



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Immissione in ruolo, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs n. 165/2001, di Dirigente Medico in posizione di comando.

### Struttura proponente

Il Responsabile del Procedimento attesta, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa di Euro ..... rientra nelle previsioni di budget assegnato e costituisce:  
 COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO       INCREMENTO PATRIMONIALE  
da imputare al conto economico "Spesa del Personale" del Bilancio 2023;
- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii
- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore: [Dott.ssa Isabella Rita Santilio]

Il Responsabile del procedimento: [Dott. Vito Summa]

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.

### A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Budget assegnato
- la corretta imputazione contabile della spesa
- X non comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile  
*firma*

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria  
*firma*

### PARERE del Direttore Amministrativo

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

### PARERE del Direttore Sanitario Dr. Giuseppe MAGNO

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

(\*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

## IL DIRETTORE GENERALE

### VISTI:

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell'1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 238 del 17/11/2021, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 891 del 29/10/2021, di nomina della Dott.ssa Sabrina Pulvirenti a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera – ASM;
- il Contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Matera - ASM Rep. n. 891 del 29/10/2021, tra il Dott. Vito Bardi, in qualità di Presidente pro tempore della Giunta Regionale e la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;
- la Deliberazione n. 735 del 18.11.2021, concernente la presa d'atto dell'insediamento della dott.ssa Sabrina Pulvirenti in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- la Deliberazione n. 736 del 18.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera al dott. Giuseppe Magno;
- la Deliberazione n. 737, di rettifica delle Deliberazioni nn. 735 e 736 del 18.11.2021;
- la Deliberazione n. 79 del 16.02.2023, di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo al dott. Marcello Tricarico;
- la deliberazione n. 399 del 12.06.2023 avente ad oggetto "Modifiche alla DGR n. 52 dell'1.02.2023 a seguito degli accertamenti eseguiti a norma dell'art. 71 del DPR 28 dicembre 2000, n.445. Cancellazione nominativi dall'elenco unico dei soggetti idonei alla nomina di direttore amministrativo. Presa d'atto";
- la deliberazione n. 400 del 13.06.2023 di revoca dell'incarico di Direttore Amministrativo conferito al dott. Marcello Tricarico a far data dal 12.06.2023;

**RICHIAMATA**, da ultimo, la Delibera n. 611 del 3.08.2023 di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo al Dott. Maurizio N.C. FRIOLO;

**CONSIDERATO** che nelle more della sottoscrizione del contratto da parte del nuovo Direttore Amministrativo e del suo insediamento occorre comunque assicurare la continuità aziendale e il regolare andamento di tutte le attività e funzioni amministrative;

**EVIDENZIATO** che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6 del D.Lgs 502/1992 e ss.mm.ii., e dell'art. 8 della L.R. n. 39/2001, il Direttore Generale, cui sono riservati tutti i poteri di gestione, è tenuto ad assicurare il regolare funzionamento dell'Azienda, esercitando le proprie funzioni direttamente ovvero delegandole;

**PREMESSO** che con nota del 21/04/2022, acquisita agli atti in pari data prot. n. 19897, il Dott. A.T., dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL della Valle D'Aosta in qualità di dirigente medico di Chirurgia Generale, ha inoltrato istanza volta ad ottenere il comando presso questa Azienda, ai sensi dell'art.21 del CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria dell'8.06.2000, non disapplicato;

**DATO ATTO** che, con Deliberazione n. 812 del 25/11/2022, questa Azienda ha espresso formale assenso al comando del suddetto Dirigente, a far data dal 1° gennaio 2023 e per la durata di un anno;

**ATTESO** che, con nota acquisita al Prot. n. 31403 del 31.07.2023, il Dott. A.T. ha formalizzato la richiesta di immissione in ruolo presso l'ASM, ai sensi dell'art.30, comma 2 bis del DLgs 165/2001 e ss.mm.ii., in quanto già ivi operante in posizione di comando;

**VISTO** il parere favorevole del Direttore Sanitario, reso a margine della predetta nota, di assenso all'immissione in ruolo del Dott. A.T. presso questa Azienda;

**EVIDENZIATO** che

- nel Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale dell'Azienda per gli anni 2023-2025, adottato con deliberazione n. 148 del 6.03.2023, è stata prevista, per l'anno 2023, tra altre, la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Dirigente Medico di Chirurgia Generale;
- la procedura concorsuale, indetta con deliberazione n. 588 del 6.09.2022, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Dirigente Medico di Chirurgia Generale, è *in itinere*;

**RITENUTO**, pertanto, sussistendo i presupposti previsti dalla normativa di riferimento,

- di assentire alla richiesta di immissione in ruolo del Dott. A.T., Dirigente Medico di Chirurgia Generale, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL della Valle D'Aosta, già in servizio presso questa Azienda a titolo di comando;
- di subordinare la decorrenza del trasferimento in parola alla ricezione del nulla osta da parte dell'Azienda USL della Valle D'Aosta;

**PRECISATO** che, al momento, non è possibile individuare una data di decorrenza della immissione in ruolo del succitato dipendente, in quanto condizionata all'esito positivo del rilascio del nulla osta da parte dell'Azienda di provenienza e previo accordo con la stessa;

**ACQUISITO** il parere del Direttore Sanitario come innanzi espresso con l'apposizione della propria firma;

## D E L I B E R A

1. di richiamare la narrativa in premessa che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
2. di assentire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 2 bis del DLgs n. 165/2001 e ss.mm.ii, alla richiesta di immissione in ruolo del Dott. A.T., Dirigente Medico di Chirurgia Generale, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL della Valle D'Aosta, già in servizio presso questa Azienda a titolo di comando;
3. di dare atto che la decorrenza del trasferimento in parola è subordinata alla ricezione del nulla osta da parte dell'Azienda di appartenenza;
4. di notificare il presente provvedimento all'Azienda USL della Valle D'Aosta per i seguiti di competenza;
5. di demandare all'U.O.C Gestione Risorse Umane gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione;
6. di dare atto che il Responsabile del procedimento ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;

7. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico del bilancio aziendale;
8. di dare atto che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;
9. di attribuire al presente provvedimento l'immediata esecutività, al fine di consentire la sollecita adozione degli atti consequenti;
10. di disporre, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

L'Istruttore

Il Responsabile del Procedimento

---

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale
Dott.ssa Sabrina Pulvirenti

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- al Collegio sindacale
- alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

---

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicate nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.