto provvedimento, è stata prevista, per l'anno 2023, tra altre, la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico di Otorinolaringoiatria;

### PREMESSE e RICHIAMATE:

- la D.G.R di Basilicata n. 53 del 04.02.2021, avente ad oggetto "Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale 2021 – 2023 delle Aziende Sanitarie della Regione Basilicata. Concorsi Unici regionali: Atto di indirizzo", con la quale, tra l'altro, sono stati definiti gli "Indirizzi Operativi" per l'acquisizione, a tempo indeterminato, del personale delle aree della Dirigenza e del Comparto attraverso l'indizione di Concorsi Unici Regionali;
- la deliberazione aziendale n. 190 del 03.03.2021, con la quale questa Azienda ha preso atto della suddetta D.G.R. e, d'intesa con le altre Aziende ed Enti del SSR, ha approvato lo schema di "Protocollo Operativo Interaziendale Concorsi Unici Regionali";
- la deliberazione aziendale n. 295 del 22.04.2021, con la quale sono state recepite le proposte di modifica al Protocollo Operativo Interaziendale Concorsi Unici Regionali, già adottato con la

succitata deliberazione n. 190/2021, inoltrate dal Dipartimento Regionale Politiche della Persona, ed è stato riapprovato integralmente, il testo del medesimo Protocollo, così come modificato;

**ATTESO** che

- in ossequio alla D.G.R. n. 53/2021, l'A.O.R. San Carlo di Potenza, individuata quale Azienda capofila, ha indetto, con delibera n. 2021/00774 dell'11.06.2021, Concorso unico regionale, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Dirigente Medico di Otorinolaringoiatria, di cui n. 1 posto per l'ASM;
- con deliberazione n. 2022/00042 del 17.01.2022, la suddetta Azienda Ospedaliera:
  - ✓ ha approvato i processi verbali della Commissione Esaminatrice di cui al succitato Concorso Pubblico, e nell'ambito degli stessi, le relative graduatorie finali di merito, di cui una prima, relativa ai medici specializzati, composta da nove candidati, una seconda, relativa ai medici iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal terzo anno, composta da diciotto candidati ed utilizzabile, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 548, della Legge n. 145/2018, subordinatamente al conseguimento del titolo di specializzazione;
  - ✓ ha dato atto delle opzioni espresse dai candidati di cui alle richiamate graduatorie circa la disponibilità all'assunzione presso le Aziende aderenti alla medesima procedura;

**RICHIAMATI** i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione n. 41 del 04.02.2022, con la quale questa Azienda ha disposto:
  - di coprire, a tempo indeterminato, il posto di Dirigente Medico di Otorinolaringoiatria previsto nel Piano Triennale dei Fabbisogni di personale dell'ASM 2021/2023, e confermato nel PTFP 2022/2024 (assunzioni anno 2022), mediante utilizzo della graduatoria concorsuale, relativa ai medici specializzati, approvata dall'A.O.R. San Carlo, all'esito del concorso unico regionale, con deliberazione n. 2022/00042 del 17.01.2022;
  - di stipulare, per l'effetto, contratto individuale di lavoro, a tempo indeterminato, con il Dott. Fausto Taranto, collocato al primo posto, quale vincitore, nella succitata graduatoria dei medici specializzati, avendo il medesimo espresso la prima opzione per l'ASM;
- la deliberazione n. 282 del 10.05.2022, con la quale questa Azienda, preso atto della rinuncia all'assunzione da parte del candidato vincitore, Dott. Fausto Taranto, ha disposto, per l'effetto, la stipulazione di un contratto individuale a tempo indeterminato, in qualità di Dirigente Medico di Otorinolaringoiatria, con il Dott. Massimo Rinaldi, 7<sup>a</sup> classificato nella più volte citata graduatoria dei medici specializzati, esprimente quale prima opzione l'ASM;

**PRESO ATTO** che, nell'ambito della graduatoria sopra richiamata, relativa ai medici specializzati, il Dott. Antonio Libonati, 8<sup>a</sup> classificato, e la Dott.ssa Griselda Agolli, 9<sup>a</sup> ed ultima classificata, sono stati assunti a tempo indeterminato dall'A.O.R. San Carlo di Potenza, rispettivamente, con DDG n. 2022/00227 del 2 marzo 2022 e DDG n. 2022/00357 del 30 marzo 2022;

**DATO ATTO**, dunque, che, alla luce delle assunzioni complessivamente effettuate, la graduatoria concorsuale, relativa ai medici specializzati, approvata dall'A.O.R. San Carlo, all'esito del concorso unico regionale, con deliberazione n. 2022/00042 del 17.01.2022, risulta interamente utilizzata;

**PRESO ATTO** che, con riferimento alla graduatoria finale di merito dei medici specializzandi, la Dott.ssa Giada Cavallaro, prima classificata, ha espresso la prima opzione per l'ASM di Matera;

**VISTA** la pec del 3.04.2023, acquisita in pari data al n. 14388 di protocollo aziendale, con la quale la Dott.ssa Giada Cavallaro ha comunicato di aver conseguito in data 20.12.2021, presso l'Università degli Studi "Aldo Moro" di Bari, il Diploma della Scuola di Specializzazione ed il titolo di Specialista in Otorinolaringoiatria, dichiarandosi, altresì, disponibile all'assunzione a tempo indeterminato presso l'ASM;

