

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di Dirigente Medico di Cardiologia.**

**Struttura proponente: U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**A cura della Struttura proponente**

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa presunta di Euro **€ 71.872,00** rientra nelle previsioni di Budget assegnato e costituisce:  
X COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO    ☐ INCREMENTO PATRIMONIALE  
da imputare al conto economico "Spesa del Personale" del Bilancio 2023;
- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii
- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore: [Dott.ssa *Isabella Rita Santilio*]

Il Responsabile del procedimento: [Dott. *Vito Summa*]

Il Responsabile della Struttura proponente: [Dott. *Marcello Tricarico*]

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.

**A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria**

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- X che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Budget assegnato
- X la corretta imputazione contabile della spesa
- non comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile  
*firma*

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria  
*firma*

**PARERE del Direttore Amministrativo Dr. Marcello TRICARICO**

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

**PARERE del Direttore Sanitario Dr. Giuseppe MAGNO**

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

(\*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

## IL DIRETTORE DELL'UOC GESTIONE RISORSE UMANE

### VISTI:

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell'1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 238 del 17/11/2021, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 891 del 29/10/2021, di nomina della Dott.ssa Sabrina Pulvirenti a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera – ASM;
- il Contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Matera - ASM Rep. n. 891 del 29/10/2021, tra il Dott. Vito Bardi, in qualità di Presidente pro tempore della Giunta Regionale e la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;
- la Deliberazione n. 735 del 18.11.2021, concernente la presa d'atto dell'insediamento della dott.ssa Sabrina Pulvirenti in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- la Deliberazione n. 736 del 18.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera al dott. Giuseppe Magno;
- la Deliberazione n. 737, di rettifica delle Deliberazioni nn. 735 e 736 del 18.11.2021;
- la Deliberazione n. 79 del 16.02.2023, di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo al dott. Marcello Tricarico;

**DATO ATTO** che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della L.R. n. 39/2001, il Direttore Amministrativo dirige le unità operative amministrative costituite nell'ambito dell'azienda ed è il responsabile dell'Area dipartimentale delle attività amministrative;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 148 del 6.03.2023, con cui questa Azienda ha adottato, in via definitiva, il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale dell'Azienda per gli anni 2023-2025, approvato dalla Regione Basilicata con DGR n. 86 del 17.02.2023;

**DATO ATTO** che, nella Scheda 1 allegata al suddetto provvedimento, è stata prevista, per l'anno 2023, tra altre, la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di Dirigente Medico di Cardiologia;

**DATO ATTO** che, con DDG n. 2023/00543 del 18.05.2023, l'AOR San Carlo di Potenza, individuata, ai sensi della DGR n. 53/2021, quale Azienda capofila, ha indetto concorso pubblico unico regionale, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 posti di Dirigente Medico della disciplina di Cardiologia, in forma aggregata tra le Aziende del SSR di Basilicata, di cui n. 6 posti per l'ASM;

### ATTESO che

- a decorrere dal 1° luglio c.a., cesserà dal servizio, per dimissioni volontarie, un Dirigente Medico di Cardiologia;
- la suddetta cessazione non poteva e non è stata prevista nella programmazione triennale dei fabbisogni di personale per l'annualità 2023;

### CONSIDERATO che

- il Piano Triennale dei Fabbisogni risulta uno strumento flessibile di programmazione che consente di far fronte a situazioni nuove e non prevedibili all'atto della definizione del fabbisogno di personale;
- la fattispecie delle cessazioni non prevedibili, alle quali poter dare risposta con assunzioni di pari ruolo e profilo, è contemplata sia nei provvedimenti regionali contenenti direttive in materia (DGR N. 799/2019), sia in quelli di approvazione del PTFP 2023-2025;

**VISTA** la grave carenza di personale medico presso le UU.OO. di Cardiologia di entrambi i presidi ospedalieri di Matera e Policoro, atteso che, come previsto nel vigente PTFP, il fabbisogno minimo assunzionale di Dirigenti Medici di Cardiologia è stimato, per l'annualità in corso, in sei unità di personale;

**ATTESA** la necessità, nelle more dell'espletamento del concorso unico regionale, appena avviato, di provvedere alla sostituzione del Dirigente Medico dimissionario, a tutela e garanzia dei LEA;

**DATO ATTO** che

- per le assunzioni a tempo indeterminato di Dirigenti Medici di Cardiologia, le graduatorie concorsuali, relative ai medici specializzati e ai medici specializzandi, approvate, in esito al Concorso Unico regionale, dall'A.O.R. San Carlo di Potenza con deliberazione n. 2022/00257 del 09.03.2022, sono state scorse interamente da questa Azienda per le assunzioni previste, per l'anno 2022, nel previgente PTFP;
- nell'ambito della succitata graduatoria concorsuale dei medici specialisti, la Dott.ssa LARONGA Giuliana, 10<sup>a</sup> classificata ed esprimente quale unica opzione l'ASM, inizialmente dichiaratasi non disponibile, ha successivamente comunicato la propria disponibilità, acquisita agli atti, all'assunzione a tempo indeterminato;

**DATO ATTO** che la Direzione Strategica ha invitato l'U.O.C. Gestione Risorse Umane a predisporre ogni atto al fine di procedere all'assunzione della succitata Dirigente;

**RITENUTO**, dunque, con il presente atto

- di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, per turn over di personale cessando, di n. 1 unità di Dirigente Medico di Cardiologia, mediante utilizzo della graduatoria concorsuale approvata dall'A.O.R. San Carlo con la richiamata deliberazione n. 2022/00257 del 09.03.2022;
- di stipulare apposito contratto individuale di lavoro, in qualità di Dirigente Medico di Cardiologia, con la Dott.ssa LARONGA Giuliana, collocata al decimo posto nella succitata graduatoria dei medici specializzati, unica candidata resasi, successivamente, disponibile all'assunzione a tempo indeterminato;

