



**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO CON I POTERI DI DIRETTORE GENERALE**

Nominato con D.G.R. n. 719 del 7.11.2023 e D.P.G.R. n. 210 del 8.11.2023

N. 96 del 31-01-2024

**OGGETTO: PTFP 2024-2026 approvato definitivamente con deliberazione n. 59 del 18.01.2024.  
Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di Dirigente Farmacista di Farmacia Ospedaliera.**

**Struttura proponente: U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**A cura della Struttura proponente**

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

la spesa presunta annua di Euro 69.147,00 rientra nelle previsioni di Budget assegnato e costituisce:

COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO     INCREMENTO PATRIMONIALE

da imputare al conto economico "Spesa del Personale" del redigendo Bilancio 2024;

- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii

- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore: [Dott.ssa Isabella Rita Santilio]

Il Responsabile del procedimento: []

Il Responsabile della Struttura proponente: [Dott. Vito Summa]

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.

**A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria**

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Budget assegnato
- X la corretta imputazione contabile della spesa
- non comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile

firma

Il Direttore della U.O.C. Direzione economico finanziaria

firma

**PARERE del Direttore Amministrativo f.f. Dott.ssa Angela D'ONOFRIO**

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE Firmato
----------------	-----------------------

**PARERE del Direttore Sanitario Dr. Giuseppe MAGNO**

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE Firmato
----------------	-----------------------

(\*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

## IL DIRETTORE DELL'UOC GESTIONE RISORSE UMANE

### VISTI:

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell'1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il DPGR n. 210 dell'8.11.2023, di nomina del Commissario ASM, con i poteri di Direttore Generale, nella persona dell'Avv. Maurizio Nunzio Cesare Friolo, su conforme deliberazione della Giunta Regionale di Basilicata n. 719 del 7.11.2023;
- la Deliberazione aziendale n. 925 del 13.11.2023, concernente la presa d'atto della nomina e dell'insediamento del Commissario ASM, con i poteri di Direttore Generale, Avv. Maurizio N.C. Friolo;
- la Deliberazione n. 926 del 16.11.2023, di conferma del Direttore Sanitario dell'ASM, dott. Giuseppe Magno, nominato con deliberazione n. 736 del 18.11.2021, come rettificata dalla deliberazione n. 737 del 19.11.2021, e di nomina del Direttore Amministrativo facente funzioni dell'ASM, Dott.ssa Angela D'Onofrio, Direttore della UOC "Economico- Finanziaria";
- la Deliberazione n. 868 del 9.11.2023 di conferimento dell'incarico, ad interim, di Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, al Dott. Vito Summa, Direttore della U.O.C. "Direzione Attività Amministrative Ospedale per Acuti";

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 59 del 18.01.2024, con cui questa Azienda ha adottato, in via definitiva, il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale dell'Azienda per gli anni 2024-2026, approvato dalla Regione Basilicata con DGR n. 16 del 16.01.2024;

**DATO ATTO** che, nella Scheda 1 allegata al suddetto provvedimento, è stata prevista, per l'anno 2024, tra altre, la copertura a tempo indeterminato di complessivi n. 3 posti di Dirigente Farmacista;

**EVIDENZIATO** che la U.O.C. di Farmacia Ospedaliera di questa Azienda, deputata ad assicurare l'assistenza farmaceutica presso i cinque Ospedali dell'ASM – Matera, Policoro, Tinchi, Stigliano e Tricarico - presenta, allo stato, rilevanti criticità organizzative dovute a posti che si rendono vacanti a causa di cessazioni o di lunghe assenze di Dirigenti Farmacisti, così come dettagliatamente documentato dal Direttore della medesima Unità Operativa, Dott.ssa Flora Anna DI CUIA, nella nota acquisita in data 26.01.2024 al n. 4308 del Protocollo aziendale;

**RILEVATA**, dunque, la necessità di procedere all'integrazione dell'organico sanitario della suddetta Unità Operativa, mediante l'assunzione immediata di un Dirigente Farmacista, al fine di garantire le molteplici attività ivi espletate ed assicurare il rispetto dei livelli essenziali di assistenza;