**RITENUTO**, dunque, con il presente atto, di:

- procedere alla copertura a tempo indeterminato del posto di Dirigente Medico di Otorinolaringoiatria previsto, per l'annualità in corso, nel vigente Piano Triennale dei Fabbisogni di personale dell'ASM, mediante utilizzazione della graduatoria finale di merito, riferita ai medici specializzandi, del concorso pubblico unico regionale di pari profilo professionale, approvata dall'A.O.R. San Carlo con la succitata deliberazione n. 2022/00042 del 17.01.2022;
- stipulare apposito contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, in qualità di Dirigente Medico di Otorinolaringoiatria, con la Dott.ssa Giada Cavallaro, 1<sup>a</sup> classificata nella suddetta graduatoria, avendo la stessa conseguito il titolo di Specialista, utile all'assunzione in parola;

**PRECISATO** che la suddetta candidata, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà effettuare gli adempimenti di rito prescritti (sottoposizione alla visita medica preventiva in fase preassuntiva e presentazione della documentazione di rito);

**RICHIAMATA**, altresì, la nota prot. n. 14407 del 03.04.2023 con la quale è stata effettuata la procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm. ii., in relazione alla copertura del posto di Dirigente Medico di Otorinolaringoiatria;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il C.C.N.L. della Dirigenza dell'Area Sanità attualmente vigente;

**ATTESTATO** che:

- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento non comportano scostamenti rispetto al Budget assegnato;

## **P R O P O N E**

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

- 1. DI COPRIRE**, con il presente atto, il posto di Dirigente Medico di Otorinolaringoiatria previsto, per l'annualità in corso, nel vigente Piano Triennale dei Fabbisogni di personale dell'ASM, mediante utilizzazione della graduatoria finale di merito, riferita ai medici specializzandi, del concorso pubblico unico regionale di pari profilo professionale, approvata dall'A.O.R. San Carlo con la succitata deliberazione n. 2022/00042 del 17.01.2022;

- 2. DI STIPULARE** apposito contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, in qualità di Dirigente Medico di Otorinolaringoiatria, con la Dott.ssa Giada Cavallaro, 1<sup>a</sup> classificata nella suddetta graduatoria, avendo la stessa conseguito il titolo di Specialista, utile all'assunzione in parola;
- 3. DI PRECISARE** che la suddetta candidata, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà effettuare gli adempimenti di rito prescritti (sottoposizione alla visita medica preventiva in fase preassuntiva e presentazione della documentazione di rito);
- 4. DI CORRISPONDERE** alla Dirigente assunta il trattamento economico spettante ai sensi della contrattazione collettiva applicabile ed attualmente vigente;
- 5. DI DARE ATTO** che:
- il costo derivante dalla presente deliberazione, quantificato su base annua in presunti € 71.872,00, sarà imputato al conto economico "Spesa del personale" del Bilancio 2023;
  - la documentazione menzionata nel presente provvedimento è depositata presso l'U.O. proponente;
- 6. DI DICHIARARE** che:
- gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento non comportano scostamenti rispetto al Budget assegnato;
  - il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
  - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;
- 7. DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, al fine di procedere celermente agli atti conseguenti;
- 8. DI DARE MANDATO** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione.

L'Istruttore

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente Responsabile  
dell'Unità Operativa proponente

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**PER EFFETTO** dei poteri previsti:

- dal D.lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

**LETTA** la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa indicata in frontespizio;

**PRESO ATTO** di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

## **D E L I B E R A**

1. di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto: "PTFP 2023-2025 approvato definitivamente con deliberazione n. 148 del 6.03.2023. Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di Dirigente Medico di Otorinolaringoiatria";
2. di coprire, con il presente atto, il posto di Dirigente Medico di Otorinolaringoiatria previsto, per l'annualità in corso, nel vigente Piano Triennale dei Fabbisogni di personale dell'ASM, mediante utilizzazione della graduatoria finale di merito, riferita ai medici specializzandi, del concorso pubblico unico regionale di pari profilo professionale, approvata dall'A.O.R. San Carlo con la succitata deliberazione n. 2022/00042 del 17.01.2022;
3. di stipulare apposito contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, in qualità di Dirigente Medico di Otorinolaringoiatria, con la Dott.ssa Giada Cavallaro, 1<sup>a</sup> classificata nella suddetta graduatoria, avendo la stessa conseguito il titolo di Specialista, utile all'assunzione in parola;
4. di precisare che la suddetta candidata, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà effettuare gli adempimenti di rito prescritti (sottoposizione alla visita medica preventiva in fase preassuntiva e presentazione della documentazione di rito);
5. di corrispondere alla Dirigente assunta il trattamento economico spettante ai sensi della contrattazione collettiva applicabile ed attualmente vigente;
6. di dare atto che:
  - il costo derivante dalla presente deliberazione, quantificato su base annua in presunti € 71.872,00, sarà imputato al conto economico "Spesa del personale" del Bilancio 2023;
  - la documentazione menzionata nel presente provvedimento è depositata presso l'U.O. proponente;
7. di dare atto che il direttore proponente ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamento in materia;

8. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta scostamenti nelle previsioni di budget assegnato;
9. di dare mandato agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;
10. di attribuire al presente provvedimento l'immediata esecutività, al fine di procedere celermente agli atti conseguenti;
11. di disporre, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale
Dott.ssa Sabrina Pulvirenti

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- ☐ al Collegio sindacale
- ☐ alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

---

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A *(conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005)*. Il documento è sottoscritto con firma digitale *(verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale)* e/o con firma elettronica avanzata *(firma grafometrica)*. In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.