**PRECISATO** che la suddetta candidata, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà effettuare gli adempimenti di rito prescritti (sottoposizione alla visita medica preventiva in fase preassuntiva e presentazione della documentazione di rito);

**RICHIAMATA**, altresì, la nota prot. n. 22617 del 30.05.2023 con la quale è stata effettuata la procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm. ii., in relazione alla copertura del posto di Dirigente Medico di Cardiologia;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il C.C.N.L. della Dirigenza dell'Area Sanità attualmente vigente;

**ATTESTATO** che:

- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento non comportano scostamenti rispetto al Budget assegnato;

## **PROPONE**

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

- 1. DI ASSUMERE** a tempo pieno ed indeterminato, per turn over di personale cessando, n. 1 unità di Dirigente Medico di Cardiologia, mediante utilizzo della graduatoria finale di merito, riferita ai medici specializzati, del Concorso unico regionale, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di Dirigente Medico della suddetta disciplina, approvata dall'A.O.R. San Carlo con deliberazione n. 2022/00257 del 09.03.2022;
- 2. DI STIPULARE** apposito contratto individuale di lavoro, in qualità di Dirigente Medico di Cardiologia, con la Dott.ssa LARONGA Giuliana, collocata al decimo posto nella succitata graduatoria, unica candidata resasi, successivamente, disponibile all'assunzione a tempo indeterminato;
- 3. DI PRECISARE** che
  - la suddetta candidata, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà effettuare gli adempimenti di rito prescritti (sottoposizione alla visita medica preventiva in fase preassuntiva e presentazione della documentazione di rito);
  - la decorrenza giuridica ed economica dell'instaurando rapporto di lavoro non potrà avvenire in data anteriore alla cessazione dal servizio del dipendente dimissionario;
- 4. DI CORRISPONDERE** alla Dirigente assunta il trattamento economico spettante ai sensi della contrattazione collettiva applicabile ed attualmente vigente;
- 5. DI DARE ATTO** che:
  - il costo derivante dalla presente deliberazione, quantificato su base annua in presunti € 71.872,00, sarà imputato al conto economico "Spesa del personale" del Bilancio 2023;
  - la documentazione menzionata nel presente provvedimento è depositata presso l'U.O. proponente;
- 6. DI DICHIARARE** che:
  - l'assunzione *de quo* concorre alla determinazione del valore del costo del personale per l'esercizio 2023 ma non ne aggrava la spesa in quanto in sostituzione di personale cessando, i cui costi sono stati previsti per l'intero anno nel vigente PTF 2023-2025;

- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;

**7. DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, al fine di procedere celermente agli atti conseguenti;

**8. DI DARE MANDATO** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione.

L'Istruttore

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente Responsabile  
dell'Unità Operativa proponente

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**PER EFFETTO** dei poteri previsti:

- dal D.lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

**LETTA** la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa indicata in frontespizio;

**PRESO ATTO** di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

## **D E L I B E R A**

1. di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto: "Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di Dirigente Medico di Cardiologia";
2. di assumere a tempo pieno ed indeterminato, per turn over di personale cessando, n. 1 unità di Dirigente Medico di Cardiologia, mediante utilizzo della graduatoria finale di merito, riferita ai medici specializzati, del Concorso unico regionale, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di Dirigente

Medico della suddetta disciplina, approvata dall'A.O.R. San Carlo con deliberazione n. 2022/00257 del 09.03.2022;

3. di stipulare apposito contratto individuale di lavoro, in qualità di Dirigente Medico di Cardiologia, con la Dott.ssa LARONGA Giuliana, collocata al decimo posto nella succitata graduatoria, unica candidata resasi, successivamente, disponibile all'assunzione a tempo indeterminato;
4. di precisare che
  - la suddetta candidata, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà effettuare gli adempimenti di rito prescritti (sottoposizione alla visita medica preventiva in fase preassuntiva e presentazione della documentazione di rito);
  - la decorrenza giuridica ed economica dell'instaurando rapporto di lavoro non potrà avvenire in data anteriore alla cessazione dal servizio del dipendente dimissionario;
5. di corrispondere alla Dirigente assunta il trattamento economico spettante ai sensi della contrattazione collettiva applicabile ed attualmente vigente;
6. di dare atto che:
  - il costo derivante dalla presente deliberazione, quantificato su base annua in presunti € 71.872,00, sarà imputato al conto economico "Spesa del personale" del Bilancio 2023;
  - la documentazione menzionata nel presente provvedimento è depositata presso l'U.O. proponente;
7. di dare atto che il direttore proponente ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamento in materia;
8. di dare atto che l'assunzione *de quo* concorre alla determinazione del valore del costo del personale per l'esercizio 2023 ma non ne aggrava la spesa in quanto in sostituzione di personale cessando, i cui costi sono stati previsti per l'intero anno nel vigente PTF 2023-2025;
9. di dare mandato agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;
10. di attribuire al presente provvedimento l'immediata esecutività, al fine di procedere celermente agli atti conseguenti;
11. di disporre, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale
Dott.ssa Sabrina Pulvirenti

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- ☐ al Collegio sindacale
- ☐ alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

---

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A *(conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005)*. Il documento è sottoscritto con firma digitale *(verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale)* e/o con firma elettronica avanzata *(firma grafometrica)*. In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.