**DATO ATTO** che la procedura di reclutamento, finalizzata alla copertura definitiva dei posti di Dirigente Farmacista, indetta, in forma aggregata dall'ASP di Potenza, quale Azienda capofila, giusta DDG n. 2023/00661 del 26.09.2023, è *in itinere*;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 1089 del 22.12.2023, con la quale questa Azienda

- ha approvato gli atti della Commissione esaminatrice dell'avviso di mobilità volontaria, regionale ed interregionale, ex art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., per titoli e colloquio, indetto per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Farmacista di Farmacia Ospedaliera, giusta deliberazione n. 375/2023;
- ha approvato la graduatoria di merito ivi formulata, composta da n. 3 candidate;
- ha assentito alla mobilità, verso questa Azienda Sanitaria, della Dott.ssa Mariella DIMATTEO, dipendente a tempo indeterminato dell'ASL di Taranto, collocata al 1° posto nella predetta graduatoria, quale vincitrice, al fine della copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Farmacista di Farmacia Ospedaliera, previsto, fra altri, nel PTFP 2023 - 2025, per l'anno 2023;

**RITENUTO**, per le esigenze sopra specificate, di utilizzare, mediante scorrimento, la graduatoria di mobilità interregionale, sopra richiamata, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Farmacista previsto, per l'annualità in corso, nel vigente PTFP ed assentire, per l'effetto, alla mobilità verso questa Azienda Sanitaria della Dott.ssa Angela COCCA, dipendente a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna, collocata al 2° posto nella predetta graduatoria;

**VISTO** l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il C.C.N.L. della Dirigenza dell'Area Sanità 2019 -2021, attualmente vigente;

**PRECISATO** che:

- il trasferimento *de quo* resta subordinato al rilascio del nulla osta alla mobilità dell'Azienda di provenienza della candidata in parola in conformità all'art. 30 del D. Lgs 165/01 e ss.mm.ii.;
- come precisato nel bando, il termine per l'effettivo trasferimento presso questa Azienda è pari a 3 (tre) mesi, decorso il quale, senza che il candidato vincitore abbia ottenuto il nulla osta dell'Ente di appartenenza, lo stesso sarà dichiarato decaduto dalla relativa graduatoria;
- il suddetto termine decorre dalla comunicazione di richiesta di nulla osta al trasferimento all'Ente datore di lavoro;
- la decorrenza giuridica ed economica della mobilità in parola sarà indicata in sede di predisposizione del contratto individuale di lavoro;
- la neoassunta si impegna a non richiedere altra mobilità per almeno tre anni dalla data di effettivo trasferimento, come previsto nel bando;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;

## P R O P O N E

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

- 1. DI COPRIRE** n. 1 posto di Dirigente Farmacista previsto, per l'annualità in corso, nel vigente PTFP, mediante utilizzo della graduatoria di mobilità interregionale, approvata con deliberazione aziendale n. 1089 del 22.12.2023, ed utilizzata per l'assunzione della candidata collocata al 1° posto quale vincitrice;
- 2. DI ASSENTIRE**, per l'effetto, alla mobilità verso questa Azienda Sanitaria della Dott.ssa Angela COCCA, dipendente a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna, collocata al 2° posto nella suddetta graduatoria;

**3. DI PRECISARE** che:

- il trasferimento *de quo* resta subordinato al rilascio del nulla osta alla mobilità dell'Azienda di provenienza della candidata in parola in conformità all'art. 30 del D. Lgs 165/01 e ss.mm.ii.;
- come precisato nel bando, il termine per l'effettivo trasferimento presso questa Azienda è pari a 3 (tre) mesi, decorso il quale, senza che il candidato vincitore abbia ottenuto il nulla osta dell'Ente di appartenenza, lo stesso sarà dichiarato decaduto dalla relativa graduatoria;
- il suddetto termine decorre dalla comunicazione di richiesta di nulla osta al trasferimento all'Ente datore di lavoro;
- la decorrenza giuridica ed economica della mobilità in parola sarà indicata in sede di predisposizione del contratto individuale di lavoro;  
la neoassunta si impegna a non richiedere altra mobilità per almeno tre anni dalla data di effettivo trasferimento, come previsto nel bando;

