



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Nominato con D.G.R. n. 667 dell'8.11.2024 e D.P.G.R. n. 263 dell'8.11.2024

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO: FINE CONSERVAZIONE POSTO – DIPENDENTE MATR. N. 15568.**

**Struttura proponente: U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**A cura della Struttura proponente**

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa di Euro rientra nelle previsioni di budget della Struttura.....o in altra forma di finanziamento e costituisce:

COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO       INCREMENTO PATRIMONIALE  
da imputare al conto economico/patrimoniale ..... del Bilancio corrente centro di costo/responsabilità.....;

- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii

- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore: Dr.ssa G.M. Ciannella

Il Responsabile del procedimento/IDF: Dr.ssa Felicia Guida

Il Responsabile della Struttura proponente: Dr. Eustachio Marcosano

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.

**A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria**

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Budget assegnato
- la corretta imputazione contabile della spesa
- X non comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile  
*firma*

Il Direttore della U.O.C. Direzione economico finanziaria  
*firma*

**PARERE del Direttore Amministrativo Dr. Antonio CONOCI**

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

**PARERE del Direttore Sanitario Dr. Andrea GIGLIOLIANCO**

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

(\*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

## IL DIRETTORE DELL'UOC GESTIONE RISORSE UMANE

**VISTI:**

- il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell'1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 263 del 08/11/2024, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 667 del 08/11/2024, di nomina dell'Avv. Maurizio Nunzio Cesare FRIOLI a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 1050 del 9.11.2024 di presa d'atto della nomina ed insediamento del Direttore Generale dell'Asm;

**RICHIAMATA**, altresì,

- la deliberazione n. 1051 del 9.11.2024 avente ad oggetto "Conferma deleghe vigenti – Nomina Datore di Lavoro delegato – Nomina R.S.P.P. – Conferma temporanea Direttore Amministrativo f.f. e Direttore sanitario f.f.;"
- la deliberazione n. 230 del 24/02/2025 recante "Nomina del Direttore Amministrativo dell'ASM e Direttore Sanitario dell'ASM";
- la deliberazione n. 611 del 30/05/2025 avente ad oggetto "Nomina del sostituto del  
A) Direttore Amministrativo  
B) Direttore Sanitario";

**RICHIAMATA** la Deliberazione n. 1118 del 26/11/2024 di conferimento dell'incarico di Direttore dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane al dott. Eustachio Marcosano;

**PREMesso** che, con deliberazione n. 87 del 29/01/2025, alla dipendente a tempo indeterminato in qualità di Dirigente Medico, individuata con matricola n. 15568, è stato riconosciuto il diritto alla conservazione del posto per sei mesi, a decorrere dal 16/03/2025, per la durata del periodo di prova presso l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, ai sensi dell'art. 16 del CCNL Area Sanità 2019-2021;

**RICHIAMATO** l'art. 16 del CCNL Area Sanità, 2019-2021;

**PRESO ATTO** che la medesima dipendente, alla scadenza del periodo di conservazione del posto, non è rientrata in servizio presso questa Azienda Sanitaria;

**RITENUTO** dover prendere atto della fine del periodo di conservazione del posto della sopra individuata dipendente, alla data del 15/09/2025;

**ATTESTATO** che:

- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico del bilancio aziendale;

### P R O P O N E

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

**1. DI PRENDERE ATTO** della fine, alla data del 15/09/2025, del periodo di conservazione del posto della dipendente a tempo indeterminato in qualità di Dirigente Medico, individuata con matricola n. 15568;

**2. DI DICHIARARE** che:

- non comporta oneri finanziari a carico del bilancio aziendale;
- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;

**3. DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, al fine di consentire la sollecita adozione degli atti conseguenti;

**4. DI ALLEGARE** i seguenti documenti come parte integrante e sostanziale del provvedimento:

nr	Descrizione allegato	nr. pagg.

L'Istruttore

Il Responsabile del Procedimento/IDF

Il Dirigente Responsabile  
dell'Unità Operativa proponente

## IL DIRETTORE GENERALE

**PER EFFETTO** dei poteri previsti:

- dal D.lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.;

**LETTA** la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa indicata in frontespizio;

**PRESO ATTO** di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

## DELIBERA

**1. DI ADOTTARE** la proposta di deliberazione avente per oggetto: "FINE CONSERVAZIONE POSTO – DIPENDENTE MATR. N. 15568.";

**2. DI PRENDERE ATTO** della fine, alla data del 15/09/2025, del periodo di conservazione del posto della dipendente a tempo indeterminato in qualità di Dirigente Medico, individuata con matricola n. 15568;

- 3. DI DARE ATTO** che la presente deliberazione non comporta oneri finanziari a carico del bilancio aziendale;
- 4. DI DARE ATTO** che il direttore proponente ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- 5. DI DARE MANDATO** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;
- 6. DI DARE ATTO** che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane che ne curerà la conservazione nei termini di legge;
- 7. DI ATTRIBUIRE** al presente provvedimento l'immediata esecutività, al fine di consentire la sollecita adozione degli atti conseguenti;
- 8. DI DISPORRE**, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Letto approvato e sottoscritto

Il DIRETTORE GENERALE
Avv. Maurizio N.C. FRIOLO

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente esegibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- al Collegio sindacale
- alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

---

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicate nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.