

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
DELLA U.O.C. "GESTIONE RISORSE UMANE"**

N.

DEL / /

OGGETTO: Dipendente Dott. Gennaro LAROTONDA, Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa di Otorinolaringoiatria. Risoluzione del rapporto d'impiego a decorrere dal 01.08.2021.

DESCRIZIONE Documenti integranti il provvedimento	Data	Allegati n.

Si attesta che la spesa di € _____ relativa alla presente determinazione costituisce:

- ☐ COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO E PRECEDENTI
☐ INCREMENTO PATRIMONIALE

e che la spesa stessa rientra nelle previsioni di budget dell'U.O. proponente - conto economico/patrimoniale del bilancio corrente, attribuibile alla struttura: - centro di costo/responsabilità

Il Dirigente

U.O. ECONOMICO - FINANZIARIA

Si riscontra la corretta imputazione contabile della spesa proposta dall'U.O. di cui sopra.

Il Dirigente dell'U.O.
Economico - Finanziaria

- ☒ NON COMPORTA ONERI DI SPESA
☐ COMPORTA ONERI DI SPESA

- ☒ VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il Dirigente della U.O.

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 4 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e successive integrazioni e modificazioni;

Richiamate le Deliberazioni n. 52 del 24.01.2018 come integrata con successive deliberazioni n. 120 del 05.02.2018 e n. 416 del 09.05.2018, nella parte in cui conferma le deliberazioni:

- N. 81 del 19.01.2015, come modificato dalla delibera n. 768 del 18.05.2015;
- N. 110 del 28.01.2016 "Adozione della firma digitale e della firma grafometrica nelle Deliberazioni e Determinazioni: atto di indirizzo ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 - Approvazione modelli "Deliberazione del Direttore Generale" e modello "Determinazione del Dirigente"", come modificata dalla Deliberazione n. 781 del 04/08/2017;

Richiamate:

- la deliberazione n. 707 del 03.08.2018 avente ad oggetto "Conferma delle deleghe, funzioni e compiti assegnati al personale dirigenziale e del comparto";
- la deliberazione n. 1044 del 05.12.2018 avente ad oggetto "Modifica deliberazione n. 781/2017 - Iter procedimentale delle Determinazioni dirigenziali - Disposizioni urgenti per la semplificazione burocratica e la speditezza dell'azione amministrativa";
- la deliberazione n. 785 dell'11.09.2019, concernente l'attribuzione alla dott.ssa Maria A. Malvasi della titolarità della UOC Gestione risorse Umane;

Richiamate, altresì, le deliberazioni:

- n. 245 del 22.03.2021 di presa d'atto nomina ed insediamento del Commissario ASM, con i poteri del Direttore Generale, Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;
- n. 246 del 22.03.2021 di conferma, senza soluzione di continuità, di tutte le deleghe di compiti, funzioni, mansioni ed adempimenti conferire al personale dirigente e non, anche se non espressamente in essa richiamati e in qualunque modalità conferiti, già vigenti alla data del 31 dicembre 2020;
- n. 566 del 09.06.2020 avente per oggetto "Integrazione deleghe al direttore della UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane inerente la adozione di provvedimenti concernenti istituti contrattuali";

Premesso che, con deliberazione n. 468 del 23.03.2015, è stata accolta l'istanza di prosecuzione del rapporto di lavoro fino al compimento del 40° anno di effettivo servizio, ai sensi dell'art. 22, comma 1, della L. 183/2010, inoltrata dal dipendente Dott. Gennaro LAROTONDA, nato a Matera il 01.07.1951, Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa di Otorinolaringoiatria;

Atteso che l'Ufficio Previdenza, da una verifica effettuata sulla Posizione assicurativa INPS del Dott. Gennaro Larotonda, ha rilevato che lo stesso matura 40 anni di effettivo servizio successivamente al compimento del 70° anno di età, limite ordinamentale per la permanenza in servizio, ovvero dopo il 01.07.2021;

Considerato che l'art. 105 comma 1 lett. a) e comma 2 del CCNL dell'Area Sanità 2016/2018, stabilisce quale causa di cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato il compimento del limite di età previsto dall'ordinamento vigente e l'automaticità dell'anzidetta causa di risoluzione del rapporto di lavoro con effetto dal primo giorno del mese successivo a quello di compimento dell'età prevista;

Ritenuto, pertanto, dover collocare a riposo del dipendente Dott. Gennaro LAROTONDA dal 01.08.2021;

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato e confermato

- di **rettificare** il provvedimento n. 468 del 23.03.2015 di accoglimento dell'istanza di prosecuzione del rapporto di lavoro fino al compimento del 40° anno di effettivo servizio, ai sensi dell'art. 22, comma 1, della L. 183/2010, inoltrata dal dipendente Dott. Gennaro LAROTONDA, nato a Matera il 01.07.1951, Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa di Otorinolaringoiatria, a seguito di verifica effettuata sulla posizione assicurativa INPS dello stesso, **differendo** la risoluzione del rapporto di lavoro al compimento del 70° anno di età;

- di **risolvere**, pertanto, il **rapporto d'impiego** per limite d'età del Dott. Gennaro LAROTONDA, a decorrere dal 1° AGOSTO 2021, ai sensi dell'art. 105 comma 1 lett. a) e comma 2 del CCNL dell'Area Sanità 2016/2018;

- di **trasmettere** all'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici - Sede di Matera - la prevista certificazione per la liquidazione del trattamento pensionistico e di fine servizio;

- di **trasmettere** il presente atto, a cura dell'Ufficio Trattamento Previdenziale e di Fine Rapporto del personale:

- al Commissario, al Direttore Amministrativo f.f. e al Direttore Sanitario;
- al Direttore del dipartimento Multidisciplinare Chirurgico;
- agli uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane (trattamento economico, rilevazione presenze e concorsi) per quanto di rispettiva competenza;
- al dipendente interessato;
- al Responsabile della Trasparenza e Integrità, dott. Achille Spada.

Di far presente che la documentazione menzionata nel presente provvedimento è custodita presso la U.O. di appartenenza.

L'Istruttore

Il Dirigente

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, in conformità a quanto disposto dall'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69 e s.m.i., la presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

DEL

--	--

 /

--	--

 /

--	--	--	--

Il Responsabile

* * * * *

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.