**4. DI COMUNICARE** il presente provvedimento all'interessata ed all'Azienda di appartenenza per gli atti conseguenti;

**5. DI DARE ATTO** che

- il costo derivante dalla presente deliberazione, quantificato in presunti € 69.147,00, sarà imputato al conto economico "Spesa del personale" del redigendo Bilancio di previsione 2024;
- la documentazione menzionata nel presente provvedimento è depositata presso l'U.O. proponente;

**6. DICHIARARE** che:

- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;

**7. DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, al fine di procedere cellemente agli atti conseguenti;

**8. DI DARE MANDATO** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione.

L'Istruttore  
F.to Dott.ssa Isabella Rita Santilio

Il Responsabile del Procedimento

---

Il Dirigente Responsabile  
dell'Unità Operativa proponente  
F.to Dott. Vito Summa

---

**IL COMMISSARIO**  
**CON I POTERI DI DIRETTORE GENERALE**

**PER EFFETTO** dei poteri previsti:

- dal D.lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

**LETTA** la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa indicata in frontespizio;

**PRESO ATTO** di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

**D E L I B E R A**

1. di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto: "PTFP 2024-2026 approvato definitivamente con deliberazione n. 59 del 18.01.2024. Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di Dirigente Farmacista di Farmacia Ospedaliera";
2. di coprire n. 1 posto di Dirigente Farmacista previsto, per l'annualità in corso, nel vigente PTFP, mediante scorrimento della graduatoria di mobilità interregionale, approvata con deliberazione aziendale n. 1089 del 22.12.2023, ed utilizzata per l'assunzione della candidata collocata al 1° posto quale vincitrice;
3. di assentire, per l'effetto, alla mobilità verso questa Azienda Sanitaria della Dott.ssa Angela COCCA, dipendente a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna, collocata al 2° posto nella suddetta graduatoria;
4. di precisare che:
  - il trasferimento *de quo* resta subordinato al rilascio del nulla osta alla mobilità dell'Azienda di provenienza della candidata in parola in conformità all'art. 30 del D. Lgs 165/01 e ss.mm.ii.;
  - come precisato nel bando, il termine per l'effettivo trasferimento presso questa Azienda è pari a 3 (tre) mesi, decorso il quale, senza che il candidato vincitore abbia ottenuto il nulla osta dell'Ente di appartenenza, lo stesso sarà dichiarato decaduto dalla relativa graduatoria;
  - il suddetto termine decorre dalla comunicazione di richiesta di nulla osta al trasferimento all'Ente datore di lavoro;
  - la decorrenza giuridica ed economica della mobilità in parola sarà indicata in sede di predisposizione del contratto individuale di lavoro;
  - la neoassunta si impegna a non richiedere altra mobilità per almeno tre anni dalla data di effettivo trasferimento, come previsto nel bando;
5. di comunicare il presente provvedimento all'interessata ed all'Azienda di appartenenza per gli atti conseguenti;
6. di dare atto che:

- il costo derivante dalla presente deliberazione, quantificato in presunti € 69.147,00, sarà imputato al conto economico "Spesa del personale" del redigendo Bilancio di previsione 2024;
  - la documentazione menzionata nel presente provvedimento è depositata presso l'U.O. proponente;
7. di dare atto che il direttore proponente ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
  8. di dare mandato agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;
  9. di attribuire al presente provvedimento l'immediata esecutività, al fine di procedere celermente agli atti conseguenti;
  10. di disporre, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Letto, approvato e sottoscritto

Il Commissario

F.to Avv. Maurizio N.C. Friolo

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- al Collegio sindacale
- alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

---

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicate nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.